

ZARZĄDZENIE Nr 35/2007
WÓJTA GMINY GOŁYMIN - OŚRODEK
z dnia 30 października 2007r.

**w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Gołymin -
Ośrodek oraz zasad jego funkcjonowania**

Na podstawie art.20 ust.1 i 2, pkt.4 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej(Dz .U. z 2004r.,Nr 241,poz.2416z późn. zm.) § 12 ust.2 pkt.2 i § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym(Dz. U. z 2004r.,Nr 98, poz. 978) oraz Zarządzenia Nr 165 Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 maja 2007r. w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania zarządza się co następuje:

§ 1

1. Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Gołymin - Ośrodek zwanego dalej „SK WG” wchodzi w skład Systemu Kierowania Bezpieczeństwem Narodowym w województwie mazowieckim, zwanego dalej „SK WM”, którego głównym elementem jest Główne Stanowisko Kierowania Wojewody Mazowieckiego.
2. W ramach działań podejmowanych przez SK WM, SK WG podlega stanowisku Kierowania Starosty Ciechanowskiego.
3. W ramach działań podejmowanych w ramach SK WG podległymi są kierownicy jednostek organizacyjnych gminy oraz Gminny Komendant OSP.
4. Funkcjonowanie do SK WG wchodzi Stały Dyżur Wójta Gminy.

§ 2

Stanowisko Kierowania Wójta Gminy powinno zapewnić:

1. Łączność:
 - z Wójtem Gminy
 - ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi Urzędu Gminy, elementami współpracującymi i podległymi tj. jednostkami organizacyjnymi gminy, policją
 - jednostkami OSP na terenie gminy, służba zdrowia
 - korespondentami w systemie SK: Stanowiskiem Kierowania Wojewody Mazowieckiego, Stanowiskiem Kierowania Starosty Ciechanowskiego, stanowiskami Kierowania gmin sąsiednich
2. Możliwość kierowania procesem realizacji zawartych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Gminy Gołymin – Ośrodek w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
3. Ciągłe i terminowe przygotowanie informacji potrzebnych Wójtowi Gminy niezbędnych do opracowania decyzji działania.

- sprawnego Kierowania jednostkami organizacyjnymi gminy.
5. Koordynację działań wszystkich jednostek realizujących zadania obronne na terenie gminy.
 6. Przygotowanie i przekazywanie meldunków i sprawozdań Wójtowi Gminy.
 7. Przeprowadzenie rozpoznania i analizę informacji rozpoznawczych ze wszystkich dostępnych źródeł.
 8. Koordynację potrzeb zabezpieczenia logistycznego.
 9. Kontrolę realizacji zadań.

§ 3

1. Struktura organizacyjna Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Gołymin – Ośrodek.

1.1. **Organ Kierowania.**

Składa się z pracowników wytypowanych samodzielnych stanowisk pracy podległych Sekretarzowi Gminy oraz pracowników wytypowanych stanowisk pracy podległych Skarbnikowi Gminy. Na tej podstawie tworzone są dwie grupy operacyjne.

1.2. **Węzeł Łączności.**

Element ten stanowią urządzenia łączności zainstalowane w sekretariacie Urzędu Gminy oraz elementy łączności radiotelefonicznej. Obsługę urzędzeń stacjonarnych stanowią: pracownik samodzielnego stanowiska ds. organizacyjno – kadrowych i pracownik samodzielnego stanowiska pracy ds. obsługi rady i działalności gospodarczej.

Węzeł łączności przeznaczony jest do zapewnienia współdziałania i wymiany informacji pomiędzy SK WG , a jednostkami współdziałającymi w realizacji zadań, w szczególności do doręczania im ważnych dokumentów, zadań i meldunków.

Strukturę systemu łączności określa załącznik nr 1.

1.3 **Grupa Zabezpieczenia.**

Podstawowy skład stanowią pracownicy GOPS. Grupa ta może być, w razie potrzeby, uzupełniona pracownikami bloku żywieniowego ZPO.

1.4. Szczegóły struktury organizacyjnej przedstawia załącznik nr 2.

2. Miejsce rozwinięcia SK WG.

2.1. Zasadniczym miejscem rozwinięcia SK WG są aktualne miejsca pracy w Urzędzie Gminy.

2.2. W przypadku utraty możliwości pracy w aktualnych pomieszczeniach UG, zatem i SK WG zostaje przeniesione do zastępczego, które sąsiaduje z Poczta i jest ujęte w planach działania UG jako zastępcze miejsce pracy.

2.3. Rozmieszczenie elementów SK WG przedstawia załącznik Nr 3.

§ 4 .

1. Do kierowania funkcjonowaniem SK WG wyznaczam Komendanta Stanowiska. Funkcję tę powierzam Sekretarzowi Gminy.
2. Do zasadniczych obowiązków Komendanta Stanowiska należy:

2. Do zasadniczych obowiązków Komendanta Stanowiska należy:
 - 2.1. Terminowe przygotowanie i rozwinięcie SK WG do pracy w tym urządzenie miejsc pracy dla grup operacyjnych.
 - 2.2. Kierowanie pracą SK WG , w tym:
 - zapewnienie sprawnego przepływu informacji do SK, z SK i wewnątrz SK;
 - nadzorowanie ochrony i obrony SK;
 - utrzymanie sprawnego systemu alarmowania;
 - zabezpieczenie warunków do pracy, w tym wyżywienia i odpoczynku
 - 2.3. Współdziałanie z Komendantem Posterunku Policji w zakresie organizacji ochrony osób funkcyjnych na SK, ochrony i obrony SK oraz Gminnym Komendantem OSP w zakresie ochrony p.poż.

§ 5

1. Zgodnie z § 3 ust. 1, pkt. 1.1. powołać dwie grupy operacyjne.
 - 1.1 Grupa operacyjna Nr 1 podlega bezpośrednio Sekretarzowi Gminy.
Zasadniczy skład:
 - samodzielne stanowisko ds. obronnych ,obrony cywilnej i ewidencji ludności,
 - samodzielne stanowisko ds. rozwoju i promocji gminy
 - stanowisko pracy ds. rolnictwa i ochrony środowiska
 - stanowisko pracy ds. infrastruktury technicznej
 - 1.2 Grupa operacyjna nr 1 jest wiodącym elementem w realizacji zadań wynikających z POFGm oraz Planu OC Gminy.
 - 1.3. Grupa operacyjna Nr 2 podlega bezpośrednio Skarbnikowi Gminy.
Zasadniczy skład:
 - stanowisko pracy ds. obsługi kasowej
 - stanowisko pracy ds. księgowości budżetowej urzędu
 - stanowisko pracy ds. wymiaru podatków
 - stanowisko pracy ds. księgowości podatkowej
 - 1.4 Grupa operacyjna nr 2 jest wiodącym elementem w realizacji zadań wynikających z planów wymienionych w pkt. 1.2 w części dotyczącej rozliczeń oraz w realizacji zadań w ramach AK UG i Stałego Dyżuru.
3. Skład grup operacyjnych w toku realizacji zadań może w miarę potrzeb ulegać zmianom.

§ 6

Sposób zapewnienia ochrony i obrony stanowiska kierowania, wyżywienia składu osobowego, zabezpieczenia medycznego, wyposażenia w sprzęt kwaterunkowy do odpoczynku, pojazdów i materiałów eksploatacyjnych do nich, zabezpieczenia w wodę (na wypadek awarii ujęć) i energię elektryczną (zapasowe źródła zasilania i światła), określa odrębny „Plan Dotychczasowego Miejsca Pracy Urzędu Gminy Gołymin – Ośrodek”.

§ 7

1. SK WG jest rozwijane w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny na polecenie organu nadrzędnego – Starosty Ciechanowskiego.
2. SK WG pracuje całą dobę i funkcjonuje w systemie dwuzmianowym. Sekretarz Gminy opracowuje grafik pracy grup operacyjnych z chwilą otrzymania polecenia rozwinięcia SK WG wg. formularza stanowiącego załącznik Nr 4.
3. Celem zapewnienia ciągłości przepływu informacji i ciągłości pracy, czas zmiany grup operacyjnych przyspieszyć o godzinę stosunku do zmian w SD WG. Szczegóły zawiera załącznik Nr 5
4. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zabezpieczy proces wytwarzania i obiegu dokumentów.
W tym celu zorganizuje szkolenie osób dysponujących informacjami niejawnymi oraz będzie kontrolował proces wytwarzania, obiegu i przechowywania dokumentów niejawnych.

§ 8

Osobami bezpośrednio odpowiedzialnymi za realizację niniejszego Zarządzenia czyni Sekretarza Gminy oraz podinspektora ds. obronnych, obrony cywilnej i ewidencji ludności.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr inż. Krzysztof Kowalski