

Numer ogłoszenia: 113494 – 2010 ; data zamieszczenia w BZP:
21.04.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na roboty budowlane
„DOCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU OŚRODKA
ZDROWIA
W GOŁYMINIE-OŚRODKU”

Zamieszczenie ogłoszenia: obowiązkowe
Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Gołymień-Ośrodek,
w imieniu której zamówienie realizuje Wójt Gminy

ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymień-Ośrodek
tel. (0-23) 671-60-20, fax. (0-23) 671-60-93
e-mail: ug@golymin-osrodek.pl

Rodzaj zamawiającego: Administracja samorządowa

2. Określenie rodzaju i trybu zamówienia

Rodzaj zamówienia : dostawy

Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

www.uggolymin.bip.org.pl

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać także w Urzędzie Gminy Gołymień-Ośrodek – pokój Nr 1

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku ośrodka zdrowia w Gołymieniu-Ośrodku.

Jest to budynek dwukondygnacyjny podpiwniczony.

1) Zakres zamówienia:

- zbitcie i uzupełnienie uszkodzonych tynków
- ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi grubości 12 cm
- wykonanie wypraw elewacyjnych na ścianach oraz tynku mozaikowego na cokole
- kratki wentylacyjne
- demontaż i montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej

-malowanie tynków zewnętrznych gładkich farbami akrylowymi

-dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów budowlanych lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że gwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założeń w dokumentacji.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45.21.50.00-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej

45.26.25.21-9 - Roboty murarskie w zakresie fasad

45.32.10.00-3 - Izolacja cieplna

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert cząstkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Czas trwania zamówienia - do dnia 31.07.2010 roku.
11. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

11.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4). Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

11.2) Wiedza i doświadczenie Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4) i udokumentuje należyte wykonanie min. dwóch robót, w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z elewacjami budynków o pow. min. 500 m² (z podaniem ich i wartości, daty i miejsca wykonania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu robót stanowi załącznik do SIWZ Nr 7). Złożenie przez Wykonawcę w ofercie wymaganych dokumentów i oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły : spełnia – nie spełnia.

11.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4). Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

11.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4) oraz oświadczenie potwierdzające, że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy podczas wykonywania niniejszego zamówienia posiada zgodnie z ustawą Prawo budowlane wymagane uprawnienia stwierdzające posiadanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub bez ograniczeń potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 6) Złożenie przez Wykonawcę w ofercie wymaganych oświadczeń będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły : spełnia – nie spełnia.

11.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4) i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie wymaganego dokumentu i oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły : spełnia – nie spełnia.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

12.1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zakresu objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ :

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :

a. Wykaz wykonanych min. dwóch robót, w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z elewacjami budynków o pow. min. 500 m² (z podaniem ich i wartości, daty i miejsca wykonania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu robót stanowi załącznik do SIWZ Nr 7).

b. Oświadczenie potwierdzające, że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy podczas wykonywania niniejszego zamówienia posiada zgodnie z ustawą Prawo budowlane wymagane uprawnienia stwierdzające posiadanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub bez ograniczeń oraz potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 6)

c. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

12.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

a. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 Ustawy Pzp (załącznik Nr 5 do SIWZ)

12.2. Inne wymagane dokumenty:

a. Wypełniony formularz cenowy – kosztorys ofertowy. Załącznik Nr 3 do SIWZ.

b. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 8 do SIWZ.

c. Dowód wniesienia wadium

12.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b. dokumenty wymienione wyżej w zakresie wymaganym od wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

13. Informacja na temat wadium

Przystępujący do przetargu powinni wnieść wadium w wysokości 3.000, 00 zł.

Wniesienie wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 Ustawy Pzp.

14. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia przyjęto następujące kryterium oceny ofert:
cena – 100 %.

15. Zmiana postanowień umowy

Zamawiający nie przewiduje wprowadzania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

16. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać w budynku Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, pokój Nr 1, **do dnia 07.05.2010 r. do godz. 11⁰⁰**

17. Termin związania ofert?

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

18. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert odbędzie się w budynku Urzędu Gminy, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek w dniu **07.05.2010 r. o godz. 11⁰⁰**

19. Osoby upoważnione do kontaktu

Wiesława Malinowska
Tel. (0-23) 671- 60-20
Gołymin-Ośrodek
Fax. (0-23) 671- 60-93

WÓJ T
Osoba pełniąca funkcję Wójta Gminy

Teresa Ambroziak

--

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na
**„Docieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Zdrowia
w Gołyminie-Orodku”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”
2. Składając ofertę wykonawca uznaje i akceptuje w pełni wszystkie warunki postawione w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
3. Od wykonawcy oczekuje się dokładnego zapoznania się i przestrzegania wszystkich instrukcji i warunków zawartych w niniejszej Specyfikacji.

Z A T W I E R D Z A M

W ó j t

Osoba pełniąca funkcję Wójta Gminy Gołymin-

Orodek

Teresa Ambroziak

Gołymin-Orodek, 2010.04.20.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Gołymin-Osrodek, w imieniu której zamówienie realizuje Wójt - Osoba pełniąca funkcję Wójta Gminy Gołymin-Osrodek

06-420 Gołymin-Osrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8
tel. (0-23) 671-60-20
fax. (0-23) 671-60-93
e-mail: ug@golymin-osrodek.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu :

- Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 113494 -2010 z dnia 21.04.2010 r.
- strona internetowa Zamawiającego - www.uggolymin.bip.org.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku ośrodka zdrowia w Gołyminie-Osrodku.

Jest to budynek dwukondygnacyjny podpiwniczony.

1) Zakres zamówienia:

- zbitcie i uzupełnienie uszkodzonych tynków
- ocieplenie ścian zewnętrznych płytami styropianowymi grubości 12 cm
- wykonanie wypraw elewacyjnych na ścianach oraz tynku mozaikowego na cokole
- kratki wentylacyjne
- demontaż i montaż parapetów zewnętrznych z blachy powlekanej
- malowanie tynków zewnętrznych gładkich farbami akrylowymi
- dwukrotne malowanie farbą olejną krat i balustrad

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów budowlanych lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że gwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

2) Rodzaj zamówienia – roboty budowlane.

3) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45.21.50.00-7 - Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej

45.26.25.21-9 - Roboty murarskie w zakresie fasad

45.32.10.00-3 - Izolacja cieplna

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia - do dnia 31.07.2010 roku.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, tzn. którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4). Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

2) Posiadania wiedzy do świadczenia

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4) i udokumentuje należyte wykonanie min. dwóch robót, w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z elewacjami budynków o pow. min. 500 m² (z podaniem ich i wartości, daty i miejsca wykonania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu robót stanowi załącznik do SIWZ Nr 7).

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie wymaganych dokumentów i oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4). Złożenie przez Wykonawcę przedmiotowego oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły: spełnia – nie spełnia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4) oraz oświadczenie potwierdzające, że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy podczas wykonywania niniejszego zamówienia posiada zgodnie z ustawą Prawo budowlane wymagane uprawnienia stwierdzające posiadanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub bez ograniczeń potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 6)

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie wymaganych oświadczeń będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły : spełnia – nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie (wzór oświadczenia załączony jest do SIWZ jako załącznik Nr 4) i opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie wymaganego dokumentu i oświadczenia będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia wymaganego warunku dokonana zostanie według formuły : spełnia – nie spełnia.

Przy składaniu ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawcy mogą złożyć jedną wspólną polisę potwierdzającą, że wszyscy Wykonawcy są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

UWAGA:

Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń niżej wymienionych w rozdziale VI SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawcy, którzy nie wykazają spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1

1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia na wykonanie zakresu objętego niniejszym postępowaniem zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ :

1.1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć :

a. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust.1 pkt 1 – 4 Ustawy PZP (załącznik Nr 4 do SIWZ)

b. Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania tj. przed datą publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu ocieplenia ścian zewnętrznych wraz z elewacjami budynków o powierzchni min. 500 m² (z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu wykonanych robót stanowi załącznik do SIWZ Nr 7).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają ten warunek.

c. Oświadczenie potwierdzające, że osoba która będzie pełnić funkcję kierownika budowy podczas wykonywania niniejszego zamówienia posiada zgodnie z ustawą Prawo budowlane wymagane uprawnienia budowlane stwierdzające posiadanie przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub bez ograniczeń potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (załącznik Nr 6 do SIWZ)

d. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych).

1.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć :

a. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 – 2 Ustawy Pzp (załącznik Nr 5 do SIWZ)

2) Inne wymagane dokumenty :

2.1. Kosztorys ofertowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

2.2. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, (z wykorzystaniem wzoru stanowiącego (załącznik Nr 8 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca zamierza całość robót wykonać we własnym zakresie wpisuje „nie dotyczy”)

2.3. Potwierdzenie wniesienia wadium.

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada :

a. dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego dokumentu, zastępuje go oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

b. dokumenty wymienione wyżej w zakresie wymaganym od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia

4) Oferta wspólna

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum) zgodnie z art. 23 Ustawy Pzp.

Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy.

Składający ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:

a) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oferta,

- kosztorys ofertowy,

- oświadczenie dot. posiadania uprawnień budowlanych przez osobę pełniącą funkcje kierownika budowy,

- wykaz robót powierzonych podwykonawcom

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum

b) pozostałe oświadczenia i dokumenty składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym

Dokumenty składane przez Wykonawcę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Dokumenty stanowiące załączniki wymagane Specyfikacją należy wypełnić bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w Specyfikacji, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek cząść wymaganych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje On w danym miejscu „nie dotyczy”.

Wykonawca powołując się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjalnych innych podmiotów, które brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy określonym wyżej.

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993 roku, Nr 47, poz. 211 z późniejszymi zmianami).”

Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofercie: nazwy oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie przetargu (art. 26 ust. 3 Pzp).

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 (art. 26 ust. 4 Pzp).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu (nr 23 671 60 93) lub drogą elektroniczną (adres: ug@gozmin-osrodek.pl) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie przez przekazującego.

2) Zgodnie z art. 38 Ustawy Pzp Zamawiający udzieli wykonawcy wyjaśnień treści specyfikacji

3) Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Wiesława Malinowska

Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, pokój Nr 1

tel.(23) 671-60-20, w godz. 8⁰⁰ - 15⁰⁰

e-mail: infrastruktura@golymin-osrodek.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1) Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium przetargowe w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) przed terminem składania ofert.

2) Wadium może być wnoszone zgodnie z art. 45 Ustawy Pzp

3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Urzędu Gminy w BS Pułtusk O/Gołymin-Ośrodek Nr 73823200050300055020030002

4) Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego. Kserokopie dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

5) Wadium w innej formie niż pieniężna należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek – (I piętro), przed upływem terminu składania ofert, a kserokopie dokumentu dołączyć do oferty.

6) Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni.

7) Zwrot wadium lub jego zatrzymanie – zgodnie z art. 46 Ustawy PZP.

8) Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt 2 UPzp).

IX. Termin związania ofert?

1) Wykonawca jest związany z ofertą przez okres 30 dni.

2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3) Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4) Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić zgodnie z art. 85 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych .

5) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz złożona w jednym egzemplarzu.

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę/y/ upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne, spowoduje jej odrzucenie.

6) Formularz ofertowy i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy.

a/ w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy,

b/ poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),

c/ w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.

7) Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich).

8) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

9) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i

podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

10) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

a/ ich oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

b/ wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem)

c/ wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

12) Ofertę należy złożyć w zamkniętym nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie) zaadresowanej na adres zamawiającego.

a/ kopertę należy zaadresować jak niżej:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy O?rodek (piecz??) <u>O?RODEK</u>	Adresat: Urząd Gminy Gołymin- ul. Szosa Ciechanowska 8 <u>06 – 420 GOŁYMIN-</u>
Oferta w postępowaniu na : „Docieplenie ścian zewnętrznych budynku O?rodka Zdrowia w Gołyminie-O?rodku”	
<i>Nie otwierać przed 07.05.2010 roku godz. 11³⁰</i>	

b/ koperta powinna być opatrzona także nazwą i adresem wykonawcy,

c/ ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej lub poczty kurierskiej, należy przygotować w sposób określony w ppkt a i b oraz przesłać w zewnętrznym opakowaniu zaadresowanym w następujący sposób:

Nadawca: Nazwa i adres Wykonawcy O?rodek (piecz??) 8 <u>O?RODEK</u>	Adresat: Urząd Gminy Gołymin- ul. Szosa Ciechanowska <u>06 – 420 GOŁYMIN-</u>
Oferta w postępowaniu na :	

**„Docieplenie ścian zewnętrznych budynku Ośrodka Zdrowia
w Gołyminie-Ośrodku”**

**dostarczyć do pokoju Nr 1, do dnia 07.05.2010 roku godz.11⁰⁰
Nie otwierać przed 07.05.2010 roku godz. 11³⁰**

d/ konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca,

13) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

14) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowane z dopiskiem „ZMIANA”.

15) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

16) W związku z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec pewne informacje zawarte w ofercie do wiadomości jedynie komisji przetargowej. Zastrzeżeniu mogą podlegać tylko i wyłącznie te informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie w formie pisemnej powinno wskazać, które strony złożonej oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinny być zabezpieczone przez wykonawcę przed możliwością zapoznania się z ich treścią przez inne osoby z poza komisji przetargowej.

17) Podpisy – Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy/Wykonawców muszą podpisać formularz „OFERTA”, podpisać załączniki oraz podpisać w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, pokój Nr 1 (parter), w terminie **do dnia 07.05.2010 roku do godz.11⁰⁰.**

2) Oferty złożone po terminie podanym wyżej, zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.

3) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek przed upływem terminu składania ofert.

4) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.05.2010 roku o godz.11⁰⁰** w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek, pokój nr 5 (parter)

Otwarcia ofert oraz ich oceny dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek

5) Otwarcie ofert będzie jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6) Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do ofert.

7) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

8) Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmę) oraz adres wykonawców, których oferta będzie otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawarte w ofercie. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy, na jego pisemny wniosek, informacje z sesji otwarcia ofert.

XII. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie na formularzu oferty : cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 35 ze zm.)

Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają zmianie.

1) Zaleca się, aby wykonawca zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty wraz z dokonaniem wizji lokalnej terenu przyszłej budowy.

2) Cena oferty jest ceną ryczałtową.

3) Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o załączony przedmiar robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, projekt budowlany oraz warunkami umowy.

4) Dla potrzeb obliczenia ceny ofertowej oraz w celu uzyskania porównywalności ofert, wykonawca sporządza i łączy do oferty kosztorys ofertowy, uwzględniający wszystkie asortymenty robót ujęte w przedmiarze robót, zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz warunkami umowy.

Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysowej musi obejmować koszty bezpośrednie robocizny, materiałów, zakupu, pracy sprzętu i transportu oraz koszty pośrednie i zysk oraz inne wymagane przepisami.

Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Cena ofertowa powinna obejmować również wynagrodzenia za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną między innymi koszty z tytułu: ubezpieczenia budowy, wykonania i utrzymania zaplecza budowy, ogrodzenia budowy, doprowadzenia i zużycia wody i energii elektrycznej, prób i badań, itp. oraz inne czynniki, nie wymienione bezpośrednio w kosztorysie ślepym a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W/w wynagrodzenie powinno być wliczone w ceny jednostkowe robót poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego .

6) Pominięcie w wycenie jakichkolwiek robót nie zwalnia wykonawcy z obowiązku ich wykonania bez udzielenia dodatkowego wynagrodzenia.

7) Kosztorys ofertowy powinien być sporządzony według następujących zasad: w formie zestawienia pozycji z podaniem ilości, cen jednostkowych robót, pozycji, wartości (według załącznika do SIWZ)

8) Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysach

9) Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach, określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysów, spowoduje odrzucenie oferty. Ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.

10) Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego.

Cenę brutto oferty (wartość zadania), obejmującą całość przedmiotu zamówienia, stanowi suma wartości kosztorysu ofertowego netto oraz podatku VAT.

11) Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.

12) Cena może być tylko jedna.

13) Cena oferty określona przez wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Uwaga:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia od każdego Wykonawcy uzasadnienia wysokości proponowanych w kosztorysie cen jednostkowych, przez przedstawienie odpowiednich kalkulacji.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa na podstawie analizy dokumentów złożonych w ofertach.

2) Członkowie komisji przetargowej ocenią poszczególne oferty kierując się jednym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM - cena : waga 100%

3) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$\text{punktacja badanej oferty} = \frac{\text{cena oferty o najniższej oferowanej cenie}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

4) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza /najtańsza/ w oparciu o podane kryterium.

5) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści i złożonych ofert.

6) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert zgodnie z art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp.

7) Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8) Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7.

9) Z spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

10) W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru lub błędny wybór oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

11) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zajdą przesłanki określone w art. 89 Ustawy Pzp.

13) O wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadamia zgodnie z art. 92 Ustawy PZP.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 UPzp.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.

4. Postanowienia umowy zawarto we:

- wzorze umowy, który stanowi *Załącznik Nr 5*

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy PZP Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia wykonania umowy.

2) **Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) zamówienia podanej w ofercie.**

3) Zabezpieczenie należy wnieść zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.

4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

- 5) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczeń powinny być one wystawione na okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało być wniesione w całości przed podpisaniem umowy.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zwrot wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 Ustawy PZP.
- 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni po podpisaniu przez strony bez zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru robót, a 30 % wartości powyższego zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po podpisaniu protokołu pogwarancyjnego.
 - Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli w dacie upływu terminu zwrotu Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad. W tym przypadku zwrot nastąpi w następnym dniu po zakończeniu i odbiorze usuniętych wad.
- 9) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – art. 141 Ustawy Pzp.
- 3) Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze /projekcie umowy/ załączonym do SIWZ. W sporządzonej ofercie wykonawca musi uwzględnić zapisy wzoru umowy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej – zgodnie z przepisami określonymi w rozdziale 1 i 2 Działu VI Ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami.

XVIII. Postanowienia końcowe.

1) Postanowienia Wykonawcy :

a) Oferty częściowe i wariantowe – Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

b) Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

c) Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną oraz nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2) W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XIX. Wykaz załączników do SIWZ

1. Wzór formularza oferty – *Załącznik Nr 1*
2. Przedmiar robót – *Załącznik Nr 2*
3. Wzór kosztorysu ofertowego – *Załącznik Nr 3*
4. Wzór oświadczenia o spełnieniu wymogów art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 4*
5. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych – *Załącznik Nr 5*
6. Wzór oświadczenia dotyczącego posiadania kwalifikacji zawodowych Kierownika budowy – *Załącznik Nr 6*
7. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych – *Załącznik Nr 7*
8. Wzór wykazu części zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – *Załącznik Nr 8*
9. Wzór umowy – *Załącznik Nr 9*
10. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – *Załącznik Nr 10*
11. Projekt budowlany – *Załącznik Nr 11*

ZATWIERDZAM

W Ó J T

Osoba pełniąca funkcję Wójta Gminy

Gołymin-Orodek

Teresa Ambroziak

Gołymin-Osrodek, 2010.04.20.

OFERTA

(formularz ofertowy)

Nazwa wykonawcy: Osoba uprawn. do kontaktów z Zamawiającym	
---	--

Siedziba wykonawcy:				
Miejscowość:				
Ulica:		nr domu:		nr lokalu:
Kod pocztowy:				
Tel.				
Fax.				
Strona www.				
E-mail				

Do: **GMINA GOŁYMIN-OŚRODEK**
ul. Szosa Ciechanowska 8,
06-420 GOŁYMIN-OŚRODEK

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IOŚ. 341/2/10 prowadzonego w trybie przetargu

na **„DOCIEPLENIE ŚCIAN ZEWNĘTRZNYCH BUDYNKU OŚRODKA ZDROWIA**

W GOŁYMINIE-OŚRODKU”

nieograniczonego oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ za cenę (kosztorys ofertowy w załączeniu):

Cena	Kwotowo	Słownie
-------------	----------------	----------------

Netto		
VAT		
Brutto		

Cena realizacji zamówienia jest ceną całkowitą, zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z wykonaniem zamówienia.

Termin wykonania zamówienia - 31.07.2010 roku

Warunki płatności :

- termin zapłaty faktury częściowej -
- termin zapłaty faktury końcowej -

Warunki gwarancji na wykonanie roboty :

- 36 miesięcy od protokólnego odbioru całości robót
- odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rekojmi za wady przedmiotu umowy wygasa po 3 miesiącach od upływu gwarancji
- Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie

SKŁADAJĄC NINIEJSZĄ OFERTĘ Oświadczamy, że :

- akceptujemy warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ, w tym w szczególności dotyczące postanowień umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni,
- gwarantujemy realizację zamówienia w terminie wskazanym w ofercie
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia (dokonałiśmy wizji lokalnej terenu budowy)
- przedmiot zamówienia reprezentowana przez nas firma wykona bez/przy udziale podwykonawców
- nie uczestniczymy w jakiegokolwiek innej ofercie dotyczącej niniejszego zamówienia

- wadium w wysokości 3.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
.....

.....
.....
.....
(miejscowo?? i data) (podpis upoważnionego przedstawiciela
wykonawcy)

W załączeniu przedkładamy następujące dokumenty stanowiące integralną część niniejszej oferty :

- 1)
.....
- 2)
.....
- 3)
.....
- 4)
.....
- 5)
.....
- 6)
.....
- 7)
.....
- 8)
.....
- 9)
.....
- 10)
.....

Niniejszym informujemy, iż n/w informacje składające się na ofertę stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
(miejscowo?? i data)
wykonawcy

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela

.....
.....
.....
cznik nr 4 do SIWZ

Za?

.....
.....
(piecz?? wykonawcy)
(miejscowo?? i data)

O?RODEK

GMINA GO?YMIN-

O?RODEK

**ul. Szosa Ciechanowska 8
06 – 420 GO?YMIN-**

**O?WIADCZENIE WYKONAWCY
O SPE?NIENIU WARUNKÓW UDZIA?U W POST?POWANIU**

Działając w imieniu

.....
.....
.....
..... (nazwa wykonawcy – „Wykonawca”)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Docieplenie
?cian zewnętrznych budynku O?rodka Zdrowia w Go?yminie-O?rodku”.

O?wiadczam, ?e :

Stosownie do art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
spełniam(y) warunki dotycz?ce:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonania w/w zamówienia,
- 2) posiadania wiedzy i do?wiadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniaj?cej wykonanie zamówienia,

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

cznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
scowo?? i data)

Za??

.....
(miej

O?RODEK

GMINA GO?YMIN-

ul. Szosa Ciechanowska 8

O?RODEK

**O?WIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POST?POWANIA
zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówie? publicznych**

Dzia?aj?c w imieniu

.....
.....
.....
..... (nazwa wykonawcy – „Wykonawca”)

Przyst?puj?c do post?powania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Docieplenie
?cian zewn?trznych budynku O?rodka Zdrowia w Go?yminie-O?rodku”**.

O?wiadczam, ?e :

**?e nie podlegam(y) wykluczeniu z w/w post?powania o udzielenie zamówienia
publicznego na podstawie przepis?w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówie? publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655 ze zm.)**

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
Wykonawcy) (piecz?? i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

cznik nr 6 do SIWZ

.....
(piecz?? wykonawcy)

.....
scowo?? i data)

Za??

.....
(miej

O?RODEK

GMINA GO?YMIN-

ul. Szosa Ciechanowska 8
06 – 420 GO?YMIN-

O?RODEK

**O?WIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZ? CE KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH KIEROWNIKA
BUDOWY**

Działając w imieniu

.....
.....
.....
..... (nazwa wykonawcy – „Wykonawca”)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„Docieplenie
?cian zewn?trznych budynku O?rodka Zdrowia w Go?yminie-O?rodku”**.

O?wiadam, ?e :

Że funkcję kierownika budowy w czasie realizacji niniejszego zamówienia pełnić będzie
Pan/ni zam.
..... Pan/ni
..... zgodnie z
ustawą Prawo budowlane posiada wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia
samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności
..... Uprawnienia budowlane Nr
..... wydane przez
..... dnia
oraz jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów
Budownictwa o numerze ewidencyjnym i posiada wymagane
ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej ważne do
.....

w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

Wykonawcy)

.....
.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

cznik nr 7 do SIWZ

Za??

.....
(piecz?? wykonawcy)

.....

.....
scowo?? i data)

(miej

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH W CI? GU OSTATNICH 5 LAT

1.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonania	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonanego przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	
2.	Przedmiot umowy	
	Kraj	
	Nazwa podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Adres podmiotu na rzecz którego wykonano roboty	
	Zakres zamówienia	
	Całkowita wartość Zamówienia	
	Wartość zamówienia wykonana przez Wykonawcę	
	Daty wykonania robót (od – do)	

Powtórz? tabel? w razie konieczno?ci

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
reprezentacji Wykonawcy)

cznik nr 8 do SIWZ

.....
(pieczęć wykonawcy)

.....
scowo?? i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do

Za??

.....
(miej

WYKAZ

cz??ci zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Zakres robót przewidzianych dla podwykonawców	Nazwa i dane podwykonawcy	Wartość podwykonawianych robót w PLN i jako % całkowitych kosztów projektu

.....
reprezentacji Wykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do

UMOWA Nr IO?. 341/2/10

Zawarta w dniu 2010 roku w Gołyminie- Ośrodku pomiędzy:

Gmin? Gołymin-O?rodek reprezentowaną przez Wójta – Osobę pełniącą funkcję Organów Gminy Gołymin-Ośrodek z siedzibą w Gołyminie-Ośrodku, zwaną w dalszej części umowy ZAMAWIAJĄCYM w imieniu, którego działają następujące osoby:

Wójt – Osoba pełniąca funkcję Organów Gminy Gołymin-Ośrodek – Teresa Ambroziak

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Gołymin- Ośrodek – Jadwigi Stawińskiej

a

.....
.....
działającym na podstawie, zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez :

.....
.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ogłoszenia 113494- 2010, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie zadania inwestycyjnego pn. „**DOCIEPLENIE ?CIAN ZEWN?TRZNYCH BUDYNKU O?RODKA ZDROWIA W GO?YMINIE-O?RODKU**” zgodnie projektem budowlanym i ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, na warunkach wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres opisany został w SIWZ (dokumentacja projektowa, przedmiar robót, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót).
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów budowlanych lub urządzeń, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod warunkiem, że gwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia robót – po podpisaniu umowy i przekazaniu terenu budowy.

Termin zakończenia robót – **31.07.2010 roku.**

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków zamawiającego należy:

1. Wprowadzenie i protokółarne przekazanie Wykonawcy terenu robót wraz z dokumentacją budowlaną.
2. Zapewnienie na swój koszt Inspektora Nadzoru autorskiego i inwestorskiego w osobie:, który działać będzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.
3. Odebranie przedmiotu umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania.
4. Terminowa zapłata za wykonane i odebrane prace.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy :

5. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 zgodnie z warunkami niniejszej umowy oraz zgodnie z projektem, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz polskimi normami.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z projektem i miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane.
7. Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć teren robót przez cały czas realizacji przedmiotu umowy. Zobowiązany jest do ochrony przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą powierzonego mu mienia oraz prowadzonych przez niego robót aż do dnia odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, z materiałów własnych. Na własny koszt zabezpieczyć dostawę energii elektrycznej i wody łącznie z ustaleniem miejsca poboru, niezbędnych do wykonania zamówienia.
9. Materiały, których mowa w ust. 4 powinny odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), wymaganiom SIWZ oraz dokumentacji projektowej, a także pozwalać na ocenę prawidłowego wykonania robót.
10. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z normami.
11. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić należyty ład i porządek, przestrzeganie przepisów BHP i P.POŻ, ochronę znajdujących się na terenie

obiektów i sieci oraz utrzymanie ich w naleŹytm stanie technicznym.

12. Wykonawca ponosi pełnā odpowiedzialnoŚĆ wobec Inwestora i osb trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji umowy.
13. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiāzany jest uporządkowaĆ teren budowy i przekazaĆ go Zamawiającemu w terminie odbioru robót.
14. Wykonawca zobowiāzuje siē prowadziĆ roboty w systemie wielozmianowym, jeŹeli jest to konieczne do dochowania terminów umownych.
15. Wykonawca zobowiāzuje siē do usuniēcia wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie technicznie uzasadnionym i koniecznym do ich usuniēcia.
16. Wykonawca zobowiāzany jest zapewniĆ wykonanie i kierowanie robotami objętymi umowā przez osoby posiadajāce stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.
17. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w osobie :
..... (zgodnie ze wskazaniem w ofercie).
Kierownik budowy (robót) działaĆ bēdzie w granicach umocowania określonego w ustawie Prawo budowlane.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca moŹe powierziĆ podwykonawcom wykonanie poszczegbnych zakresb robb, które wskazał w ofercie.
2. Do zawarcia przez Wykonawcē umowy o roboty budowlane z podwykonawcā wymagana jest zgoda Zamawiającego.
3. Do zawarcia umowy przez podwykonawcē z dalszym podwykonawcā jest wymagana zgoda Inwestora i Wykonawcy.
4. Zmiana podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany podwykonawcy oraz dalszego podwykonawcy, nowy podwykonawca powinien posiadaĆ kwalifikacje i doŚwiadczenie nie gorsze od dotychczasowego.
6. Umowy, których mowa w § 5 ust. 2 i 3, powinny byĆ dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważnoŚci.

§ 6

Zabezpieczenie naleŹytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie naleŹytego wykonania umowy **w wysokoŚci 10 % ceny całkowitej brutto** przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotē zł,
..... słownie:
.....
2. Zabezpieczenie naleŹytego wykonania umowy powinno byĆ wniesione w formie jak podano w specyfikacji (zgodnie z art. 148 ust. 1 Ustawy PZP).

3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy przeznaczone jest na:

- 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rekojmi

- 70 % na zabezpieczenie zgodnego z Umową wykonania robót

4. Zwrot wniesionego zabezpieczenia wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 151 UPZP.

Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

Zamawiający może wstrzymać się ze zwrotem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli w dacie terminu zwrotu Wykonawca będzie w trakcie usuwania wad. W tym przypadku zwrot nastąpi w następnym dniu po zakończeniu i odbiorze usuniętych wad.

5. Nie wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ustalonym terminie spowoduje utratę wadium oraz odstąpienie Zamawiającego od podpisania umowy.

§ 7

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, zgodnie ze złożoną ofertą, w wysokości:

netto - zł

plus podatek VAT 22 % - zł

Ogółem brutto -zł

Słownie brutto:

.....
.....

2. Ustalone w ust. 1 wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie czynności i obowiązki Wykonawcy niezbędne do realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną oraz ubezpieczenie budowy, wykonanie i utrzymanie zaplecza budowy, ogrodzenie budowy, doprowadzenie i zużycie wody i energii elektrycznej itp.

3. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, z zastrzeżeniem zmiany przepisów ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca niniejszym zrzeka się wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających między innymi ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych związanych z wykonaniem robót.

Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania. Ceny robót nie podlegają rewaloryzacji ze względu na inflację.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia robót fakturami częściowymi na podstawie protokołu odbioru częściowego i kosztorysu powykonawczego potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru i przedstawiciela Wykonawcy oraz wystawioną fakturą.

Wartość faktury nie może być niższa niż 30 % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.

1. Termin płatności faktury częściowej -

5. Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu całości robót oraz ich protokolarnym odbiorze podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron stwierdzających bezusterkowo wykonanie robót, a w razie wystąpienia usterek lub wad – po odbiorze potwierdzającym ich usunięcie.
6. Zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego robót i kosztorysu powykonawczego. Termin płatności faktury końcowej – 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego.

§ 8

Odbiory

1. Strony ustalają, że stosowane będą następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) Odbiory robót zanikowych,
 - 2) Częściowe, stanowiące podstawę wystawienia faktur częściowych,
 - 3) Odbiór końcowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru do odbioru robót zanikowych i ulegających zakryciu. Nie zgłoszenie tych robót Inspektorowi daje podstawę Zamawiającemu do żądania odkrycia robót i przywrócenia do stanu „zakrytego” na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odbioru robót zanikowych będą dokonywane przez Inspektora Nadzoru w oparciu o wpisy Kierownika Budowy w dziennik budowy o gotowości do odbioru i potwierdzone każdorazowo wpisem w dziennik budowy.
3. Odbiory częściowe będą dokonywane przez Zamawiającego przy udziale Inspektora Nadzoru. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru wpisem w dzienniku budowy. Odbiory częściowe będą dokonywane w terminie 7 dni licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbioru będą sporządzane protokoły.
4. Wykonawca pisemnie zgłosi Zamawiającemu gotowość zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego. Podstawą zgłoszenia będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w Dzienniku budowy wpisem dokonany przez Kierownika budowy (robót) potwierdzonym przez Inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia od Wykonawcy o osiągnięciu do odbioru wykonanych robót.
6. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru lub odmowy dokonania odbioru końcowego w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - 2) W przypadku, gdy wady nie nadają się do usunięcia (wady trwałe) to:
 - jeżeli nie umożliwiają one użytkowania przedmiotu zamówienia zgodnie z przeznaczeniem zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy,
 - jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Do obowiązków Wykonawcy związanych z odbiorem należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
 9. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z umowy uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole bezusterkowego odbioru końcowego.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Pojęcie wymaganej w postępowaniu gwarancji oznacza zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad (napraw i wymian oraz wszelkich innych czynności naprawczych niezbędnych do usunięcia wad) elementów przedmiotu zamówienia ujawnionych w czasie oznaczonym jako termin gwarancji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia na okres 36 miesięcy, licząc od daty protokółarnego odbioru końcowego.
3. Wykonawca gwarantuje nieodpłatne usunięcie usterek i wad, które ujawniły się w okresie gwarancji.
4. O wykryciu usterek i wad Zamawiający zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia. Wystąpienie usterek i wad powinno być stwierdzone protokółarnie.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na Jego koszt wady nie usunięte w uzgodnionym terminie.
6. Okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas potrzebny na usunięcie wad.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasa po 3 miesiącach od upływu gwarancji.
8. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 10

Kary umowne

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania będą stanowić kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) 500,00 PLN tytułem kary umownej za każdy dzień przekroczonego terminu umownego wykonania zamówienia, jeśli ukończenie jest późniejsze niż wymagany termin ukończenia. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
- b) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rekojmii – w wysokości 500,00 PLN, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- c) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1.
- b) Za zwłokę z zapłatą wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

4. Kara umowna należna od Wykonawcy może zostać pobrana przez Zamawiającego poprzez potrącenie z wystawionych faktur.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:

w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach

2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Zawiadomienie powinno być przekazane Wykonawcy, co najmniej 14 dni przed terminem odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:

- a) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej strony, która odstąpiła od Umowy,

- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nieobjętych Umową, jeżeli odstąpienie nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego.

4. Wykonawca zgłosi się do dokonania odbioru przez Zamawiającego roboty przerwane oraz roboty zabezpieczające, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

- a) dokonania robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń określonych w ust. 4 pkt. c niniejszego paragrafu Umowy,
c) przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§ 12

Zmiana umowy

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych nie możliwe jest dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest obowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.
5. W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
6. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
7. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

§ 14

Wykaz załączników do Umowy

1. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta,
3. Kosztorys ofertowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJCY: