

**GOPS.271.23.EFS.2013**

**Kowala, dnia 02.07.2013r.**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali** w związku z realizacją projektu „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro.

**Podstawa prawna:** Zarządzenie z 2012 roku Wójta Gminy Kowala w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro, zgodnie z przepisem art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej Ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza 14000 euro.

**I. Pełna nazwa Zamawiającego**

*Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali*

*Kowala 105A*

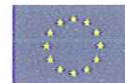
*26-624 Kowala*

*NIP 948-22-65-982*

*Regon: 672-882-643*

**II. Określenie przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **wydruk oraz dostawę kalendarzy ściennych wielopłanszowych na 2014 rok.**
2. Szczegółowy opis zamówienia:
  - 1) Nakład: 100, 200, 300 szt.
  - 2) Format: A3
  - 3) Objętość kalendarza: 8 plansz (okładka przednia i tylnia + miesiące drukowane dwustronnie).
  - 4) Kolorystyka: 4/4 CMYK.
  - 5) Papier: 300g kreda błysk
  - 6) Wykończenie: grzebień na krótszym boku z zawieszką (kolor do uzgodnienia z Zamawiającym)
3. Indywidualny projekt na każdej stronie kalendarza zostanie zaprojektowany i opracowany przez Zamawiającego, w tym:
  - strona z poszczególnymi miesiącami zawierać będzie zdjęcia, kalendarium, cytat, krótką informację o działaniach Ośrodka,
  - okładka przednia zawierać będzie logotypy Unii Europejskiej, informację o współfinansowaniu przez Unię Europejską, logo Zamawiającego, informację o Zamawiającym i zdjęcia,



- okładka tylna jako 13 dodatkowy miesiąc w którym zostaną przedstawione najważniejsze daty i wydarzenia w roku.
4. Kalendarium zostanie zaprojektowane przez Zamawiającego, w którym:
- układ kwadratowy (lewy lub prawy dolny róg),
  - imieniny (podwójne), święta w języku polskim + ważne dni podane przez Zamawiającego,
  - tydzień zaczynający się od niedzieli,
  - daty niedziel i świąt oznaczone w sposób odróżniający się od dat dni roboczych.
5. Pozostałe informacje:
- 1) Liczba Kalendarzy wymienionych w formularzu ofertowym może ulec zmianie na większą, w przypadku pozyskania przez Zamawiającego środków finansowych na tę usługę. Stąd też pytanie o różne warianty nakładowe. Minimalny nakład wyniesie 100 sztuk, a maksymalny do 300 sztuk.
  - 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia przez jednego Oferenta kilku innych ofert na wykonanie kalendarza o różnych wariantach cenowych i/lub produktowych.
  - 3) Zamawiający po wyborze oferty dostarczy zaprojektowany i wykonany projekt graficzny, zawierający treść i informacje, zdjęcia, która zostaną umieszczone w kalendarzu.
  - 4) Usługa świadczona będzie w związku z realizacją projektu „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki; Priorytet VII, Działanie 7.1., Poddziałanie 7.1.1.
- III. Kryteria wyboru oferty:** cena brutto, ilość i jakość oferowanych kalendarzy.
- IV. Forma płatności:**
- 1) przelew 14 dni od daty otrzymania faktury/rachunku,
  - 2) wystawienie faktury/rachunku nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru
- V. Warunki stawiane Wykonawcom:**
- 1) Doświadczenie w realizacji tego typu usługi.
  - 2) Otwartość, zaangażowanie, komunikatywność, rzetelność.
- VI. Zamówienie będzie wykonywane w okresie:** do 10 listopada 2013r.
- VII. Ofertę w formie pisemnej na załączonym formularzu oferty należy:**



- 1) przesłać drogą elektroniczną na adres: gops@kowala.pl podając w tytule nazwę i numer ogłoszenia, tj. GOPS.271.23.EFS.2013 nazwa: „Oferta na wydruk i dostawę kalendarzy na 2014 rok” do 12.07.2013r. do godz. 10:00 lub
- 2) przesłać pocztą w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie opisanej "Ogłoszenie nr GOPS.271.23.EFS.2013 – wydruk i dostawa kalendarzy na 2014 rok” do 12.07.2013r. do godz. 10:00 na adres Kowala 105A, 26-624 Kowala, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, (decyduje data wpływu) lub złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego do dnia 12.07.2013r. do godz. 10:00.

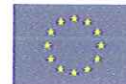
**VIII. Wadium** – nie jest wymagane

**IX. Oferty należy składać wyłącznie w złotych polskich brutto (PLN).**

**X. Osoba do kontaktu:**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali – Marzena Zawadzka Hernik

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowali  
*Marzena Zawadzka Hernik*



GOPS.271.23.EFS.2013

Załącznik 1

**Formularz oferty**

**na wydruk i dostawę kalendarzy na 2014 rok**

Data sporządzenia oferty .....

.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON .....

NIP .....

tel./fax .....

e-mail: .....

**Zamawiający:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Kowali  
Kowala 105 A  
26-624 Kowala**

**Oferta**

W nawiązaniu do zapytania w trybie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

- Oferuję wykonywanie przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. II SIWZ, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w następującej wysokości:

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Cena netto zł	Podatek VAT	Cena brutto zł
1.	Kalendarze wieloplanszowe	100 sztuk			
		200 sztuk			
		300 sztuk			

- Zaoferowane przeze mnie ceny są stałe i nie ulegną zmianie w całym okresie realizacji zamówienia.

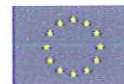
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej realizowany przez Gminę Kowala /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali



3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Oferuję wykonanie przedmiotu umowy w okresie do 10.11.2013r.
5. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ i uznaję się za związanego określonymi w niej zasadami i warunkami.

.....

(podpis)



**UMOWA Nr .....**

W wyniku przeprowadzonego postępowania w formie Zapytania ofertowego z dnia ..... roku w sprawie udzielenia zamówienia zgodnie z wymaganiami zasady konkurencyjności, o której mowa w „Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” wydanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego (zwanego dalej „Zapytaniem ofertowym”)

w dniu ..... roku zostaje zawarta Umowa zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Gmina Kowala/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali z siedzibą: Kowala 105a, 26-624 Kowala, NIP: 948-226-59-82**

**reprezentowanym przez Panią Marzenę Zawadzką Hernik – Kierownik GOPS**

zwanym w dalszej części „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą: ....., NIP:  
.....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej "Wykonawcą".

**§1.**

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie tj.: wydruk oraz dostawę kalendarzy ściennych wieloplanszowych na 2014 rok.
2. Przedmiot i zakres Usługi objętej zamówieniem opisany został w Zapytaniu ofertowym, które stanowi integralną część Umowy (załącznik nr 1).
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2**

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania Umowy do 10 listopada 2013 roku.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej realizowany przez Gmina Kowala /Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali



2. Ze strony zamawiającego osoba upoważnioną do kontaktu z związku z realizacją niniejszej Umowy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest Pani Marzena Zawadzka Hernik tel. 48 610-17-60 wew. 26
3. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy oraz podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy jest ..... tel. ....
4. Za dzień wykonania zamówienia strony ustalają dzień podpisania protokołu odbioru jakościowego i ilościowego bez zastrzeżeń nie później jednak niż do dnia 10 listopada 2013 roku. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

### § 3

1. Za wykonanie Umowy, o której mowa w § 1 ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł brutto (słownie .....), co stanowi ..... netto (słownie .....) plus należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest zgodne z formularzem cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni od otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, pod warunkiem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 pkt 4 bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca wykona Usługę z dołożeniem należytej staranności przy ścisłej współpracy z Zamawiającym.
5. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający ustali, że przedmiot zamówienia zawiera wady lub usterki powstałe z winy Wykonawcy, wówczas wezwie Wykonawcę do ich usunięcia w terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym jednak niż 10 dni roboczych. Wszelkie koszty usunięcia wad i usterek w całości obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku usunięcia wad lub ponownego wykonania Usługi (w sposób należyty) Zamawiający dokona niezwłocznego odbioru.
7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie lub nienależytego (w tym nieterminowego) ponownego wykonania Usługi Zamawiający uprawniony jest odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym lub naliczyć Wykonawcy kary umowne.



#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje wiedzą, doświadczeniem i nie istnieją żadne przeszkody natury prawnej i formalnej uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie niniejszej Umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jak również zobowiązany jest do naprawienia szkody powstałej z tego tytułu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu oraz wskazanemu przez Zamawiającego Podmiotowi wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu Umowy.

#### §5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) 0,5% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu,
  - 2) 10% wartości przedmiotu Umowy za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 100% wartości niezrealizowanej części Umowy za odstąpienie od Umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego.
3. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w ust. 1 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

#### § 6

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku opóźnienia w wykonaniu zlecenia przekraczającego 14 dni.

#### §7

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby zamawiającego.
4. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.





5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają obustronnego porozumienia w formie pisemnej w postaci aneksu do Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty.
2. Wzór protokołu odbioru.

Zamawiający

Wykonawca



Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Dotyczy: prac w ramach zamówienia na usługę .....  
objętych Umową nr ..... z dnia ..... zawartą z  
..... w ramach projektu pod nazwą „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu 7 Promocja integracji społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

Przedmiot zamówienia wykonany zgodnie z Umową, przekazany w dniu ..... do siedziby Zamawiającego tj. Gmina Kowala/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali, Kowala 105a, 26-624 Kowala: przez .....

Osoba upoważniona do odbioru:

.....

Ocena prawidłowości zamówienia zgodnie z Ofertą Wykonawcy i Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia:

.....

Stwierdzono, że zamówienie odpowiada warunkom Umowy i Zamawiający\*:

- a) dokonuje odbioru bez zastrzeżeń,
- b) dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:

.....

W związku z uwagami i zastrzeżeniami strony ustaliły co następuje (jeżeli dotyczy):

.....

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

*Podpis osoby upoważnionej do odbioru:*

*Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy:*

.....

.....

Kowala, dn. ....