

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 30.000 euro

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę fabrycznie nowego komputera stacjonarnego, laptopa, systemu operacyjnego w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego wymienionego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

1. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy. W/w dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu przed realizacją dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech).
3. Urządzenie musi być dostarczone w oryginalnych opakowaniach. Wszystkie dostarczane urządzenia muszą być nowe **nie używane**.
4. Dostawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się trakcie użytkowania problemów oraz o ile jest to wymagane przez producenta obowiązkowy przegląd gwarancyjny.
5. Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego urządzenia na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
6. Karty gwarancyjne muszą być dostarczone dla każdego urządzenia osobno, lub jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
7. Warunki gwarancji nie mogą nakazywać zamawiającemu przechowywania opakowań w których urządzenia zostaną dostarczone (zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługą gwarancyjnym).
8. **Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.**
9. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione urządzenia do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala
10. **W ramach dostawy sprzętu komputerowego dostawca zobowiązany jest do sprawdzenia i skonfigurowania tego sprzętu na stanowisku pracowniczym.**

Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 16 grudnia 2014

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **09.12.2014 roku do godziny 14 tej**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl . Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub gops@kowala.pl

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
/miejsowość, data/**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A****FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę fabrycznie nowej jednostki komputerowej, laptopa, systemu operacyjnego** oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Przedmiot zamówienia:**JEDNOSTKA KOMPUTEROWA**

Urządzenie	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	cena jedn. brutto
Procesor	Intel Core i5-4430, Quad Core, 3.00GHz, 6MB, LGA1150, 22nm, 84W,VGA, BOX	szt.	1		
Płyta główna	ASUS H81M-K, H81, DualDDR3-1600, SATA3, DVI, uATX	szt.	1		
Dysk twardy HDD	Dysk twardy WD Blue, 3.5", 1TB, SATA/600, 7200RPM, 64MB cache	szt.	1		
Pamięć RAM	Kingston 8GB 1600MHz DDR3 CL10 DIMM HyperX Fury Red Series	szt.	1		
Obudowa	Obudowa Micro ATX Z611 In Win, zasilacz 350W, USB 3.0 HD-Audio (czarno-srebrna)	szt.	1		
Napęd optyczny	ASUS Napęd DVD -/+RW, E-Green 24x (Czarny Panel), SATA, BULK	szt.	1		
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium OEM 64-bit. System operacyjny zainstalowany i aktywowany.	szt.	1		
Oprogramowanie	Office 2013 Professional (PKC)	szt.	1		

Cena jednostki komputerowej brutto.....**LAPTOP**

Charakterystyka laptopa	najistotniejsze minimalne parametry
Procesor	co najmniej Intel Core i5-4430, Quad Core, 3.00GHz, 6MB,
Dysk twardy HDD	co najmniej 500 GB
Pamięć RAM	co najmniej 8GB
Przekątna ekranu	co najmniej 15,4"
Karta graficzna	co najmniej 1 GB DDR 3 (pamięć własna)
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium OEM 64-bit. System operacyjny zainstalowany i aktywowany.
Oprogramowanie	Office 2013 Professional (PKC)

Multimedia	wbudowana karta dźwiękowa, głośniki stereo, kamera, napęd DVD z nagrywarką
Interfejsy	min. 3 USB 2.0, VGA; wyjście słuchawkowe; wejście mikrofonowe; RJ45 (LAN); HDMI; czytnik kart;
karta WIFI	co najmniej 802.11 b/g/n
gwarancja	24 miesiące

Cena brutto laptopa

przedmiot zamówienia	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	cena jedn. brutto
System operacyjny	Microsoft Windows 7 Home Premium OEM 64-bit..	szt.	1		

Urządzenie	Nazwa	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	cena jedn. brutto
Drukarka	HP Color LaserJet Pro M476dn	szt.	1		

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.
- Akceptuję/-my warunki przedstawione w zapytaniu.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)