



## **OGŁOSZENIE O NABORZE UZUPEŁNIAJĄCYM NA WOLNE STANOWISKO ANIMATORA SPOŁECZNEGO**

### **Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali**

ogłasza nabór na wolne stanowisko animatora społecznego w wymiarze **pełnego etatu na czas określony** do pracy w projekcie pod nazwą „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu 7 Promocja integracji społecznej Działania 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

#### **1. Kandydat ubiegający się o zatrudnienie musi spełniać następujące niezbędne wymagania:**

- a) ukończone studia wyższe magisterskie na jednym z kierunków pedagogika, psychologia, socjologia, praca socjalna,
- b) posiadać obywatelstwo polskie;
- c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;
- d) posiadać nieposzlakowaną opinię;
- e) posiadać niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie;
- f) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz powinien korzystać z pełni praw publicznych.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) prowadzenie działań aktywizujących społeczność lokalną,
- b) realizowanie zadań zgodnie z Programem Aktywizacji Lokalnej w gminie Kowala oraz założeń do projektu,
- c) dokonywanie analizy i oceny zjawisk społecznych,
- d) integracja społeczności,
- e) współpraca z pracownikami socjalnymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowali i zespołem specjalistów w rozwiązywaniu problemów społeczności oraz indywidualnych problemów uczestników projektu,
- f) realizacja zadań zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- g) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu systemowego „Pomoc społeczna bardzo często skuteczna” zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (tj. miesięczna karta pracy pracownika zatrudnionego w projekcie w ramach POKL, prowadzenie ankiet ewaluacyjnych, i inne).

#### **3. Preferowane cechy osobowości kandydata:**

- a) komunikatywność,
- b) kreatywność,
- c) odporność na stres,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) dokładność,
- f) odpowiedzialność,
- g) sumienność.



#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) CV,
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przebieg zatrudnienia,
- d) kserokopia dowodu osobistego,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271) oraz ustawą z dnia 22 marca 1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.).”

- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (048) 610-17-60 w. 26

- w pon. od 8.00 do 16.00,

- wt.- pt. od 7.00 do 15.00.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert:

1. osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „dotyczy naboru na stanowisko animatora lokalnego” w budynku Urzędu Gminy w Kowali – pokój nr 4
2. pocztą (decyduje data na stemplu pocztowym) na adres :

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kowali,  
Kowala 105A, 26-624 Kowala

3. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [gops@kowala.pl](mailto:gops@kowala.pl) w tytule podając „dotyczy naboru na stanowisko animatora lokalnego”.

**w terminie do dnia 8 marca 2013 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

**Dodatkowe informacje:**

Otrzymanych dokumentów nie odsyłamy.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone zostaną powiadomione.

Ogłoszenie podano do publicznej wiadomości w dniu 28 lutego 2013r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kowali  
  
Marzena Zawadzka Hernik