

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 30.000 euro

Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

Opis przedmiotu zamówienia:

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego artykułów biurowych wymienionych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania:

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala

Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 15 czerwca 2014

Termin i miejsce składania ofert: Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: gops@kowala.pl, do dnia **09.06.2014 roku do godziny 14 tej**

Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe i zapewni najniższą cenę realizacji zamówienia.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....,
/miejsowość, data/**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali
Kowala 105A****FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych** oraz materiałów eksploatacyjnych oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Artykuły biurowe:

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	antyramy wykonane z pleksi o grubości 1 mm i płyty HDF o grubości 3 mm, rozmiar A4	szt.	5		
2.	antyramy wykonane z pleksi o grubości 1 mm i płyty HDF o grubości 3 mm, rozmiar A3	szt.	2		
3.	balony kolorowe pastelowe 30 cm średnicy	szt.	500		
4.	balony kolorowe, metalizowane 30 cm średnicy	szt.	500		
5.	Balony Modelin długie mix kolorów	szt.	1000		
6.	bibuła biała	szt.	5		
7.	bibuła mix kolorów	opak.	5		
8.	bibuła zielona	szt.	10		
9.	blozki kartki samoprzylepne min.100 szt 76x76 mmm	opak.	30		
10.	blok techniczny kolorowy A4	szt.	10		
11.	cienkopis: tusz na bazie wody, posiadający wentylowaną skuwkę, końcówka o grubości co najmniej 0,4 mm oprawiona w metal, wkład: niebieski/czarny	opak.	3		
12.	długopis typu InkJoy, grubość lini 0,5 mm. lub równoważny - różne kolory	szt.	40		
13.	dziennik pism przychodzących – twarda oprawa minimum 96 kart.	szt.	3		
14.	etykiety wsuwane do segregatorów, tekturowe dwustronne	szt.	80		
15.	farby do malowania twarzy w kremie do nakładania na pędzelek dostępne w pojemnikach pojemności co najmniej 30 ml w opakowaniu 5 kolorów	opak.	2		
16.	folia laminacyjna format A4 grubość 80	opak.	4		
17.	Klej CR / Magik	szt.	7		
18.	koperta rozmiar mm c6 biała ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru wg KPA, może być wariant oddzielnie koperta plus samoprzylepne zwrotne potwierdzenie odbioru	szt.	2000		
19.	korektor w myszce, długość taśmy minimum 12 m, szerokość 5 mm.	szt.	2		
20.	koszulki krystaliczne minimum 75 mik.	opak	5		
21.	kronika – twarda oprawa A4	szt.	2		
22.	nożyczki biurowe 20 cm	szt.	3		
23.	nożyczki małe do 13,5 cm	szt.	10		
24.	ołówki bez gumki	opak.	2		
25.	Oświadczenie w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych A5 typu ” Michalczyk i Prokop typ: 811-3	blozcek	1		
26.	papier kolorowy A4 ryza 500 kartek, gramatura 80 g/m ² kolory: zielony, pomarańczowy, żółty	szt.	3		
27.	papier kserograficzny A4, białość 166 CIE, klasa A,	ryza- 500 arkuszy	50		
28.	pinezki metalowe	opak zbiorcze	2		
29.	płyty CD-R w kopercie	szt.	20		
30.	płyty DVD+RW	szt.	20		
31.	Podkładka żelowa pod mysz i nadgarstek CRYSTAL – czarna typu Fellowes lub równoważny	szt.	2		
32.	półka plastikowa na dokumenty, pojemność co najmniej 370 kartek, wyprofilowany przód do podtrzymywania dokumentów	szt.	6		
33.	przekładki do segregatora A4 – tekturowe, skoroszytowe, kolorowe A4	opak.	10		
34.	segregator na płyty cd/dvd 60 szt, skóra ekologiczna, płyty wkładane są w specjalną fizelinową wkładkę która chroni płyty przed porysowaniem.	szt.	2		
35.	skoroszyt twardy PCV z europerforacją A’20, z możliwością wpięcia – różne kolory	szt.	50		
36.	taśma biurowa	szt.	10		
37.	taśma dwustronnie klejąca –szeroka 50mm/10m	szt.	15		

38.	toner do kserokopiarki IR 2520C-EXV33 zamiennik wydajność co najmniej 14600	szt.	2		
39.	Toner do drukarki Samsung CLP 310 – Black	szt.	2		
40.	tusz do HP 6500A kolory Yellow 4szt., Magneta szt.4, Cyan szt. 4 – oryginalny	szt.	11		
41.	tusz do HP 6500A BLACK o poj. XL 8szt – oryginalny	szt.	7		
42.	wkłady do długopisów Taurus TDA-02, 0,5 kolor niebieski, czarny	szt.	5		
43.	zakreślacze minimum 4 kolory w opakowaniu	opak.	5		
44.	zeszyt A4 w kratkę twarda oprawa 96 kart	szt.	10		

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)