

Zarządzenie Nr 72/2018
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu Zarządzającego projektem pn. „Edukacja – nasza przyszłość!”, w ramach Osi Priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” Działanie 10.01 „Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży” Poddziałanie 10.01.01 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu właściwej realizacji projektu pod nazwą „Edukacja – nasza przyszłość!” tworzy się Biuro Projektu oraz powołuje Zespół Zarządzający w następującym składzie:

1. Katarzyna Ptasiewicz - koordynator projektu,
2. Anna Augustyniak - asystent koordynatora projektu,
3. Izabela Katarzyna Kowalska – koordynator szkolny,
4. Maria Nosarzewska – koordynator szkolny,
5. Łukasz Danielak – pracownik administracyjno-biurowy.
6. Anna Guzanowska – koordynator finansowy
7. Bożena Zwierzchowska – pracownik księgowy.
8. Monika Chylińska – pracownik księgowy.

§ 2.

1. Biuro projektu prowadzone będzie w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek, gdzie przechowywana i udostępniana będzie pełna dokumentacja projektowa. Biuro zapewni uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z zespołem zarządzającym projektem, w szczególności w trakcie rekrutacji do projektu. Biuro prowadzone będzie przez cały okres realizacji projektu (do momentu zamknięcia projektu po rozliczeniu końcowego wniosku o płatność).
2. Czynności kancelaryjne związane z realizacją projektu wykonywane będą na zasadach ogólnych obowiązujących w Gminie Gołymín-Ośródek.

§ 3.

1. Do zadań koordynatora projektu należy:
 - a) koordynacja realizacji rzeczowej i finansowej projektu, zgodnie z założonymi wskaźnikami,
 - b) opracowanie dokumentacji projektowej,
 - c) realizacja wydatków,
 - d) przygotowywanie wniosków o płatność,
 - e) planowanie i wdrażanie zmian,
 - f) realizacja procedur zamówień publicznych,
 - g) koordynacja i nadzór nad pracą koordynatorów szkolnych,
 - h) udział w rekrutacji uczestników projektu,

- i) administrowanie umowami,
 - j) utrzymanie personelu w świadomości na temat problematyki równości szans i płci.
2. Do zadań asystenta koordynatora należy:
- a) współpraca z koordynatorem projektu oraz koordynatorami szkolnymi na każdym etapie realizacji projektu,
 - b) udział w naradach i posiedzeniach,
 - c) organizacja administracyjna biura projektu,
 - d) udział w rekrutacji uczestników projektu,
 - e) promocja projektu.
3. Do zadań koordynatorów szkolnych należy:
- a) rekrutacja uczestników projektu,
 - b) gromadzenie dokumentacji uczestników projektu,
 - c) tworzenie harmonogramu zajęć,
 - d) nadzór nad dokumentacją i realizacją zajęć,
 - e) badanie rezultatów projektu,
 - f) opracowywanie danych sprawozdawczych,
 - g) koordynacja transportu,
 - h) promocja projektu,
 - i) zapewnienie dostępu do odpowiednio wyposażonych sal dydaktycznych,
 - j) nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem zakupionego sprzętu,
 - k) skoordynowanie zajęć bieżących z przewidzianymi w projekcie.
4. Do zadań pracowników finansowych należy:
- a) prowadzenie ewidencji księgowej projektu,
 - b) przygotowanie dokumentów finansowych potrzebnych do złożenia wniosków o płatność,
 - c) rozliczanie kadr i płac zgodnie z budżetem.
5. Do zadań pracownika administracyjno - biurowego należy:
- a) prowadzenie bazy danych personelu oraz uczestników projektu,
 - b) nadzór nad działaniami promocyjnymi,
 - c) kontrola nad prawidłowym oznakowaniem pomieszczeń, w których będzie realizowany projekt – we współpracy z koordynatorami szkolnymi,
 - d) monitorowanie dokumentacji pod kątem prawidłowości oznaczenia o współfinansowaniu ze środków unijnych,
 - e) monitorowanie zakupionych pomocy dydaktycznych pod kątem prawidłowości oznaczenia o współfinansowaniu ze środków unijnych
 - f) udzielanie informacji o projekcie.

§ 4.

Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona zostanie zgodnie z Regulaminem uczestnictwa i rekrutacji stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Bezpośredni nadzór nad działalnością Biura Projektu sprawuje Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek.

§ 6.

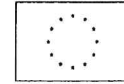
Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2018r.

WÓJT

Andrzej Strzanoski



Załącznik
do Zarządzenia nr 72/2018
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek
z dnia 31 sierpnia 2018 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „EDUKACJA – NASZA PRZYSZŁOŚĆ!”

§1.

Informacje o projekcie

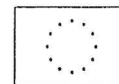
1. Projekt „Edukacja – nasza przyszłość!” jest realizowany w ramach Priorytetu X „Edukacja dla rozwoju regionu”, Działanie 10.1 „Edukacja ogólna i przedszkolna”, Poddziałania 10.1.1 „Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych)”.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMA.10.01.01-14-A335/18, współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt jest realizowany **od 01.09.2018 r. do 30.06.2019 r.**
4. Projektem objęci będą uczniowie (172 osoby) Szkoły Podstawowej w Gołyminie, Szkoły Podstawowej w Gostkowie oraz Gimnazjum w Gołyminie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gołymín-Ośródek.
5. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych i kształtowanie właściwych postaw i umiejętności niezbędnych na rynku pracy u uczniów mieszkających na terenie Gminy Gołymín-Ośródek.
6. Cele szczegółowe projektu to:
 - 1) wzrost wiedzy 90% uczestników zajęć rozwijających i wyrównujących w zakresie kompetencji kluczowych,
 - 2) wzrost umiejętności 90% uczestników zajęć rozwijających właściwe postawy na rynku pracy (kreatywność, innowacyjność).
 - 3) wyrównanie dysproporcji edukacyjnych 55 uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
 - 4) podniesienie efektywności kształcenia w 3 placówkach objętych wsparciem dzięki doposażeniu w sprzęt TIK.
7. W ramach projektu realizowane będą następujące rodzaje wsparcia:
 - 1) zajęcia rozwijające z języka angielskiego, matematyki, biologii, informatyki,
 - 2) zajęcia wyrównujące z języka angielskiego, matematyki, chemii, geografii, informatyki, fizyki oraz matematyczno-przyrodnicze dla klas I-III,
 - 3) zajęcia z zakresu logopedii, korekcyjno-kompensacyjne oraz umiejętności i postawy niezbędne do funkcjonowania na rynku pracy.

§ 2.

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie przeprowadzona we wrześniu 2018 r. przez komisję, w skład której wchodzi koordynator projektu, asystent koordynatora projektu oraz koordynatorzy szkolni. W proces rekrutacji zaangażowani będą również wychowawcy, którzy przyjmować będą zgłoszenia.
2. Rekrutacja poprzedzona będzie działaniami informacyjnymi polegającymi na informowaniu rodziców oraz uczniów o projekcie i możliwościach objęcia wsparciem.
3. W wyjątkowych sytuacjach dodatkowa rekrutacja może być przeprowadzona w innym terminie.

Projekt „Edukacja – nasza przyszłość!” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

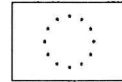


4. Decyzję o zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie oraz w poszczególnych zajęciach podejmuje Komisja.
5. Komisja sporządza listę dzieci i nauczycieli zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie.
6. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem protokołu z rekrutacji.
7. Kryteria rekrutacyjne:
 - 1) uczestnik projektu musi być uczniem szkoły objętej projektem,
 - 2) wymagana jest, wyrażona na piśmie, zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział ucznia w projekcie poprzez prawidłowe wypełnienie deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - 3) uczniowi zostają zaproponowane zajęcia zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami,
 - 4) każdy uczeń ma prawo udziału w więcej niż 1 formie wsparcia,
 - 5) jeżeli liczba chętnych do udziału w poszczególnych rodzajach wsparcia przekroczy zakładaną liczebność grup, rekrutacja przeprowadzona zostanie z zastosowaniem następujących kryteriów naboru:
 - a) zajęcia rozwijające – średnia z danego przedmiotu „6” – 2 pkt., „5” – 1,5 pkt., „4” – 1 pkt.; rekomendacja nauczyciela przedmiotu – 1 pkt.,
 - b) zajęcia wyrównujące – średnia z danego przedmiotu „1” – 2 pkt., „2” – 1,5 pkt., „3” – 1 pkt., rekomendacja nauczyciela przedmiotu – 1 pkt., opinia PPP – 2 pkt.,
 - c) wsparcie specjalistyczne – pierwszeństwo mają uczniowie z opiniami PPP/nauczycieli,
 - 6) osoby, którym suma punktów nie pozwoli na udział w projekcie, utworzą listę rezerwową, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji któregoś z uczestników.

§ 5

Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział uczestnika w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez rodzica/ opiekuna prawnego Deklaracji uczestnictwa w projekcie, udziału w zajęciach oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. W zajęciach biorą udział uczniowie, u których zdiagnozowano potrzeby edukacyjne.
3. Zajęcia odbywać się będą na terenie szkół, do których uczęszczają poszczególni uczniowie i według harmonogramów, które zostaną przekazane rodzicom/opiekunom prawnym uczniów.
4. Harmonogramy realizacji zajęć uwzględniać będą w miarę możliwości postulaty rodziców/opiekunów prawnych uczniów, co do godziny i dni tygodni, w których realizowane będą zajęcia.
5. Z przyczyn niezależnych od niego Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu zajęć, o czym niezwłocznie poinformuje rodziców/opiekunów prawnych uczestników projektu.
6. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika projektu zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego i punktualnego uczestnictwa ucznia w organizowanych w ramach projektu zajęciach i niezwłocznego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności,
 - 2) wypełnienia dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - 3) przestrzegania Regulaminu uczestnictwa w projekcie,
 - 4) bieżącego informowania o zmianach w danych teleadresowych.
7. Z dniem zakwalifikowania się ucznia do udziału w projekcie, rodzic/opiekun prawny uczestnika Projektu ma prawo do:
 - 1) wglądu i modyfikacji podanych danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu,
 - 2) informacji o postępach ucznia,
 - 3) konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dodatkowe.
8. Rezygnacja z udziału w projekcie dopuszczalna jest w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o



- przyczynie rezygnacji, złożonego w terminie 14 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn przez rodzica/opiekuna prawnego.
9. Skreślenie uczestnika z udziału w projekcie następuje w przypadku przekroczenia 30% nieobecności przez uczestnika.
 10. Decyzję o skreśleniu uczestnika z listy zajęć podejmuje Koordynator projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu.


Andrzej Czajkowski