



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kowali

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

asystent ds. monitoringu w wymiarze ½ etatu do pracy w projekcie pod nazwą „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu 7 Promocja integracji społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Wymagania niezbędne:

1. ukończone studia wyższe zawodowe
2. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracach administracyjnych
2. dobra znajomość komputera, zwłaszcza pakietu MS Office
3. dokładność i systematyczność w działaniu
4. rozwinięte zdolności komunikacyjne
5. zdolność analitycznego myślenia

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę (1/2 etatu) na czas realizacji projektu: luty 2012 – grudzień 2012 r.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. wspomaganie koordynatora w realizacji projektu EFS, w tym:
 - nadzór nad zgodnością działań projektu z przyjętym harmonogramem,
 - sporządzanie list obecności na zajęciach,
 - tworzenie dokumentów w tym ankiet zgodnie z potrzebami projektowymi
 - odpowiedzialny za pacę biura,
 - utrzymywanie kontaktów z instytucjami,
 - przygotowywanie materiałów konferencyjnych,
 - nadzór nad dokumentacją i jej archiwizacją, PEFS3.
 - współpraca z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali i zespołem strategicznym,
 - prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. miesięczna karta pracy pracownika zatrudnionego w projekcie w ramach POKL).

Wymagane dokumenty:

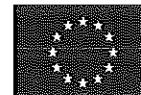
- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej realizowany przez Gmina Kowala /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowala



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (048) 610-17-60w.26

- w pon. od 8.00 do 16.00,

- wt.- pt. od 7.00 do 15.00.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko asystent ds. monitoringu w projekcie EFS” w budynku Urzędu Gminy w Kowali –pokój nr 4 bądź pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, 26-624 Kowala

w terminie do dnia 23 stycznia 2012 roku.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.


Dodatkowe informacje:

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone zostaną powiadomione.

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 09 stycznia 2012r.

Kierownik GOPS


Marzena Zawadzka Herńik