

**Uchwała XXXVIII/202/2010**  
**Rady Gminy Gołymín – Ośródek**  
**z dnia 31 sierpnia 2010 roku**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Morawka**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Gołymín – Ośródek, uchwała co następuje:

**§ 1**

Uchwała się Statut Sołectwa Morawka, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc Uchwała Nr VI/33/90 Rady Gminy w Gołymínie – Ośródku z dnia 5 grudnia 1990 roku w sprawie: uchwalenia Statutów Sołectw oraz Uchwała Nr V/36/2003 Rady Gminy Gołymín – Ośródek z dnia 25 kwietnia 2003 roku w sprawie: zmiany w statutach sołectw.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICĄCY RADY

Marek Januszewski

## **STATUT SOŁECTWA Morawka**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Ogół mieszkańców miejscowości Morawka tworzą sołectwo Morawka.
2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Morawka.

#### **§ 2**

1. Sołectwo Morawka jest jednostką pomocniczą Gminy Gołymín – Ośrodek.
2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
  - 2/ Statutu Gminy Gołymín – Ośrodek,
  - 3/ niniejszego statutu.

#### **§ 3**

Obszar Sołectwa Morawka obejmuje miejscowość Morawka.

#### **§ 4**

Sołectwo tworzy rada gminy w drodze uchwały z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.

### **II. Zakres działania, cele i zadania sołectwa**

#### **§ 5**

1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji rady gminy.
2. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.
3. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:
  - 1/ kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
  - 2/ zapewnienie udziału mieszkańcom w rozpatrywaniu spraw istotnych dla prawidłowego działania sołectwa, w tym opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, uczestnictwa w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla

- mieszkańców sołectwa oraz współpracy w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami,
- 3/ gospodarowanie w sposób właściwy mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane,
  - 4/ organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji,
  - 5/ inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury sołectwa,
  - 6/ inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
  - 7/ współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze gminy,
  - 8/ współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć.

## § 6

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1/ podejmowanie uchwał,
- 2/ wydawanie opinii,
- 3/ uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4/ przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5/ współpraca w organizacji spotkań radnych gminy, i wójta z mieszkańcami sołectwa,
- 6/ zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy.

## III. Organy sołectwa

### § 7

Organami sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie,
- 2/ sołtys.

### § 8

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
4. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1/ wybór i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2/ dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołectkiej,
  - 3/ wyrażanie stanowiska oraz opinii w sprawach określonych przepisami prawa,
  - 4/ określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile zostało przekazane sołectwu,
  - 5/ wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w sołectwie,
  - 6/ uchwalanie porządku obrad zebrania wiejskiego.

## § 9

1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.
2. Do zakresu praw i obowiązków sołtysa należy:
  - 1/ reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
  - 2/ zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim, z wyjątkiem zebrania na którym mają się odbyć wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej,
  - 3/ kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,
  - 4/ współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa,
  - 5/ uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
  - 6/ występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołeckiej,
  - 7/ prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa,
  - 8/ uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa do głosowania, z prawem zabierania głosu.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

## § 10

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.
2. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Rada sołeczka składa się z sołtysa oraz z 2 członków.
4. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:
  - 1/ współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
  - 2/ inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.
5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.
6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej – sołtys.
7. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół.

## **IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

### § 11

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.
2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na wniosek:
  - 1/ co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
  - 2/ rady sołeckiej,
  - 3/ rady gminy,
  - 4/ wójta.
4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany, zebranie wiejskie zwołuje wójt.

## § 12

1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy lub upoważnione przez nich osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.
2. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

## § 13

1. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.
2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu. W tym przypadku ustalenia podjęte na zebraniu są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.
4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:
  - 1/ datę, miejsce i godzinę zebrania,
  - 2/ liczbę mieszkańców biorących w nim udział,
  - 3/ stwierdzenie prawomocności obrad oraz imię i nazwisko przewodniczącego zebrania,
  - 4/ imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,
  - 5/ przebieg obrad, zwięzłe streszczenie dyskusji,
  - 6/ zgłoszone i uchwalone wnioski,
  - 7/ treść podjętych uchwał,
  - 8/ podpis przewodniczącego zebrania i protokółanta.
5. Do protokołu dołącza się:
  - 1/ listę obecności,
  - 2/ inne w protokóle wskazane załączniki.

## V. Wybór sołtysa i rady sołeckiej

### § 14

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy tak, by mogły się odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.
2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez wójta.

## § 15

1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

## § 16

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.
2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1/ przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2/ przeprowadzenie głosowania,
  - 3/ ustalenie wyników wyborów,
  - 4/ sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

## § 17

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.
3. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.
4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania, które zapewnia wójt.
5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Gołymín – Ośrodek.
6. W wyborach sołtysa komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.
7. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.
8. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie.
9. W wyborach członków rady sołeckiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk dwóch kandydatów.
10. Członkami rady sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja przeprowadza głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

## § 18

1. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:
  - 1/ skład komisji skrutacyjnej,
  - 2/ ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
  - 3/ imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej,
  - 4/ liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
  - 5/ liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
  - 6/ stwierdzenie wyników głosowania.
2. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

## § 19

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:
  - 1/ złożenia na ręce wójta rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2/ utraty prawa wybieralności,
  - 3/ śmierci.

## § 20

Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 3 m-cy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

## § 21

1. Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członka rady sołeckiej przed upływem kadencji.
2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:
  - 1/ 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
  - 2/ wójt.
3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składany jest do wójta na piśmie.
4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje wójt.
5. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. W przypadku odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 m-cy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

## **VI. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

### **§ 22**

1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych przez radę gminy.
2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych odrębną uchwałą.

### **§ 23**

1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.
2. Do czynności zwykłego zarządu należy:
  - 1/ załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
  - 2/ utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.
3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

### **§ 24**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Środki finansowe z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale budżetowej.

### **§ 25**

Sołectwo może przyjmować darowizny oraz dobrowolne wpłaty przeznaczone na wykonywanie jego zadań.

## **VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

### **§ 26**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.
3. Do wykonywania kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa rada gminy i wójt mogą delegować swoich przedstawicieli.

### **§ 27**

1. Organy sołectwa są zobowiązane do udostępniania organom gminy niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących ich działalności.
2. Organy sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.



## VIII. Postanowienia końcowe

### § 28

Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

### § 29

W przypadkach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje wójt.

### § 30

Zmiany statutu dokonuje rada gminy:  
1/ z własnej inicjatywy,  
2/ na wniosek wójta,  
3/ na wniosek zebrania wiejskiego.

### § 31

Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Gołymin - Ośrodek w drodze odrębnej uchwały.

### § 32

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Gołymin - Ośrodek.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Marek Jan Łolowski