IOŚ.271.8.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:**

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek, pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.)

**Zatwierdzam**

WÓJT

Andrzej Chrzanowski

Gołymin-Ośrodek, dn. 10.05.2018 r.

# 1. *Nazwa oraz adres zamawiającego*

Zamawiający: **Gmina Gołymin-Ośrodek**

Siedziba:06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8

NIP: 566-18-86-687, REGON: 130378090

## email: [ug@golymin-osrodek.pl](mailto:ug@golymin-osrodek.pl)

strona internetowa: www.golymin-osrodek.biuletyn.net

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu należy kierować wyłącznie na adres:

**Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8**

**tel. (23) 671-60-20, fax. (23) 671-60-93**

# 2. *Tryb udzielenia zamówienia publicznego*

**2.1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.).

**2.2.** Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ) oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem sprawy: **IOŚ.271.8.2018**. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

**2.3.** Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „P.z.p.”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.)

**2.4.** Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- tablica ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**2.5.** Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.)., zwaną dalej P.z.p.,

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

3) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 t.j. z późn. zm.),

6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. *w  
sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 z późn. zm.),

7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. *w  
sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów* (Dz. U. z 2017 r., poz. 19),

8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),

9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j. z późn. zm.).

# 3. *Opis przedmiotu zamówienia:*

**3.1.** Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**90500000-2** Usługi związane z odpadami.

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami.

**90514000-3** Usługi recyklingu odpadów.

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów.

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**3.2.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych położonych na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 t.j. z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek wprowadzonego Uchwałą Nr XIX/107/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek, oraz Uchwałą Nr XXIV/125/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 grudnia 2016 roku *zmieniająca uchwałę* *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek.*

Zgodnie z powyższym zapisem odpady komunalne trafiać będą do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych Regionu Ciechanowskiego.

2. Zadanie obejmuje odbiór odpadów sprzed posesji mieszkańców, prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanego w Gołyminie - Ośrodku oraz odbiór pozostałych odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi oraz prawem miejscowym obowiązującym na terenie gminy Gołyminie-Ośrodku.

* 1. Na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek obowiązywał będzie system mieszany workowo– pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.
  2. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych, oraz worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni Wykonawca.

**(Wykonawca użyczy, bądź wydzierżawi bezpłatnie właścicielom nieruchomości pojemniki i worki niezbędne do odbioru odpadów komunalnych według zapotrzebowania właścicieli nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek)**.

**Wykonawca dostarcza pojemniki i worki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania** na powyższe przez Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek.

Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemnika wynikłe   
z winy Wykonawcy, jego naprawianie, doprowadzenie do stanu poprzedniego lub wymiana na nowy należy do Wykonawcy.

* 1. Wraz z pojemnikami, o których mowa w pkt. 3.6 niniejszej SIWZ Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości informację o zasadach segregacji odpadów.
  2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte **bezpośrednio z nieruchomości:**

**a) zmieszane odpady komunalne** **– nieselektywnie zbierane** (kod odpadu 200301),

- Odpady zmieszane powinny być odbierane z częstotliwością dwóch odbiorów w miesiącu. Odbiory powinny występować nie częściej niż co 2 tygodnie (14 dni).

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą w odpowiednio oznakowanych:

- pojemnikach o pojemności 120 l dla nieruchomości zamieszkanych przez 1-4 osób,

- pojemnikach o pojemności 2 x 120 l lub 240 l dla nieruchomości zamieszkanych przez 5 - 8 osób,

- pojemnikach o pojemności 3 x 120 l lub 240 l + 120 l dla nieruchomości zamieszkanych przez 9 - 12 osób,

- na każde kolejne 4 osoby zamieszkujące nieruchomość musi przypadać 120 l pojemności pojemnika,

- pojemnikach o pojemności 660 l dla nieruchomości wielorodzinnych,

- workach (do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych; udostępnione nieodpłatnie przez podmiot uprawniony do odbierania odpadów komunalnych).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**b) odpady zbierane selektywnie** (kody odpadów 150101, 150102, 150104, 150107, 200101, 200201),

- Odpady segregowane powinny być odbierane:

a) z terenu miejscowości Gołymin-Ośrodek oraz Wróblewo z częstotliwością jednego odbioru w każdym miesiącu.

b) z terenu pozostałych miejscowości jeden raz na dwa miesiące.

**3.7.** Harmonogram odbioru odpadów zbieranych nieselektywnie i selektywnie podlega uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

**3.8.** Nieruchomości jednorodzinne – worki:

Charakterystyka worków do selektywnej zbiorki odpadów:

-materiał - folia PE-HD,

-pojemność – 120 l - oddzielnie na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny wg. odpowiednio oznakowanych kolorów:

\*niebieskie (z przeznaczeniem na papier i tekturę),

\*zielony (z przeznaczeniem na szkło),

\*żółty (z przeznaczeniem odpady z tworzywa sztucznego PET i metali)

\*brązowy (z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne)

-worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,

-grubość – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).

Wykonawca zapewni worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów w ilości nie mniejszej niż jeden worek na miesiąc dla każdej z frakcji zbieranych selektywnie. Na prośbę mieszkańców Wykonawca zapewnia dodatkowe komplety worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

**Treść nadruku na worku powinien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r., poz. 19)**

**3.9.** Nieruchomości wielorodzinne – pojemniki:

Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

-pojemność – 660 l lub 1100 l - oddzielnie na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

-pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.

**3.10. Odbiór przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon** odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. **Częstotliwość odbioru – dwa bądź więcej razy w roku,** wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym**.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami.

**3.11 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK**

1. W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren w miejscowości Gołymin-Ośrodek, działka nr ewidencyjny 83/5, gm. Gołymin-Ośrodek) Wykonawca w terminie do 1 lipca 2018 r. zorganizuje Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

2. PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę na czas trwania umowy w odpowiednie pojemniki, kontenery bądź boksy do gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów powstających w gospodarstwach domowych tak, aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z uchwałą Rady Gminy Gołymin-Ośrodek w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę.

3. Wykonawca w PSZOK-u zapewni odbiór niżej wymienionych frakcji odpadów oraz wyposaży PSZOK w zalecane poniżej pojemniki i kontenery:

* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (w tym świetlówki); 1100 **dm³** (l)
* Farby, lakiery, rozpuszczalniki, oleje + opakowania po tychże substancjach; 240 **dm³** (l)
* Zużyte opony (tylko z samochodów osobowych); kontener KP 5
* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne, w tym urządzenia zawierające freony (lodówki, zamrażarki); kontener KP 7
* Odpady wielkogabarytowe (w tym: stoły, krzesła, szafy, tapczany, łóżka, materace, pierzyny, rowery, zabawki dużych rozmiarów); kontener KP 7
* Odpady budowlano – remontowe i rozbiórkowe (w tym: panele, ramy okienne, drzwi, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, płytki, rolety, gruz itp.); kontener KP 5
* Tekstylia i odzież; 1100 **dm³** (l)
* Odpady zielone (odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów); 1100 **dm³** (l)
* Makulatura, opakowania z papieru i tektury; 1100 **dm³** (l)
* Szkło białe i kolorowe; 1100 **dm³** (l)
* Tworzywa sztuczne (w tym butelki oraz inne opakowania plastikowe i chemia gospodarcza) i metali; 1100 **dm³** (l)
* Popiół z palenisk domowych (C.O.); kontener KP 5.

4. Wszystkie pojemniki powinny być odpowiednio oznakowane. Część odpadów tj. wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny może być magazynowana na utwardzonym i odpowiednio zabezpieczonym placu składowym.

5. Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

6. Do PSZOK-u odpady będą dostarczane indywidualnie przez mieszkańców. Wykonawca zapewni funkcjonowanie PSZOK-u jeden dzień w tygodniu (poniedziałek w godz. 1000-1800), oraz każdą pierwszą sobotę miesiąca ( w godz. 800-1200) przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Zamawiający zapewni pracownika do obsługi PSZOK-u.

7. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK-u tak, aby zapewnić możliwość ciągłego (w wyznaczone dni) dostarczania odpadów przez mieszkańców gminy. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany (opróżnienia) kontenerów i pojemników w miarę możliwości niezwłocznie po zgłoszeniu przez Zamawiającego jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia.

8. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych powinien byś ogrodzony oraz teren powinien być utwardzony.

**3.12. Ogólna charakterystyka Gminy Gołymin-Ośrodek w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek wynosi **3957 osób** na dzień **16.04.2018 r.**

2) Liczba osób wykazanych w deklaracjach na dzień **16.04.2018 r.** wynosi **3087 osób**, w tym:

- zadeklarowało, że nie będzie segregować (zmieszane odpady komunalne - nieselektywne): **1412 osób**.

- zadeklarowało segregację (odpady zbierane selektywnie): **1675 osób**.

3) Wykaz osób, nieruchomości i przybliżone odległości do poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek przedstawia **Załącznik nr 10** do SIWZ**.**

1. Powierzchnia Gminy – 110,55 km²
2. W Gminie Gołymin-Ośrodek w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek**

**w latach 2011 – 2015 [w Mg]**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok**  **Rodzaj**  **odebranych odpadów** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** |
| **Odpady zmieszane** | **461** | **421,7** | **504,2** | **615,4** | **611** | **588** | **535** |
| **Odpady zebrane selektywnie**, w tym: | **18,0** | **13,3** | **27,7** | **26,2** | **23,8** | **29,48** | **47,21** |
| Opakowania z papieru i tektury | 1,0 | 0,7 | 11,1 | 14,2 | 6,5 | 7,74 | 8,16 |
| Opakowania ze szkła | 9,3 | 9,6 | 9,1 | 1,9 | 5,8 | 11,12 | 19,72 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 6,7 | 2,2 | 4,6 | 2,4 | 2,8 | 7,98 | 17,52 |
| Odpady biodegradowalne | - | - | 2,9 | 7,7 | 8,7 | 2,64 | 1,81 |
| **Razem odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie** | **479** | **435** | **531,9** | **641,6** | **634,8** | **617,5** | **582,2** |

1. **Zamawiający do powyższego przetargu przyjął średnią wielkość zebranych odpadów zmieszanych i selektywnych w latach 2011 – 2017 tj. wielkość 560,28 Mg w ciągu 12 miesięcy.**

# 4. *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia*

**4.1.** W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki dla każdego punktu adresowego,

**4.2.** Wykonawca w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości dostarczy odpowiednią ilość pojemników, worków, oraz broszur informacyjnych o zasadach prowadzenia segregacji,

**4.3** Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000.

**4.4.** Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników.

**4.5.** Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie   
po akceptacji publikował na stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów, oraz zamieści je na własnej stronie internetowej.

**4.6.** Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.).

**4.7.** Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**4.8.** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 t.j. z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.),

3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j. z późn. zm.),

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Uchwały Nr XIX/107/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 roku *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek*,

6) Uchwały Nr XXIV/125/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 grudnia 2016 roku *zmieniająca uchwałę* *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek*,

7) Uchwały Nr XIX/108/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów*,

8) Uchwały Nr XIX/105/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,

9) Uchwały Nr X/46/2015 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 22 września 2015 r. *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty*,

10) Uchwały Nr XIX/106/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości*,

**4.9.** Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U z 2016 r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. *w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji* (Dz. U z 2017 r. poz. 2412). Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz za nie ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z art.9z ustawy z dnia 13 września 1996 *roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.), w wysokości równej kwocie kar nałożonych na Zamawiającego przez organy kontrolujące.

**4.10.** Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.

# *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

**5.1.** Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

**5.2.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – 01.07.2018 rok.

- zakończenie – 30.06.2019 rok.

# *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

**7.1.**  Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

**7.2.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 -1b P.z.p., dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

3) zdolności technicznej i zawodowej.

**7.3.** W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

1) posiadanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;

2) posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 t.j. z późn. zm.);

3) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ w związku z art. 235 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 t.j. z późn. zm.) oraz art. 84 i art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. *o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym* (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688).

**7.4.** W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy:

1) wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych obejmujący usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej **1000 nieruchomości** w ciągu następujących po sobie co najmniej **12 miesięcy**;

**7.5.** W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym, obejmującym co najmniej:

1) **1 pojazdem** przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych;

2) **1 pojazdem** przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów

komunalnych;

3) **1 pojazdem** przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;

4) **1 pojazdem** skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych.

**7.6.** W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający wyraża jako minimalne poziomy posiadanie:

1) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia za sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **150 000,00 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych, zero groszy).

**7.7.** Powoływanie się na zasoby podmiotów trzecich:

1) Wykonawca dla spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej nie może polegać na potencjale innych podmiotów. Warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj.: aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek, aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ oraz aktualnego zezwolenia na transport odpadów ze swej istoty przypisane są bezpośrednio wykonawcy.

2) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zamawiający bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 P.z.p.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt. 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,

jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o której mowa w ppkt. 2.

7) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8) Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.8.** Podwykonawcy:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

3) W przypadku zamówienia na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**7.9.** Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienia (Konsorcjum):

1) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 7.3. SIWZ w następujący sposób:

a) przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (np.: jeden z konsorcjantów składa wpis, drugi lub niektórzy zezwolenie), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

2) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.4. SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących, przy czym „łącznie” należy utożsamiać z matematycznym sumowaniem konsorcjantów (zamawiający uzna spełnienie warunku dotyczącego zdolności zawodowej, tj. wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usług odbioru odpadów komunalnych obejmujący usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej **1000 nieruchomości** w ciągu następujących po sobie co najmniej **12 miesięcy**, ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie się przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

3) Zamawiający określa sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.7.5 SIWZ w sposób następujący:

a) przy ocenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej przez wykonawców występujących wspólnie zamawiający weźmie pod uwagę łączny potencjał podmiotów go tworzących (np.: jeden z konsorcjantów dysponuje 1 pojazdem przystosowanym do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz 1 pojazdem przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a drugi lub niektórzy dysponują 1 pojazdem przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej oraz 1 pojazdem skrzyniowym przystosowanym do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych i odpadów wielkogabarytowych), ale też „łącznie” należy interpretować w ten sposób, że to każdy z członków konsorcjum może wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu, a wykazanie przez jednego z konsorcjantów zwalnia pozostałych z tego obowiązku (jeden, wszyscy lub niektórzy).

4) Zamawiający nie określa warunków realizacji zamówienia przez wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców.

# *Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:*

8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 P.z.p. należy przedłożyć:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 P.z.p. - **Załącznik nr 3**;
2. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek – **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
3. Kserokopia aktualnego zezwolenia na transport odpadów - **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
4. Kserokopia aktualnego wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez GIOŚ **kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;**
5. Wykaz (według **Załącznika nr 4**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
6. Wykaz posiadanego sprzętu, narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania potencjału technicznego do wykonania zamówienia - **Załącznik nr 5**;
7. Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zgodnie z **Załącznikiem nr 6**).

Treść dokumentu powinna określać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 P.z.p. należy załączyć:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 3**;
2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności grupy kapitałowej - **Załącznik nr 7**:

**Wykonawca, w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** o której mowaw art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p. - wypełniony **Załącznik nr 7** do SIWZ. Oryginał oświadczenia musi być podpisany przez wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązanie z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **– oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **– oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**
3. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów odpowiednio w oryginale lub kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez ten podmiot.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

– składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy P.z.p.;

– składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokumenty, o których mowa powyżej w ppkt. 3 oraz 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

c) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie:**

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w ppkt. 2 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców; pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4) Udzielone pełnomocnictwo musi upoważniać do działania w imieniu wykonawcy, a treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony w przypadku, gdy jest to osoba upoważniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wymogami obowiązującego prawa.

5) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

6) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać wymogi określone w SIWZ.

7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 8.3.

8) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, która powinna zawierać co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy i realizacji odbioru i transportu odpadów;

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

9) Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków powinny być zgodne z wymaganiami wynikającymi z rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10) **Na etapie składania ofert Wykonawca przedstawia Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2) i Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 3). Wykonawca oceniony w rankingu najwyżej zostanie wezwany przez Zamawiającego do przedstawienia dowodów (dokumentów) potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

# *Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.*

**9.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy mogą przekazać na adres podany w pkt 1 niniejszej SIWZ bądź bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego (sekretariat).

**9.2.** Pisma, o których mowa wyżej, Zamawiający i Wykonawca mogą przekazywać pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną (podpisany i zeskanowany dokument). Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3.** Pisma, o których mowa wyżej, przekazane faksem będą uznane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**9.4.** Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie zapisów w SIWZ. Pytania winny być składane na piśmie i skierowane na adres podany w pkt 1 SIWZ.

**9.5.** Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na piśmie oraz umieści na stronie internetowej, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego po upływie dnia, w którym upłynęła połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.6.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

**9.7.** Treść zapytań o wyjaśnienie zapisów w SIWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na własnej stronie internetowej.

**9.8.** Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

**9.9.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób modyfikacje zostaną niezwłocznie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone na stronie internetowej.

**9.10.** Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.

# *Wymagania dotyczące wadium*

* 1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100 groszy*).
  2. Wykonawca może wnieść wadium w:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., *o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości* (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 t.j. z późn. zm.).
   1. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.
   2. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, wadium winno być wniesione przez ustanowionego pełnomocnika (lidera) w imieniu wszystkich Wykonawców.
   3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,

Nr **73 8232 0005 0300 0550 2003 0002** BS Pułtusk O/Gołymin

* 1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
  2. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
  3. W przypadku wniesienia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w pkt.10.2. ppkt. 2-5 oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć wraz z ofertą.
  4. Nie wniesienie wadium do upływu terminu składania ofert , na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 P.z.p. skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postepowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy P.z.p., a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 P.z.p.
  5. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 P.z.p. i art. 46 ust. 4a P.z.p.
  6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a P.z.p. i art. 46 ust. 5 P.z.p.
  7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a P.z.p.
  8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
  9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca w tym przypadku zobowiązany jest wnieść wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  11. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
  12. Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w sytuacjach wskazanych w art. 46 ust. 5 P.z.p.

# *Termin związania ofertą*

* 1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
  2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
  3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

* 1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
* pisemnej,
  1. Zamawiający zezwala na przekazywanie korespondencji za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu (23) 671-60-93

* 1. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 2, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 8:00-16:00.
  2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy P.z.p., chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
  4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
  5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Agnieszka Pogorzelska, tel. (23) 671 60 20 – sprawy merytoryczne,

- Jakub Wyrzykowski, tel. (23) 671 60 20 - procedura przetargowa.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

* 1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczątka).

**Adresat:**

**Gmina Gołymin-Ośrodek**

**ul. Szosa Ciechanowska 8**

**06-420 Gołymin-Ośrodek**

OFERTA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

25.05.2018 r. godz. 9 : 15

* 1. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
   1. Forma dokumentów i oświadczeń:
3. **dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,**
4. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
   1. Tajemnica przedsiębiorstwa:
5. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 t.j.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ– TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
6. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
   1. . Informacje pozostałe:
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
9. Oferta musi być sporządzona:
10. w języku polskim,
11. w formie pisemnej.
    1. Zaleca się, aby:
12. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
13. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
14. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
15. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
    1. Zmiana / wycofanie oferty:
16. zgodnie z art. 84 ustawy P.z.p. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
17. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
18. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w pkt. 13.1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
19. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
    1. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

* 1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, na adres: Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek,**

06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8 pow. ciechanowski, (Sekretariat - pokój Nr 18), w terminie do dnia 25.05.2018 r. do  godz. 9 : 00.

* 1. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
  2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek,

**06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8 pow. ciechanowski, (Sekretariat - pokój Nr 18)**, **dnia 25.05.2018 r. o godz. 9 : 15**

* 1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
  3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
  4. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# *Opis sposobu obliczania*

**15.1. Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.**

**Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

**UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.**

**15.2.** Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**15.3.** Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 15.2 ppkt. 3 w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

**15.4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**15.5**. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

**15.6.** Cena ryczałtowa za wywóz i zagospodarowanie odpadów przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

**16.1. Cena ofertowa – znaczenie 60 %**

**16.2. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon** **– znaczenie 40%**

**16.3.** Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg następującej metody i kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | OPIS KRYTERIUM | ZNACZ.WAGA % | OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Cena oferty** | **60 %** | Proporcje matematyczne wg wzoru:  **60 *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)***  ***Gdzie:***  **KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy**  **CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu**  **COB – cena zaoferowana w ofercie badanej** |
| 2 | **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon** | **40 %** | 1. Dwa razy w roku – 0 punktów. 2. Trzy razy w roku – 20 punktów. 3. Cztery razy w roku – 40 punktów. |
|  | **Razem** | **100 %** | **Max liczba punktów - 100 pkt** |

O wyborze oferty zadecyduje łączna liczba punktów przyznanych ofercie w zakresie 0-100 pkt. Wygra oferta, która otrzyma najwięcej punktów w zbiorze ofert badanych.

# *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

**17.1.** Z Wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 P.z.p.

**17.2.** Zamawiający zawiadomi odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o miejscu i terminie podpisania umowy na wykonanie zamówienia.

**17.3.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

-złożono tylko jedną ofertę;

-nie odrzucono żadnej oferty;

-nie wykluczono żadnego wykonawcy.

**17.4.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy P.z.p.

# *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

* 1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto za realizację całego zmówienia**.
  3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy P.z.p.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy P.z.p.
  5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
  6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,

Nr 73 8232 0005 0300 0550 2003 0002 BS Pułtusk O/Gołymin

z podaniem tytułu: „*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy*  ***IOŚ.271.8.2018****”*.

* 1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
  2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

**19.1.** Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 8**do SIWZ.

**19.2.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

**19.3.** Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

1) w zakresie wynagrodzenia:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do

zapłaty do końca obowiązywania umowy, może ulec zmianie o zwiększoną lub zmniejszoną

wartość podatku od towarów i usług VAT,

2) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji

odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Gołymin-Ośrodek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

**19.4.** **Warunki dokonywania zmian:**

* 1. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,
  2. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów, oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług,
  3. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

# *Środki ochrony prawnej*

**20.1.** Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Środki ochrony prawnej P.z.p. przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**20.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 P.z.p.

# *Informacje o wymaganiach dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w § 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 108 t.j. z późn. zm.), sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań oraz czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia*

**21.1.** Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym kierowców do transportu odpadów, pracowników fizycznych do załadunku odpadów oraz pracowników biurowych zajmujących się logistyką transportu, reklamacji i sprawozdawczością.

**21.2.** Ustalenie wymiaru zatrudnienia Zamawiający zostawia w gestii Wykonawcy.

**21.3.** Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 21.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby, wykonywanych czynności oraz wymiaru czasu pracy.

**21.4.** W przypadku konieczności wymiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w pkt. 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 7 dni od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.

**21.5.** Na każdym etapie realizacji umowy Zamawiającego ma prawo wezwać Wykonawcę do przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób, o których mowa w pkt. 1, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni od wezwania przedstawić żądane dokumenty Zamawiającemu.

**21.6.** Zapisy pkt. 21 ppkt. 1. – 5. stosuje się również do podwykonawców.

**21.7.** Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne:

1) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 1. na podstawie umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – *Kodeks pracy*, w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdą osobę, chyba że wykonawca wykaże, że nie zostały spełnione przesłanki do zatrudnienia tej osoby na podstawie pracy wynikającego z Kodeksu pracy;

2) za nieprzedłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w pkt. 21.3.-21.5. w wysokości 0,3% dla wynagrodzenia brutto przysługującego za 1 miesiąc wykonywania usługi, za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dokumentów.

# *Postanowienia końcowe*

* 1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

# *Inne informacje*

**23.1. Nie przewiduje się**:

1. składania ofert częściowych,
2. składania ofert wariantowych,
3. zawarcia umowy ramowej,
4. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
5. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
6. **zebrania Wykonawców**,
7. zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy P.z.p.

# *Załączniki do SIWZ*

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 | Oświadczenie wykonawcy dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 | Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik Nr 5 | Wykaz posiadanego sprzętu |
| Załącznik Nr 6 | Wzór zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 8 | Istotne postanowienia umowy (projekt umowy). |
| Załącznik nr 9 | Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 10 | Wykaz miejscowości z ilością mieszkańców zameldowanych i nieruchomości zamieszkanych. |
| Załącznik Nr 11 | Uchwała Nr XIX/107/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 roku *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek* |
| Załącznik Nr 12 | Uchwała Nr XXIV/125/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 grudnia 2016 roku *zmieniająca uchwałę* *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek* |
| Załącznik Nr 13 | Uchwała Nr XIX/108/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów* |
| Załącznik Nr 14 | Uchwała Nr XIX/105/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi* |
| Załącznik Nr 15 | Uchwała Nr X/46/2015 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 22 września 2015 r. *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty* |
| Załącznik Nr 16 | Uchwały Nr XIX/106/2016 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 8 lipca 2016 r. *w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości* |

Zatwierdzam:

dn. 10.05.2018 r.

WÓJT

Andrzej Chrzanowski

# ZałącznikNr 1 FORMULARZ OFERTY

..............................................

miejscowość, data

............................................................................

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(W przypadku składania oferty przez podmioty

występujące wspólnie podać nazwy i dokładne

adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub konsorcjum)

**GMINA GOŁYMIN-OŚRODEK**

**w Gołyminie-Ośrodku**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) za cenę:

**Ryczałt miesięczny netto …………………..** (słownie………………………………………..)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Ryczałt miesięczny brutto …………………..** (słownie……………………………………...)

**Cena ofertowa netto** ……………………(słownie…..)za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r**. wyliczona ze wzoru: **ryczałt miesięczny netto x 12 miesięcy.**

Stawka podatku VAT (%) …………………………

**Cena ofertowa brutto** ……………………(słownie…..)za cały okres obowiązywania umowy od dnia **01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r**. wyliczona ze wzoru**: ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy.**

**Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon ……… razy w roku.**

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na ………........... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

od nr........ do nr .......

7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie……….........................................................

w wysokości ………………. w dniu.................................................złożenie oryginału w Ofercie Zamawiającego/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*\*.

8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.................................................................................................................................................\*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.........................................................................................................................................\*

9. Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Oświadczamy, że:

\*\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

................................................................................................................................................

\*\* zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

11.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty

opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

**12. Oświadczamy**, **że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .........................................

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2)Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

14. Nasze dane kontaktowe:

− nr telefonu: …………………………...

− nr faksu: ……………………………..

........................................... ......................................................

Miejscowość, data pieczątka i podpis Wykonawcy

# Załącznik Nr 2 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca:

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Gołymin-Ośrodek**

**ul. Szosa Ciechanowska 8**

**06-420 Gołymin-Ośrodek**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanych, położonych na terenie gminy Gołymin-Ośrodek** *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez GMINĘ GOŁYMIN-OŚRODEK, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# Załącznik Nr 3 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Zamawiający:**

**Gmina Gołymin-Ośrodek**

**ul. Szosa Ciechanowska 8**

**06-420 Gołymin-Ośrodek**

Wykonawca:

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanych, położonych na terenie gminy Gołymin-Ośrodek** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez GMINĘ Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w……………………………………………………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………

..…………………………………………………………………………………………………..…………….…………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

# ZałącznikNr 4 WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Pieczątka Wykonawcy

Wykonawca

…………………..

…………………..

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, obejmujący usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej **1000 nieruchomości** w ciągu następujących po sobie co najmniej **12 miesięcy**.

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia( w tym ilość obsługiwanych nieruchomości i wartość)* | *Termin realizacji* | | *Nazwa Gminy na której dokonywana była usługa* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data*  *rozpoczęcia* | *Data*  *Zakończenia lub w trakcie realizacji* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone.**

......................., dn. …………………

...................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

# ZałącznikNr 5 WYKAZ POSIADANEGO SPRZĘTU

…………………………………

Pieczątka Wykonawcy

**Wykaz posiadanego sprzętu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)** | **Ilość szt.** | **Informacja o prawie do dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ZałącznikNr 6 WZÓR ZOBOWIĄZANIA INNYCH PODMIOTÓW DO UDOSTĘPNIENIA NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA\*

**\*Składany przez wykonawcę/ców wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)**

Podmiot:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Nazwa podmiotu udostępniającego** | **Adres podmiotu udostępniającego** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

**Oświadczam (y), że:**

na zasadach określonych w art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.), zobowiązuję (zobowiązujemy) się wobec wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie) -

...................................................................................................................................….......……

(wpisać nazwę wykonawcy/wykonawców)

mającego (mających) siedzibę w …..........................………………………………..................

przy ul.…......................................................................................................................................

w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez **Gminę Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek,** którego przedmiotem jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanych, położonych na terenie gminy Gołymin-Ośrodek”,** sygnatura nadana przez zamawiającego: **IOŚ.271.8.2018,** działając w imieniu oraz na rzecz udostępniającego, zobowiązuję się w przypadku zawarcia przez wykonawcę umowy z zamawiającym, oddać do dyspozycji zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, przez cały okres obowiązywania umowy i w celu jej należytego wykonania przez wykonawcę

**w postaci:**

**1. zdolności zawodowej z zakresu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat *(jeżeli dotyczy)***

**Udostępnienie zdolności zawodowej nastąpi poprzez podwykonawstwo w zakresie**

..................................…..................................................................… **(*zgodnie z udostępnianą zdolnością zawodową)***

**2. zdolności technicznej z zakresu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego *(jeżeli dotyczy)***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Opis (rodzaj) | Liczba jednostek | Podstawa dysponowania potencjałem przez podmiot udostępniający |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zobowiązanie wygasa z chwilą zawarcia z zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia, której stroną jest inny wykonawca (podmiot).

**W przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez te podmioty.**

Podpis(y):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa(y) podmiotu (ów)/ pieczęć(cie) podmiotu (ów)udostępniającego (cych) zasoby | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego zobowiązania | Miejscowość  i data |
|  |  |  |  |  |

UWAGA:

1. W przypadku, gdy zasoby, o których mowa wyżej zostaną udostępnione wykonawcy (wykonawcom wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) przez różne podmioty, zobowiązanie w formie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających;
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu na zasoby których powołuje się wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymaganych od wykonawcy.

# ZałącznikNr 7 *OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Wykonawca:

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Zamawiający:**

**Gmina Gołymin-Ośrodek**

**ul. Szosa Ciechanowska 8**

**06-420 Gołymin-Ośrodek**

***OŚWIADCZENIE***

***o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,***

składane w trybie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 t.j. z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkanych, położonych na terenie gminy Gołymin-Ośrodek”:**

**1. \***oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 t.j. z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

,

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość ,data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

1. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 t.j. z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy P.z.p. z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*miejscowość , data*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* - nieodpowiednie skreślić

# ZałącznikNr 8 Projekt UMOWY

Projekt UMOWY NR………....

**zawartej w dniu ……………………….2018 roku**

pomiędzy:

**Gmina Gołymin-Ośrodek,**

**ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek,**

**NIP: 566-18-86-687, Regon: 130378090**

# reprezentowaną przez:

**Andrzeja Chrzanowskiego – Wójta Gminy**,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Anny Guzanowskiej**.

a

firmą **[…]** z siedzibą przy ul. **[…]** wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla **[…]** za nr **[…]** oraz nr NIP **[…]** i Regon **[…]** w Imieniu, której działa **[…]**

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

***Przedmiot umowy:***

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”.**

(kod CPV : 90513100-7, 90500000-2, 90533000-2, 90514000-3, 90511000-2, 90512000-9).

1. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale **3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon - …… razy w roku.
3. Odebrane odpady komunalne z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek będą kierowane zgodnie z art. 6f ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r, poz. 1289 tj. z późn. zm.) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023.

**§ 2.**

***Termin realizacji:***

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia ……….. r.

do dnia ………… r.

**§ 3.**

***Wynagrodzenie:***

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi **kwotę netto …………………..** (słownie…..)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Ryczałt miesięczny brutto …………………..** (słownie…..)

3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia **brutto** WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ……………………(słownie…..)za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2018 r. do dnia 30.06.2019 r**. wyliczona ze wzoru : **ryczałt miesięczny brutto x 12 miesięcy w tym:.**  stawka podatku VAT (%) …………………………

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu

zamówienia, znajdującym się w SIWZ.

5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2018-2019 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6.Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ryczałtowej, określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem:

a) charakterystyki gminy,

b) wzrostu ilości odbieranych odpadów,

c) ilości obsługiwanych nieruchomości,

d) liczby mieszkańców - zamieszkałych,

e) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

f) obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu.

**§ 4.**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto

określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w formie **[…]**, na kwotę **[…]** zł, w dacie zawarcia umowy,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. *[ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z*

*odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,*

*pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na*

*rachunek WYKONAWCY.]*

**§ 5.**

***Rozliczenia:***

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w tym karty przekazania odpadów. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wraz z pozostałymi ww. dokumentami przesłany do zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6.**

Waloryzacja wynagrodzenia:

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych, tj. zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie o d dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie

zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
2. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).

**§ 7.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO

w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez

WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

**§ 8.**

***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,

2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,

3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z

przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli

WYKONAWCA:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem

**…………...,**

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7

dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony

ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po

pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub

powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

1. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany obowiązującego prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bądź zmiany zapisów umowy w celu dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9.**

***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie po uprzednim pisemnym wezwaniu,

2) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

**§ 10.**

***Ubezpieczenia:***

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 11.**

***Kary umowne:***

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych

przypadkach i wysokościach::

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego (liczony od dnia zgłoszenia wykonawcy faktu nieodebrania odpadów – poprzez telefon / email);

2) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w terminowym wyposażeniu (lub wymianie wyposażenia) każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego (worki i/lub pojemniki należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia);

3) 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn

zależnych od WYKONAWCY;

3) Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru ,metali ,tworzyw sztucznych i szkła oraz nie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j. z późn. zm.).

**§ 12.**

***Aneksy:***

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 13.**

***Sprawy nieuregulowane:***

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

***Ochrona danych osobowych.***

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 15.**

***Rozstrzyganie sporów:***

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 16.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy

**…………, dnia …………………….**

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia…………………………………….. sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy**

**Nr…….. z dnia …………………. z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie ……………. za okres………………………………………………**

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Wnioski:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………….. …………………………………..**

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

# ZałącznikNr 9 PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

W dniu …………………… pomiędzy:

**Gminą Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8**, **06-420 Gołymin-Ośrodek** reprezentowaną przez: Andrzeja Chranowskiego – Wójta Gminy Karniewo, zwaną dalej "Powierzającym",

a

firmą…………………….., reprezentowaną przez: ………………………..

zwaną dalej "Przetwarzającym",

wspólnie zwanymi dalej "Stronami",

w związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy dotyczącej realizacji zamówienia pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”** zwanej dalej "Zadaniem", Strony zawierają niniejszą umowę, zwaną dalej "Umową".

**§ 1.**

Użyte w Umowie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*   
   (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 t.j. z późn. zm.);
2. rozporządzenie – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. *w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych* (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024);
3. dane osobowe – dane osobowe, w rozumieniu ustawy;
4. administrator danych osobowych – organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, o których mowa w art. 3 ustawy, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych;
5. przetwarzanie danych osobowych – jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i zmienianie.

**§ 2.**

Powierzający oświadcza, że jest administratorem danych, w rozumieniu ustawy, zbioru danych osobowych o nazwie:

SPRAWY DOTYCZĄCE UTRZYMYWANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU

**§ 3.**

1. Powierzający, na podstawie art. 31, ust. 1 ustawy, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 w imieniu i na rzecz Powierzającego, na warunkach opisanych w Umowie.
2. Przekazane przez Powierzającego Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zawarte w zbiorze, o którym mowa w § 2 mogą być przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Zadania, w szczególności zapewnienia prawidłowości funkcjonowania wdrażanych aplikacji/modułów.
3. Zakres danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania obejmuje wszystkie dane zgromadzone w wyżej wymienionych rejestrach.
4. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
5. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 4 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia zakończenia Zadania, czyli do 30 czerwca 2019 r.
6. Powierzający umocowuje Przetwarzającego do wydawania i odwoływania jego pracownikom imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze, o którym mowa w § 2 oraz do umocowywania innych podmiotów, z którymi Przetwarzający zawrze umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 8, do wydawania takich upoważnień swoim pracownikom.
7. Przetwarzający prowadzi ewidencję swoich pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
8. Przekazujący wyraża zgodę na powierzenie przez Przetwarzającego przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2 innym podmiotom, z którymi Przetwarzający zawrze odpowiednie umowy powierzenia przetwarzania tych danych, w celu, o którym mowa w ust. 2 oraz zakresie, o którym mowa w ust. 3.

**§ 4.**

1. Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w zgodzie z przepisami ustawy i rozporządzenia oraz postanowieniami zawartymi w Umowie.
2. Przed rozpoczęciem przetwarzania powierzonych przez Powierzającego danych osobowych Przetwarzający zobowiązuje się zastosować środki zabezpieczające zbiory danych, o których mowa w art. 36-39a ustawy oraz rozporządzenia.

**§ 5.**

1. Powierzający jako administrator danych osobowych ponosi odpowiedzialność wynikającą z przepisów ustawy i rozporządzenia oraz odpowiada za jakość  
   i wiarygodność danych osobowych przekazanych Przetwarzającemu.
2. Powierzenie danych będzie realizowane poprzez przekazanie Przetwarzającemu nośnika elektronicznego zabezpieczonego hasłem, którego przekazanie do przetwarzania oraz zwrot danych potwierdzone będzie protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Powierzone dane na czas realizacji Zadania, zostaną zwrócone Powierzającemu nie później niż do daty zakończenia Zadania, tj. 30 czerwca 2019 r. w tym wszelkie wydruki i inne nośniki.

**§ 6.**

1. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Powierzającego o:
   1. wszelkich przypadkach naruszenia obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, naruszenia tajemnicy tych danych osobowych lub niewłaściwego wykorzystania;
   2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych prowadzonych w szczególności przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, policję lub sąd.
2. Przetwarzający zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, na każde jego żądanie, informacji na temat przetwarzania powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku powzięcia przez Powierzającego informacji o rażącym naruszeniu przez Przetwarzającego zobowiązań wynikających z przepisu ustawy, rozporządzenia lub Umowy, Przetwarzający umożliwi Powierzającemu w terminie wspólnie ustalonym dokonanie kontroli w celu sprawdzenia poprawności przetwarzania oraz zabezpieczeń powierzonego do przetwarzania zbioru danych osobowych, o którym mowa w § 2.

**§ 7.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zaczyna obowiązywać z dniem jej podpisania przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron, na czas realizacji Zadania.
3. Strony przystąpią do wykonania umowy niezwłocznie po jej zawarciu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy, rozporządzenia i innych właściwych przepisów prawa.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Powierzający Przetwarzający**

............................................... .....................................................

# ZałącznikNr 10 Wykaz osób

**Wykaz osób, nieruchomości i przybliżone odległości do poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa miejscowości**  **(Integralne części miejscowości)** | **Odległość od siedziby zamawiającego** | **Liczba mieszkańców**  **Zameldowanych\*** | **Liczba nieruchomości zamieszkanych** |
| 1. | Garnowo Duże  (Anielin) | 4 km | 155  17 | 42  4 |
| 2. | Gogole Wielkie  (Gogole-Steczki) | 5 km | 145  13 | 38  4 |
| 3. | Gołymin-Ośrodek | do 1 km | 720 | 230 |
| 4. | Gołymin-Południe | 2 km | 100 | 24 |
| 5. | Gołymin-Północ | 3 km | 81 | 17 |
| 6. | Konarzewo-Marcisze  (Konarzewo-Reczki,  Konarzewo Wielkie) | 5 km | 53  1  16 | 11  1  3 |
| 7. | Konarzewo-Sławki | 3,5 km | 85 | 17 |
| 8. | Mierniki  (Konarzewo-Gołąbki, Konarzewo-Skuze) | 7 km | 16  22  56 | 2  3  14 |
| 9. | Morawka | 7 km | 41 | 11 |
| 10. | Nasierowo-Dziurawieniec | 10 km | 93 | 22 |
| 11. | Nasierowo Górne  (Nasierowo Dolne, Truszki) | 14 km | 59  144  72 | 15  36  15 |
| 12. | Nieradowo | 9 km | 73 | 15 |
| 13. | Nowy Gołymin | 2 km | 57 | 17 |
| 14. | Nowy Kałęczyn | 2 km | 37 | 5 |
| 15. | Stary Kałęczyn | 2 km | 38 | 8 |
| 16. | Obiedzino Górne | 6 km | 95 | 19 |
| 17. | Osiek-Aleksandrowo | 5 km | 128 | 26 |
| 18. | Osiek Górny | 4,5 km | 130 | 32 |
| 19. | Osiek-Wólka  (Osiek Dolny) | 5,5 km | 40  30 | 11  5 |
| 20. | Pajewo-Szwelice  (Pajewo-Cyty,  Pajewo-Rżyski) | 10 km | 40  10  8 | 12  3  4 |
| 21. | Pajewo Wielkie | 9 km | 84 | 18 |
| 22. | Ruszkowo  (Rybakówka) | 3,5 km | 145  12 | 35  3 |
| 23. | Smosarz-Dobki  (Morawy-Kafasy, Morawy-Kopcie,  Morawy-Laski  Morawy-Wicherki, Smosarz-Pianki) | 8,5 km | 13  20  40  26  29  58 | 4  2  10  2  8  17 |
| 24. | Stare Garnowo | 6 km | 60 | 11 |
| 25. | Watkowo | 5 km | 136 | 27 |
| 26 | Wielgołęka | 3 km | 95 | 16 |
| 27 | Wola Gołymińska | 2,5 km | 64 | 13 |
| 28 | Wróblewko  (Chruściele,  Gostkowo,  Wróblewo) | 11,5 km | 68  32  56  257 | 17  9  18  65 |
| 29 | Zawady Dworskie | 3 km | 127 | 30 |
| 30 | Zawady Włościańskie | 3,5 km | 61 | 9 |
| **RAZEM** | | **-** | **3958** | **1001** |

\*Stan zameldowanych na pobyt stały na dzień 16.04.2018 r.