

Kowala, dnia 19.03.2014 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) dotyczącego zamówień o wartości nie przekraczającej 14.000 euro

### Z A P R A S Z A

do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na jednorazową **dostawę artykułów biurowych i szkolnych w ramach obsługi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

#### **Opis przedmiotu zamówienia:**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty wraz z kosztem dostawy przedmiotu zamówienia na adres Zamawiającego następujących artykułów biurowych i szkolnych :

bibuła, blok A4 kolorowy techniczny, blok rysunkowy A3 kolorowy, brystol, cienkopis, druciki florystyczne 2mm, farby akrylowe minimum 150 ml, jajka styropianowe ok. 8 cm wys, kartony ozdobne o gramaturze min. 220 g/m<sup>2</sup>, klej w tubie poj. min 40 ml, koperta B4, korektor w piórze, koszulki A4 Handy, krepina, kronika oprawa twarda A4, pędzelki okrągłe rozmiar 12, pędzelki okrągłe rozmiar 3, pinezki beczułki do tablic, piórka na druciku żółte, płyty DVD - R pojemność co najmniej 4,7 GB, pakowane oddzielnie w kopertach, płyty DVD – RW pojemność co najmniej 4,7 GB, pakowane oddzielnie w kopertach, powietrze sprężone o pojem. co najmniej 400 ml, skoroszyt kartonowy A4 oczkowy – pełny.

Zakup artykułów dokonany będzie na podstawie cen jednostkowych oraz ilości określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Realizacja dostawy będzie wykonana na podstawie odrębnego zamówienia, w którym Zamawiający określi szczegółowy zakres dostawy tj. asortyment, ilość. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówione materiały do siedziby GOPS w Kowali, Kowala 105A, 26-624 Kowala  
**Termin realizacji zamówienia:** wg złożonego przez GOPS zamówienia najpóźniej do 31 marca 2014 r.

**Termin i miejsce składania ofert:** Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl), do dnia **24.03.2014. roku do godziny 14 tej**

**Kryteria oceny ofert: najniższa cena.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferuje korzystne ceny jednostkowe. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Załączniki:

Formularz oferty – zał. nr 1

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
/miejsowość, data/

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali  
Kowala 105A**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w zapytaniu ofertowym na **dostawę artykułów biurowych**, oferuję/-my wykonanie zamówienia wg poniższej kalkulacji:

**Artykuły biurowe:**

LP	Asortyment	j.m.	ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	bibuła mix kolorów	opak.	2			
2.	blok A4 kolorowy techniczny	szt.	15			
3.	blok rysunkowy A3 kolorowy	szt.	10			
4.	brystol – biały, żółty, zielony jasny	szt.	6			
5.	cienkopis: tusz na bazie wody, posiadający wentylovaną skuwkę, końcówka o grubości co najmniej 0,4 mm oprawiona w metal, wkład: czarny/niebieski	opak.	2			
6.	długopis: obudowa przezroczysta, wymienny wkład, posiadający skuwkę wykonaną z hartowanej stali, tusz na bazie oleju, grubość pisania 0,27 mm; dostępność- co najmniej w 6 kolorach, kolory wybierane przez Zamawiającego	szt.	20			
7.	druciki florystyczne 2mm	opak.	1			
8.	farby akrylowe minimum 150 ml- brązowy, zieleony, niebieski	szt.	3			
9.	jajka styropianowe ok. 8 cm wys	opak.	1			
10.	kartony ozdobne o gramaturze min. 220 g/m <sup>2</sup>	opak.	20			
11.	klej w tubie poj. min 40 ml	szt.	30			
12.	koperta B4	szt.	50			
13.	korektor w piórze okrągłe pióro typu Pentel pojemność 7 ml lub równoważny	szt.	10			
14.	koszulki A4 Handy	opak	6			
15.	krepina – zielona(2), żółty(1), czerwony(1), fioletowy(1), pomarańczowy(1), różowy (1)	szt.	7			
16.	kronika oprawa twarda A4	szt.	1			
17.	pędzelki okrągłe rozmiar 12	szt.	10			
18.	pędzelki okrągłe rozmiar 3	szt.	10			
19.	pinezki beczułki do tablic 50 szt w opak.	opak.	3			
20.	piórka na druciku żółte	rolka	1			
21.	płyty DVD - R pojemność co najmniej 4,7 GB, pakowane oddzielnie w kopertach	szt.	70			
22.	płyty DVD – RW pojemność co najmniej 4,7 GB, pakowane oddzielnie w kopertach	szt.	20			
23.	powietrze sprężone o pojem. co najmniej 400 ml	szt.	4			
24.	skoroszyt kartonowy A4 oczkowy - pełny	szt.	500			
25.	tasiemka satynowa po 3 m – kolory żółty, różowy, fioletowy, zielony jasny	szt.	4			
26.	taśma biurowa wym. 18mm	szt	30			
27.	taśma dwustronnie klejąca o szerokości minimum 50 mm	szt.	15			
28.	Tusz F 735 HP	komp.	1			
29.	wykałaczkki duże	opak.	1			

Łączna wartość zamówienia brutto wynosi.....

1. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Oświadczam/-y, że spełniam/-y niżej wymienione warunki, dotyczące:
  - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wyrażam/-y zgodę na realizację faktury w terminie 14 dni od daty jej złożenia.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)