

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE  
W URZĘDZIE GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK**

Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek ogłasza nabór na:

Podinspektora ds. rolnictwa i ochrony środowiska w wymiarze pełnego etatu.

1. Wymagania związane ze stanowiskiem, zgodnie z opisem danego stanowiska

a) niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe, preferowane z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej lub rolnictwa
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania za przestępstwa umyślne,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnianie na wskazanym stanowisku.

b) dodatkowe:

- znajomość podstawowych przepisów z zakresu ochrony środowiska, ochrony przyrody, o utrzymaniu czystości i porządku, o odpadach, prawo wodne, o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy,
- znajomość podstawowych procedur administracyjnych (Kpa) i funkcjonowania samorządu gminnego,
- samodzielność,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność,
- znajomość obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi.

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1/ opracowywanie i aktualizowanie gminnych programów ochrony środowiska oraz sporządzanie sprawozdań z ich realizacji,

- 2/ prowadzenie postępowań dot. oceny oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć,
- 3/ sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością wójta,
- 4/ naliczanie opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska,
- 5/ wydawanie zezwoleń na usuwanie drzew i krzewów bez wymaganego prawem zezwolenia,
- 6/ opracowywanie i aktualizacja gminnych programów gospodarki odpadami,
- 7/ opiniowanie wniosków w sprawach planów gospodarki niebezpiecznymi,
- 8/ wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,
- 9/ opracowywanie regulaminów utrzymywania czystości i porządku w gminie oraz nadzór nad jego przestrzeganiem,
- 10/ zapewnienie czystości i porządku na terenie gminy oraz tworzenie warunków niezbędnych do ich utrzymywania,
- 11/ organizowanie wyłapywania bezdomnych zwierząt i umieszczanie ich w schroniskach,
- 12/ prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem mieszkańców w wodę, współpraca w tym zakresie z zakładem Usług Wodnych,
- 13/ wykonywanie zadań związanych z ochroną przeciwpowodziową,
- 14/ prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa w tym współpraca z dzierżawcą lub zarządcą obwodów łowieckich,
- 15/ prowadzenie gospodarki zasobami lokalnymi będącymi w dyspozycji gminy.

3. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys – Curriculum Vitae,
- b) list motywacyjny,
- c) dokument poświadczający wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów) – w oryginale lub poświadczone za zgodność,

- d) dokumenty potwierdzające staż pracy, wykonywanie działalności gospodarczej (świadczenia pracy, zaświadczenia, itp.)
- e) kwestionariusz osobowy – według wzoru dostępnego na stronach Biuletynu Informacji Publicznej lub w Sekretariacie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek,
- f) pisemne oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne,
- g) inne dodatkowe dokumenty (kserokopie zaświadczeń o kursach, szkoleniach).

Wymagane dokumenty tj. list motywacyjny, życiorys lub Curriculum Vitae, powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Urzędu Gminy pok. nr 18 w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup> lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek.
5. Termin składania ofert: 10 dni od dnia opublikowania w BIP. Aplikacje, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane. Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych w procesie rekrutacji według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
6. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

7. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru będzie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek oraz opublikowana w BIP przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Gołymin-Ośrodek, 29.08.2011

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski