

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 30.000 euro

### **Z A P R A S Z A**

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę materiałów eksploatacyjnych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Zakup materiałów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

**Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 20 października 2014

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl), do dnia **14.10.2014 roku do godziny 14 tej**

**Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

#### **INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

#### **OFERTY**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem [gopskowala.pl](http://gopskowala.pl). Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl)

**Załączniki:**  
Formularz oferty – zał. nr 1

DOZP.26.12.2014.SS

**Załącznik nr 1**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę materiałów eksploatacyjnych**, oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Materiały eksploatacyjne:**

Lp.	Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa brutto		WARTOŚĆ BRUTTO
			oryginal	zamiennik	
1.	Toner zamiennik 36A zgodny z HP: LaserJet M1522nf MFP (CB534A), LaserJet P1505n (CB413A)- wydajność co najmniej 2500 str. A4	szt.6			
2.	Toner do drukarki Brother 2035	szt.2			
3.	toner do Canon IR 2520	szt.3			
4.	Toner do drukarki Samsung CLP 310 – Cyjan	szt. 1			
1.	Tusz do drukarki HP 920 XL Black	szt.6			
2.	Tusz do drukarki HP 920 XL Cyan	szt.9			
3.	Tusz do drukarki HP 920 XL Yellow	szt.9			
4.	Tusz do drukarki HP 920 XL Magneta	szt.9			
5.	Toner do Canon IR 1600	szt.1			

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.