

Kowala, dnia 15 grudnia 2011 roku

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO OPIEKUNKI W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali

ogłasza nabór na wolne stanowisko opiekunki

1. Wymagania niezbędne:

- zaświadczenie o ukończeniu kursu opiekunka
- wykształcenie podstawowe,
- miles widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- niekaralność.

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy z klientem, z uwzględnieniem jego stanu zdrowia, wieku i sprawności psychofizycznej,
- umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznemu,
- pomoc przy spożywaniu posiłków oraz dowóz posiłków z punktu wydawania;
- wykonywanie czynności higieniczno - pielęgnacyjnych;
- ułatwianie podopiecznemu prawidłowego funkcjonowania w środowisku;
- organizowanie podopiecznemu odpoczynku;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych
- kontakt z lekarzem i pielęgniarką środowiskową;
- zaopatrywanie chorego w leki, żywność i środki czystości;
- utrzymywanie czystości w miejscu zamieszkania podopiecznego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- kserokopia dowodu osobistego,
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na wskazanym stanowisku,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”

- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (048) 610-17-60w.26

- w pon. od 8.00 do 16.00,

- wt.-pt. od 7.00 do 15.00.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko opiekunka ” w budynku Urzędu Gminy w Kowali –pokój nr 4 bądź pocztą(decyduje data na stemplu pocztowym) na adres : Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, 26-624 Kowala **w terminie do dnia 29 grudnia 2011 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje:

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone zostaną powiadomione.

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 15 grudnia 2011r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kowali

Marzena Zawadzka-Hernik