

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

I. Pełna nazwa Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala, NIP 948-22-65-982 Regon: 672-882-643

II. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup i dostawa druków dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali z zakresu pomocy społecznej zgodnych z rozporządzeniem z dnia 8 czerwca 2012 w sprawie wywiadu środowiskowego w następujących ilościach: wywiad środowiskowy cz. IV – szt. 500, oświadczenie art.233 KK format A4 – szt. 500, oświadczenie własne format A4 szt. - 500, oświadczenie o stanie majątkowym – szt. 500 oraz z zakresu świadczeń rodzinnych tj. wniosek o zasiłek rodzinny z dodatkami zał. 1 – szt. 50, wniosek o jednorazową zapomogę zał. 15 - szt. 50, wniosek o zasiłek pielęgnacyjny zał.16, wniosek o świadczenie pielęgnacyjne szt. 50, a także z zakresu kadr: karta urlopową, polecenie wyjazdu służbowego, oświadczenie w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych. . Druki powinny być zgodne z rozporządzeniem z dnia 3.01.2013 w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać koszt dostawy powyższych druków, a także czas realizacji zamówienia.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1.

III. Kryteria wyboru oferty : cena brutto 100%

Zamawiający wybiera ofertę, która zawiera najniższą cenę za realizację zamówienia wraz z kosztami dostawy.

IV. Warunki stawiane wykonawcom:

Brak

V. Termin realizacji zamówienia: wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 30 kwietnia 2014.

VI. Ofertę należy:

- przesłać drogą elektroniczną na adres gops@kowala.pl podając w tytule nazwę i numer ogłoszenia, tj. GOPS.271.6.2014 nazwa. oferta na jednorazową dostawę druków do 23.04.2014r. do godz.15:00 lub
- przesłać pocztą w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie opisanej "Ogłoszenie nr GOPS.271.6.2014 na jednorazową dostawę druków do 23.04.2014r. do godz.15:00 na adres Kowala 105A, 26-624 Kowala, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, decyduje data wpływu lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego do dnia 23.04.2014r. do godz.15:00

VII. Wadium – nie jest wymagane

VIII. Oferty należy składać wyłącznie w złotych polskich brutto (PLN).

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem gopskowala.pl . Dodatkowo oferent, którego oferta zostanie wybrana, zostanie powiadomiony o tym fakcie przy pomocy poczty elektronicznej.

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali Marzena Zawadzka Hernik tel. 48-610-17-60 wew.26 lub gops@kowala.pl

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
/miejsowość, data/**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali****Kowala 105A****FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę druków**, oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

Nazwa druku	ilość/szt.	cena jednostkowa brutto	wartość brutto
	DRUKI POMOC SPOŁECZNA		
wywiad środowiskowy cz. IV - Rozp. z dnia 08.06.2012	500		
oświadczenie art.233 KK format A4	500		
oświadczenie własne format A4	500		
oświadczenie o stanie majątkowym zał. do rozp. z dnia 08.06.2012	500		
	DRUKI ŚWIADCZENIA RODZINNE		
wniosek o zasiłek rodzinny z dodatkami zał. 1	50		
wniosek o zasiłek pielęgnacyjny zał. nr 16	50		
wniosek o świadczenie pielęgnacyjne zał. nr 18	50		
wniosek o jednorazową zapomogę zał. 15	50		
	INNE		

oświadczenie w sprawie używania prywatnego pojazdu do celów służbowych TYP: 811-3 Michalczyk i Prokop	2 bloczki		
polecenie wyjazdu służbowego Michalczyk i Prokop	2 bloczki		
karta urlopową	2 bloczki		

Koszt dostawy:.....

Razem wartość brutto zamówienia (koszt dostawy oraz wartość brutto zamówienia):

kwota słownie

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

WZÓR OŚWIADCZENIA

....., dnia

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a,

zamieszkały.....,

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria, numer)

wydanym przez

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o:

- Obowiązku informowania pracownika socjalnego o każdej istotnej zmianie swej sytuacji materialnej, a szczególności o poprawie tej sytuacji w wyniku podjęcia pracy, uzyskania miejsca lub emerytury, alimentów lub innego źródła dochodu, jeżeli powyższe nastąpi w okresie na jaki zostanie mi przyznana pomoc, przy czym powiadomienie musi być dokonane w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni od daty wystąpienia zmiany osobiście lub pisemnie listem poleconym;
- Fakcie, że nie zawiadomienie o powyższych okolicznościach lub inne zatajenie rzeczywistych dochodów moich i mojej rodziny pozostającej we wspólnym gospodarstwie domowym w przypadku ujawnienia, spowoduje niezwłoczne wstrzymanie wypłacania pomocy i ściągnięcie nienależnie pobranych świadczeń w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji bez względu na moją sytuację materialną, przy czym roszczenia z powyższego tytułu mogą być kierowane także do osób zobowiązanych względem mnie do alimentacji w granicach określonych w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- Wynikającym z art. 107 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 roku poz. 182) w związku z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 czerwca 2012 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2012 roku poz. 712) obowiązku podania danych osobowych;
- Przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych osobowych, zawartych w zbiorach danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali i przetwarzanych w celu udzielenia świadczeń z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności o prawie ich uzupełnienia, uaktualnienia lub sprostowania. Dane te nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że obowiązek ich udostępnienia wynika z przepisów szczególnych innych ustaw.

.....

.....

(podpis pracownika przyjmującego oświadczenie)

(podpis osoby składającej oświadczenie)