

Kowala, dnia 7.11.2014 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 30.000 euro

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów szkolnych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów szkolnych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiących załącznik nr 1.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 17 listopada 2014r.

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **13.11.2014 roku.**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl. Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub gops@kowala.pl

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
/miejsowość, data/**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A****FORMULARZ OFERTOWY**W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów szkolnych**, oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

1.	sizal dekoracyjny opak (biały, czerwony, fioletowy, żółty)	szt	4		
2.	celofan - folia w rolce	szt.	3		
3.	wstążki srebrne, złote grubość 2,5 cm długości 32 mb czerwona i fioletowa ciemna i jasna	szt.	5		
4.	file 30x40x2 czerwony zielony biały i czarny	szt.	4		
5.	druciki florystyczne opakowanie cienki	opak.	1		
6.	spray złoty poj. 400 ml, srebrny	szt	2		
7.	szpilki	opak. zbiorcze	3		
8.	krepina kolory: biała x2, niebieska x2, żółta x 2	szt.	6		
9.	brokat w spray złoty/ srebrny poj. 250 ml.	szt	2		
10.	brokat solniczka różne kolory poj. 20 gram	szt.	4		
11.	kule styropianowe 4 cm – 25 szt., 10 cm – 25 szt., 12 cm – 20 szt.	szt.	70		
12.	piórka białe, różowe, niebieskie 10 g	opak.	3		
13.	blok kolorowy techniczny A4	szt	5		
14.	papier kolorowy samoprzylepny A4	szt.	10		
15.					
16.	farby akrylowe w tubie poj. 200 ml , złoty x2, srebrny, biały, żółty, czerwony, niebieski, zielony, czarny	szt.	9		
17.	plastelina 6 kolorów	opak.	10		

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

- Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)