

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Kowali

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

„INFORMATYK”

Wymagania niezbędne:

1. ukończone studia wyższe z kierunkiem lub specjalnością umożliwiającą wykonywanie zadań na stanowisku informatyka
2. umiejętności administrowania i zarządzania systemami operacyjnymi Windows
3. wiedza z zakresu technologii informatycznej, komputerów oraz teleinformatyki
4. znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

1. Samodzielność, obowiązkowość, terminowość, dyspozycyjność.
2. Znajomość podstaw teoretycznych sieci komputerowych.
3. Znajomość aplikacji Microsoft Office, programów graficznych (Corel Draw)
4. Praktyczna znajomość HTML. Umiejętność edycji stron internetowych.
5. Mile widziane doświadczenie na pożądanym stanowisku.
6. Dobra orientacja w zagadnieniach licencjonowania oprogramowania komputerowego.

Warunki zatrudnienia:

Umowa o pracę (1/2 etatu) na czas określony

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Znajomość aplikacji biurowych.
2. Bieżący nadzór nad pracą serwerów i stacji roboczych.
3. Zarządzanie programami antywirusowymi.
4. Ewidencja sprzętu i oprogramowania.
5. Konserwacja i aktualizacja systemów operacyjnych.
6. Zmiana konfiguracji sprzętu, drobne naprawy.
7. Nadzór nad archiwizacją danych.
8. Nadzór nad legalnością oprogramowania.
9. Zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych.
10. Prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”

- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (048) 610-17-60w.26

- w pon. od 8.00 do 16.00,
- wt.- pt. od 7.00 do 15.00.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko informatyka” w budynku Urzędu Gminy w Kowali –pokój nr 4 bądź pocztą elektroniczną na adres e-mail gops@kowala.pl w terminie do dnia 29 marca 2013 roku.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

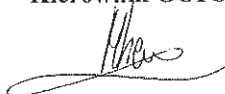
Dodatkowe informacje:

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone zostaną powiadomione.

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 15 marca 2013r.

Kierownik GOPS



Marzena Zawadzka Hernik