

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Gołymin-Ośrodek, pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r.,
poz. 1986 t.j. z późn. zm.)

Zatwierdzam

WÓJT

Adam Piotr Budek

Gołymin-Ośrodek, dn. 6.05.2019 r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Gołymin-Osrodek**

Siedziba: 06-420 Gołymin-Osrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8

NIP: 566-18-86-687, REGON: 130378090

email: ug@golymin-osrodek.pl

strona internetowa: www.golymin-osrodek.biuletyn.net

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu należy kierować wyłącznie na adres:

Urząd Gminy Gołymin-Osrodek, 06-420 Gołymin-Osrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8

tel. (23) 671-60-20, fax. (23) 671-60-93

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn. zm.).

2.2. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **IOŚ.271.6.2019**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

2.3. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „P.z.p.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn. zm.)

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

2.5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 t.j. z późn. zm.), zwaną dalej P.z.p.,

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),

3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j. z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j. z późn. zm.),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w *sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 z późn. zm.),

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w *sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),

8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w *sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),

9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j. z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami.
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów.
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów

3.2.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanymi położonych na terenie Gminy Gołyminek-Ośrodek, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 t.j. z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołyminek-Ośrodek wprowadzonego Uchwałą Nr XL/215/2018 Rady Gminy Gołyminek-Ośrodek z dnia 19 czerwca 2018 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołyminek-Ośrodek.

Zgodnie z powyższym zapisem odpady komunalne trafiać będą do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Ciechanowskiego.

2. Zadanie obejmuje odbiór odpadów sprzed posesji mieszkańców, prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w Gołyminie - Ośrodku oraz odbiór pozostałych odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy Gołyminek-Ośrodek.

3.3. Na terenie Gminy Gołyminek-Ośrodek obowiązywał będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

3.4. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych, oraz worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni Wykonawca.

(Wykonawca użyje, bądź wydzierżawi bezpłatnie właścicielom nieruchomości pojemniki i worki niezbędne do odbioru odpadów komunalnych według zapotrzebowania właścicieli nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołyminek-Ośrodek).

Wykonawca dostarcza pojemniki i worki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania na powyższe przez Urząd Gminy Gołyminek-Ośrodek.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe z winy Wykonawcy, jego naprawienie, doprowadzenie do stanu poprzedniego lub wymiana na nowy należy do Wykonawcy.

3.5. Wraz z pojemnikami, o których mowa w pkt. 3.6 niniejszej SIWZ Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości informację o zasadach segregacji odpadów.

3.6. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte **bezpośrednio z nieruchomości:**

a) zmieszane odpady komunalne – nieselektywnie zbierane (kod odpadu 200301),

- Odpady zmieszane powinny być odbierane z częstotliwością dwóch odbiorów w miesiącu. Odbiory powinny występować nie częściej niż co 2 tygodnie (14 dni).

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą w odpowiednio oznakowanych:

- pojemnikach o pojemności 120 l dla nieruchomości zamieszkałych przez 1-4 osób,
- pojemnikach o pojemności 2 x 120 l lub 240 l dla nieruchomości zamieszkałych przez 5 - 8 osób,
- pojemnikach o pojemności 3 x 120 l lub 240 l + 120 l dla nieruchomości zamieszkałych przez 9 - 12 osób,
- na każde kolejne 4 osoby zamieszkujące nieruchomość musi przypadać 120 l pojemności pojemnika,
- pojemnikach o pojemności 660 l dla nieruchomości wielorodzinnych,
- workach (do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych; udostępnione nieodpłatnie przez podmiot uprawniony do odbierania odpadów komunalnych).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

b) odpady zbierane selektywnie (kody odpadów 150101, 150102, 150104, 150107, 200101, 200201),

- Odpady segregowane powinny być odbierane:

- a) z terenu miejscowości Gołymin-Ośrodek oraz Wróblewo z częstotliwością jednego odbioru w każdym miesiącu.
- b) z terenu pozostałych miejscowości jeden raz na dwa miesiące.

3.7. Harmonogram odbioru odpadów zbieranych nieselektywnie i selektywnie podlega uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

3.8. Nieruchomości jednorodzinne – worki:

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- materiał - folia PE-HD,
- pojemność – 120 l - oddzielnie na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny wg. odpowiednio oznakowanych kolorów:
 - *niebieskie (z przeznaczeniem na papier i tekturę),
 - *zielony (z przeznaczeniem na szkło),
 - *żółty (z przeznaczeniem odpady z tworzywa sztucznego PET i metali)
 - *brązowy (z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne)
- worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,
- grubość – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).

Wykonawca zapewni worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów w ilości nie mniejszej niż jeden worek na miesiąc dla każdej z frakcji zbieranych selektywnie. Na prośbę mieszkańców Wykonawca zapewnia dodatkowe komplety worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

Treść nadruku na worku powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19)

3.9. Nieruchomości wielorodzinne – pojemniki:

Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

- pojemność – 660 l lub 1100 l - oddzielnie na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.
- pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.

3.10. Odbiór przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon odbywać się będzie bezpośrednio przed posesji właścicieli nieruchomości. Częstotliwość odbioru – dwa bądź więcej razy w roku, wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym. Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami.

3.11 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK

1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren w miejscowości Gołymin-Ośrodek, działka nr ewidencyjny 83/5, gm. Gołymin-Ośrodek) Wykonawca w terminie do 1 lipca 2018 r. zorganizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę na czas trwania umowy w odpowiednie pojemniki, kontenery bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów powstających w gospodarstwach domowych tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Gołymin-Ośrodek w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

3. Wykonawca w PSZOK-u zapewni odbiór niżej wymienionych frakcji odpadów oraz wyposaży PSZOK w zalecane poniżej pojemniki i kontenery:

- Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki); 1100 **dm³** (1)
- Farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje + opakowania po tychże substancjach; 240 **dm³** (1)
- Zużyte opony (tylko z samochodów osobowych); kontener KP 5
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym urządzenia zawierające freony (lodówki, zamrażarki); kontener KP 7
- Odpady wielkogabarytowe (w tym: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów); kontener KP 7
- Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe (w tym: panele, ramy okienne, drzwi, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, gruz itp.); kontener KP 5
- Tekstylia i odzież; 1100 **dm³** (1)
- Odpady zielone (odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów); 1100 **dm³** (1)
- Makulatura, opakowania z papieru i tektury; 1100 **dm³** (1)
- Szkło białe i kolorowe; 1100 **dm³** (1)
- Tworzywa sztuczne (w tym butelki oraz inne opakowania plastikowe i chemia gospodarcza) i metali; 1100 **dm³** (1)
- Popiół z palenisk domowych (C.O.); kontener KP 5.

4. Wszystkie pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane. Część odpadów tj. wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być magazynowana na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym.

5. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

6. Do PSZOK-u odpady będą dostarczane indywidualnie przez mieszkańców. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK-u jeden dzień w tygodniu (poniedziałek w godz. 10⁰⁰-18⁰⁰), oraz każdą pierwszą sobotą miesiąca (w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰) przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Zamawiający zapewni pracownika do obsługi PSZOK-u.

8. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u tak, aby zapewnić możliwość ciągłego (w wyznaczone dni) dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany (opróżnienia) kontenerów i pojemników w miarę możliwości niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie

5 dni od dnia zgłoszenia.

9. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien być ogrodzony oraz teren powinien być utwardzony.

3.12. Ogólna charakterystyka Gminy Gołymin-Ośrodek w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.

- 1) Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek wynosi **3941 osób** na dzień **31.12.2018 r.**
- 2) Liczba osób wykazanych w deklaracjach na dzień **11.04.2019 r.** wynosi **3211 osób**, w tym:
 - zadeklarowało, że nie będzie segregować (zmieszane odpady komunalne - nieselektywne): **1323 osób.**
 - zadeklarowało segregację (odpady zbierane selektywnie): **1888 osób.**
- 3) Wykaz osób, nieruchomości i przybliżone odległości do poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek przedstawia **Załącznik nr 10** do SIWZ.
- 4) Powierzchnia Gminy – 110,55 km²
- 5) W Gminie Gołymin-Ośrodek w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek w latach 2011 – 2015 [w Mg]

Rodzaj odebranych odpadów	Rok							
	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Odpady zmieszane	461	421,7	504,2	615,4	611	588	535	573
Odpady zebrane selektywnie, w tym:	18,0	13,3	27,7	26,2	23,8	29,48	47,21	95,18
Opakowania z papieru i tektury	1,0	0,7	11,1	14,2	6,5	7,74	8,16	6,56
Opakowania ze szkła	9,3	9,6	9,1	1,9	5,8	11,12	19,72	22,26
Opakowania z tworzyw sztucznych	6,7	2,2	4,6	2,4	2,8	7,98	17,52	21,44
Odpady biodegradowalne	-	-	2,9	7,7	8,7	2,64	1,81	1,84
Razem odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie	479	435	531,9	641,6	634,8	617,5	582,2	654,72

6) Zamawiający do powyższego przetargu przyjął średnią wielkość zebranych odpadów zmieszanych i selektywnych w latach 2011 – 2018 tj. wielkość 572,1 Mg w ciągu 12 miesięcy.

4. Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia

4.1. W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki dla każdego punktu adresowego,

4.2. Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości dostarczy odpowiednią ilość pojemników, worków, oraz broszur informacyjnych o zasadach prowadzenia segregacji,

4.3 Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 7⁰⁰-20⁰⁰.

4.4. Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników.

4.5. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów, oraz zamieścić je na własnej stronie internetowej.

4.6. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018 r., poz. 1454 t.j. z późn. zm.).

4.7. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczonych do składowania, przekazywać do regionalnych instalacji, do przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

4.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j. z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j. z późn. zm.),

3) Ustawy z dnia 18 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 t.j. z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Uchwały Nr XL/215/2018 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 19 czerwca 2018 roku *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek*,

6) Uchwały Nr XIX/108/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*,

7) Uchwały Nr XIX/105/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,

8) Uchwały Nr X/46/2015 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 22 września 2015 r. *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty*,

9) Uchwały Nr XIX/106/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości,

4.9. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j. z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. poz. 2412). Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz za nie ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z art.9z ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j. z późn. zm.), w wysokości równej kwocie kar nałożonych na Zamawiającego przez organy kontrolujące.

4.10. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.

5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

5.1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

5.2. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – 01.07.2019 rok.

- zakończenie – 30.06.2020 rok.

7. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 -1b P.z.p., dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej i zawodowej.

7.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

- 1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 t.j. z późn. zm.) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j. z późn. zm.);
- 3) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j. z późn. zm.) oraz art. 84 i art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1466 ze zm.).

7.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

- 1) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych obejmujący usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej **1000 nieruchomości** w ciągu następujących po sobie co najmniej **12 miesięcy**;

7.5. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, obejmującym co najmniej:

- 1) **1 pojazdem** przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;
- 2) **1 pojazdem** przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- 3) **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;
- 4) **1 pojazdem** skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.

7.6. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy posiadanie:

- 1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych, zero groszy).

7.7. Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek, aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ oraz aktualnego zezwolenia na transport odpadów ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 P.z.p.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ppkt. 2.

7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.8. Podwykonawcy:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3) W przypadku zamówienia na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienia (Konsorcjum):

1) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ w następujący sposób:

a) przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przez

wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (np.: jeden z konsorcjantów składa wpis, drugi lub niektórzy zezwolenie), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

2) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.4. SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych obejmujący usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej **1000 nieruchomości** w ciągu następujących po sobie co najmniej **12 miesięcy**, ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

3) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.7.5 SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących (np.: jeden z konsorcjantów dysponuje 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a drugi lub niektórzy dysponują 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 P.z.p. należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 P.z.p. - **Załącznik nr 3;**
- 2) Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez**

wykonawcę;

- 3) Kserokopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- 4) Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
- 5) Wykaz (według **Załącznika nr 4**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6) Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 5;**
- 7) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 8) W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 6**).
Treść dokumentu powinna określać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 P.z.p. należy załączyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3;**
- 2) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - **Załącznik**

nr 7:

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. - wypełniony **Załącznik nr 7** do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzi do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
- 5) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów odpowiednio w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
- 6) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy P.z.p.;
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt. 3 oraz 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

8.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać wymogi określone w SIWZ.

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 8.3.

8) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy i realizacji odbioru i transportu odpadów;
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10) **Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3). Wykonawca oceniony w rankingu najwyższej zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów (dokumentów) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).
- 9.2. Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany dokument). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.3. Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9.4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.
- 9.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 9.7. Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 9.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.
- 9.10. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

10. Wymagania dotyczące wadium

- 10.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy*).
- 10.2. Wykonawca może wnieść wadium w:
- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 t.j. z późn. zm.).
- 10.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 10.4. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.
- 10.5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, Nr 73 8232 0005 0300 0550 2003 0002 BS Pułtusk O/Gołymin
- 10.6. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

10.7. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

10.8. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt.10.2. ppkt. 2-5 oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.

10.9. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 P.z.p. skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p., a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 P.z.p.

10.10. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 P.z.p. i art. 46 ust. 4a P.z.p.

10.11. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a P.z.p. i art. 46 ust. 5 P.z.p.

10.12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a P.z.p.

10.13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.16. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**

10.17. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 P.z.p.

11. Termin związania ofertą

11.1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego

przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

12.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

– pisemnej,

12.2. Zamawiający zezwala na przekazywanie korespondencji za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu (23) 671-60-93

12.3. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 1, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 8:00-16:00.

12.4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p., chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

12.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.

12.7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Szczęsna Aneta, tel. (23) 671 60 20

13. Opis sposobu przygotowania ofert

13.1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczętka).

Adresat:

**Gmina Gołymin-Ośrodek
ul. Szosa Ciechanowska 8
06-420 Gołymin-Ośrodek**

OFERTA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu
Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkaných”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

21.05.2019 r. godz. 9 : 15

13.2. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

13.3. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) **dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,**
- 2) w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.

13.4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 t.j. ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

13.5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

13.6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

13.7. Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy P.z.p. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 13.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

13.8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 14.1.** Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, na adres: **Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek**, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8 pow. ciechanowski, (Sekretariat - pokój Nr 18), w terminie do dnia **21.05.2019 r. do godz. 9 : 00.**
- 14.2.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 14.3.** Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek**, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8 pow. ciechanowski, (Sekretariat - pokój Nr 18), dnia **21.05.2019 r. o godz. 9 : 15**
- 14.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5.** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
- 14.6.** Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 14.7. UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15. Opis sposobu obliczania

15.1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

15.2. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.2 ppkt. 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych

warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

15.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.5. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**.

15.6. Cena ryczałtowa za wywóz i zagospodarowanie odpadów przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Cena ofertowa – znaczenie 60 %

16.2. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon – znaczenie 40%

16.3. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg następującej metody i kryteriów:

Lp.	OPIS KRYTERIUM	ZNACZ.WAGA %	OPIS METODY PRYZNAWANIA PUNKTÓW
1	2	3	4
1	Cena oferty	60 %	Proporcje matematyczne wg wzoru: $KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60$ (max liczba punktów ocenianej pozycji) Gdzie: KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy C _N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu C _{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
2	Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon	40 %	1. Brak odbioru – 0 punktów 2. Dwa razy w roku – 20 punktów. 3. Trzy razy w roku – 40 punktów.
	Razem	100 %	Max liczba punktów - 100 pkt

O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.
- 17.2. Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.
- 17.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- złożono tylko jedną ofertę;
 - nie odrzucono żadnej oferty;
 - nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy P.z.p.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 18.1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto za realizację całego zamówienia.**
- 18.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 18.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy P.z.p.
- 18.5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 18.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- Urząd Gminy Gołymín-Ośrodek, 06-420 Gołymín-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,
Nr 73 8232 0005 0300 0550 2003 0002 BS Pułtusk O/Gołymín
z podaniem tytułu: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy IOŚ.271.6.2019”.
- 18.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 18.8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.
- 19.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

19.3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

1) w zakresie wynagrodzenia:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do zapłaty do końca obowiązywania umowy, może ulec zmianie o zwiększoną lub zmniejszoną wartość podatku od towarów i usług VAT,

2) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Osrodek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

19.4. Warunki dokonywania zmian:

a. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,

b. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów, oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług,

c. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

20. Środki ochrony prawnej

20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej P.z.p. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P.z.p.

21. Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j. z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia

21.1. Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

21.2. Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

21.3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 21.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

21.4. W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

21.5. Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

21.6. Zapisy pkt. 21 ppkt. 1. – 5. stosuje się również do podwykonawców.

21.7. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

- 1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1. na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy;
- 2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.3.-21.5. w wysokości 0,3% dla wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

22. Postanowienia końcowe

22.1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

23. Inne informacje

23.1. Nie przewiduje się:

- 1) składania ofert częściowych,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) **zebrania Wykonawców**,
- 7) **zamówień uzupełniających** o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy P.z.p.

24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty
Załącznik Nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 4	Wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 5	Wykaz posiadanego sprzętu
Załącznik Nr 6	Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Istotne postanowienia umowy (projekt umowy).
Załącznik nr 9	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 10	Wykaz miejscowości z ilością mieszkańców zameldowanych i nieruchomości zamieszkałych.
Załącznik Nr 11	Uchwała Nr XL/215/2018 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek
Załącznik Nr 12	Uchwała Nr XIX/108/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów
Załącznik Nr 13	Uchwała Nr XIX/105/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi
Załącznik Nr 14	Uchwała Nr X/46/2015 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 22 września 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za

	<i>gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty</i>
Załącznik Nr 15	<i>Uchwały Nr XIX/106/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości</i>

Zatwierdzam:

dn. 06.05.2019 r.

WÓJT

Adam Piotr Budek