

**Uchwała Nr XXXIX/229/2010
Rady Gminy Gołymín – Ośrodek
z dnia 14 października 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gołymínie – Ośrodku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 Nr 175, poz. 1362 ze zm) Rada Gminy Gołymín – Ośrodek uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołymínie – Ośrodku w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/178/2006 Rady Gminy Gołymín – Ośrodek z dnia 6 października 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołymínie - Ośrodku i Uchwała Nr XXV/126/2009 Rady Gminy Gołymín – Ośrodek z dnia 24 marca 2009 roku w sprawie zamian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Jan Zalewski

Załącznik
do Uchwały Nr XXXIX/229/2010
Rady Gminy Gołymień-Ośrodek
z dnia 14 października 2010 roku

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołymieniu – Ośrodku

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołymieniu – Ośrodku zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie :

- 1/ Uchwały Nr XI/46/90 Gminnej Rady Narodowej w Gołymieniu - Ośrodku z dnia 26 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołymieniu – Ośrodku,
- 2/ Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej /Dz. U. z 2009 r Nr 175 poz. 1362 ze zm/,
- 3/ Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 ze zm/,
- 4/ Innych właściwych aktów prawnych,
- 5/ Niniejszego Statutu.

§ 2

1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Gołymień – Ośrodek.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy Gołymień – Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8.
3. Ośrodek posługuje się pieczęcią nagłówkową o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołymieniu – Ośrodku ul. Szosa Ciechanowska 8”.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 3

1. Podstawowym celem Ośrodka jest zapewnienie na terenie gminy wszechstronnych i dostępnych świadczeń w zakresie pomocy społecznej.
2. Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz wspieranie ich w wysiłkach

zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 4

Zadania Ośrodka obejmują :

- 1/ Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
- 2 Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej oraz realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb.
- 3/ Pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu udzielenie pomocy osobom i rodzinom we wzmocnieniu ich zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
- 4/ Zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, w szczególności poprzez :
 - a/ przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami,
 - b/ świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi przepisami.
- 5/ Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

§ 5

1. Do zadań Ośrodka w zakresie wykonywania zadań własnych gminy, w tym zadań własnych o charakterze obowiązkowym należą w szczególności:
 - 1/ Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2/ Sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
 - 3/ Udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych i celowych specjalnych;
 - 6/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości zyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 8/ Przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
 - 9/ Opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny;

- 10/ Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 11/ Praca socjalna;
- 12/ Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13 / Tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14 / Dożywanie dzieci;
- 15/ Sprawienie pogrzebu;
- 16/ Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17/ Sporządzanie sprawozdawczości, również w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego;
- 18/ Podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym realizacja programów osłonowych.;
- 19/ Pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności;

- 1/ Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 2/ Organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 3/ Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych;
- 4/ Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 5/ Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych takich jak:
 - a/ zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego;
 - b/ świadczenia opiekuńcze w postaci zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego;
 - c/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne za osoby uprawnione na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych.
- 6/ Przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 7/ Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

3. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

4 Ośrodek może wytaczać na rzecz klientów powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 6

W celu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z istniejącymi organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. Organizacja i zarządzanie

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który odpowiada za realizację zadań i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodka wykonuje w jego imieniu pisemnie upoważniony pracownik.

§ 8

1. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka określa ustawa o pracownikach samorządowych oraz ustawa o pomocy społecznej.
2. Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla poszczególnych pracowników Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 9

Do obowiązków i uprawnień Kierownika należy w szczególności :

- 1/ Dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Ośrodka.
- 2/ Podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka.
- 3/ Nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami.
- 4/ Składanie Radzie Gminy corocznego sprawozdania z działalności oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

IV . Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu gminy.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych / Dz. U. Nr 157 poz. 1240 ze zm/.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan dochodów i wydatków zwany dalej „planem finansowym” Ośrodka zgodny z układem wykonawczym budżetu gminy.
4. Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.
5. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 11

Ośrodek we własnym zakresie prowadzi obsługę finansowo - księgową.

§ 12

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi darowiznami, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

V. Postanowienia końcowe

§ 13

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Marek Jan Zalewski