

**Zarządzenie Nr 12/2018**  
**Wójta Gminy Gołymín-Ośródek**  
**z dnia 24 stycznia 2018r.**

**w sprawie ustalenia procedury określającej tryb wydawania przez Wójta Gminy Gołymín-Ośródek upoważnień do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. 2017, poz. 1875/ w związku z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych /tj. Dz.U. 2016 poz.1167 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam procedurę dopuszczenia do pracy związanej z dostępem pracownika Urzędu Gminy Gołymín-Ośródek lub gminnej jednostki organizacyjnej do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.

§2.

Dostęp osób wymienionych w §1 do materiałów „zastrzeżonych” może nastąpić po:

1. Pisemnym upoważnieniu Wójta, jeżeli osoba nie posiada poświadczenia bezpieczeństwa.
2. Odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§3.

1. Sekretarz Gminy dla stanowisk samodzielnych i kierownicy komórek organizacyjnych urzędu wnioskuje o wydanie upoważnienia dla pracownika, którego zakres obowiązków będzie wymagał dostępu do informacji niejawnych „zastrzeżonych”  
- wzór wniosku stanowi Załącznik Nr1.
2. Wójt Gminy upoważnia kierowników gminnych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania związane z obronnością państwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
3. W przypadku konieczności wydania upoważnienia dla pracownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o wydanie występuje kierownik jednostki.

§4.

1. Upoważnienie, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 wydaj się:
  - 1) W konkretnym celu np. do wykonania określonego zadania.
  - 2) Na czas określony z konkretnymi datami od dnia – do dnia.
  - 3) Na czas zatrudnienia.
2. Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte. Potwierdzenie cofnięcia upoważnienia następuje w formie pisemnej. W takim przypadku upoważniony powinien zaprzestać działań, do których został umocowany

upoważnieniem oraz zwrócić upoważnienie Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

3. Dokumentacja związana z wydawaniem pracownikowi urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” przechowywana jest u Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
4. W skład dokumentacji wchodzi następujące dokumenty:
  - 1) Wniosek o wydanie upoważnienia.
  - 2) Notatka z przeprowadzonej rozmowy, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
  - 3) Upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”.
  - 4) Zaświadczenie o odbyciu szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych.
  - 5) Oświadczenie osoby o zapoznaniu się z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych  
– wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 3.

#### §5.

Szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych organizuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

– wzór zaświadczenia stanowi Załącznik Nr 4.

#### §6.

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych prowadzi:

- 1) Wykaz osób zatrudnionych, wykonujących czynności zlecone, które posiadają upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto  
– wzór stanowi Załącznik Nr 5.
- 2) Rejestr wydanych zaświadczeń z odbycia szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych  
– wzór stanowi Załączniki Nr 6.

#### §7.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

#### §8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenie Nr 12/2018  
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek  
z dnia 24 stycznia 2018r.

.....  
(Pieczęć urzędu)

Wójt Gminy Gołymín-Ośródek

### WNIOSEK

Zgodnie z art. 21. ust. 4 pkt.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r o ochronie informacji niejawnych /tj. Dz.U.2016r. poz.1167 z późn. zm/

Wnioskuje o wydanie:

Pani/Panu.....  
(imię i nazwisko w tym przybrane)

Imię ojca.....

PESEL.....

Data i miejsce urodzenia.....

Miejsce zamieszkania lub pobytu.....  
upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek z powodu wykonywania zadań związanych z dostępem do tych informacji

.....  
(podać komórkę lub samodzielne stanowisko)

Wnoszę o wydanie upoważnienia:

- Na okres.....
- W konkretnym celu np. do wykonania określonego zadania.....

Zakres dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzula „zastrzeżone”

.....  
.....  
(Wymienić zadania jakie osoba wykonuje, z którymi wiąże się dostęp do informacji niejawnych)

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

.....  
Podpis osoby wnioskującej

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenie Nr 12/2018  
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek  
z dnia 24 stycznia 2018r.

.....  
(Pieczęć urzędu)

.....  
(Numer sprawy)

**UPOWAŻNIENIE DO DOSTĘPU DO INFORMACJI NIEJAWNYCH O KLAUZULI  
„ZASTRZEŻONE”**

Na podstawie art. 21 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.1167 z późn.zm.) upoważniam do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**zastrzeżone**” następującą osobę:

1. Imię ( imiona)
2. Nazwisko ( w tym przybrane)
3. Nr PESEL
4. Imię ojca

zatrudnioną na stanowisku:.....

Upoważnienie wydaje się w określonym celu .....

na czas określony od dnia.....do dnia...../na czas zatrudnienia\*

Upoważnienie może być w każdym czasie cofnięte. W takim przypadku upoważniony powinien niezwłocznie zaprzestać działań do których został umocowany na podstawie niniejszego upoważnienia oraz zwrócić upoważnienie Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych.

.....  
(Pieczęć i podpis Wójta lub upoważnionej osoby)

Upoważnienie przyjmuję.....

(Data i podpis pracownika)

\*niepotrzebne skreślić.

  
Andrzej Chrzanowski

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenie Nr 3/2018  
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek  
z dnia 24 stycznia 2018r.

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Stanowisko i nazwa komórki organizacyjnej

*OŚWIADCZENIE*

**Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony informacji niejawnych i zobowiązuję się do przestrzegania:**

1. Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych /tj. Dz.U.2017r. poz. 1167 z późn. zm./ oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Procedur dotyczących bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony informacji niejawnych określonych w:
  - 1) Planie ochrony informacji niejawnych Urzędu Gminy Gołymín-Ośródek
  - 2) Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek i jednostkach organizacyjnych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

**Jednocześnie oświadczam, że:**

- zapewnię ochronę informacjom niejawnym przetwarzanym w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek, a w szczególności zabezpieczę je przed dostępem osób nieuprawnionych, zabranieniem, uszkodzeniem oraz nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem.
- zobowiązuję się do przestrzegania zasad i procedur ochrony informacji niejawnych w ww. dokumentach, a także informacji w nich zawartych.
- zachowania w tajemnicy przez cały okres zatrudnienia, a także po jego ustaniu, wszelkich informacji dotyczących informacji niejawnych, przetwarzania oraz sposobu zabezpieczenia tych informacji w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek.
- natychmiast zgłoszę przełożonemu i Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych stwierdzenie próby lub faktu naruszenia ochrony lub zabezpieczenia systemu informatycznego, w którym przetwarzane są informacje niejawne.

.....  
Data

.....  
czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

**WOJT**  
*Ch*  
**Andrzej Chrzanowski**

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenie Nr 12/2018  
Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek  
z dnia 24 stycznia 2018r.

.....  
pieczęć urzędu

.....  
znak sprawy

## ZAŚWIADCZENIE

**stwierdzające odbycie szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych**

Stwierdza się, że:

Pan/i

Imię i nazwisko.....

PESEL.....

Odbył/a szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2017r. poz. 1167 późn. zm.) zorganizowane przez Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek.

.....  
Data

.....  
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

  
Andrzej Chrzanowski

Załącznik Nr 5  
do Zarządzenie Nr 12/2018  
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek  
z dnia 24 stycznia 2018r.

.....  
(pieczęć urzędu)

**Wykaz osób zatrudnionych, wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek**

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Adres zamieszkania	Poświadczenie bezpieczeństwa		
						numer	data wydania	data ważności
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

Załącznik Nr 6  
do Zarządzenie Nr 12/2018  
Wójta Gminy Gołymín-Ośródek  
z dnia 24 stycznia 2018r.

.....  
(pieczęć urzędu)

**Rejestr wydanych zaświadczeń z odbytego szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Gołymín-Ośródek**

Lp.	Imię i Nazwisko	PESEL	Imię ojca	Data i miejsce urodzenia	Stanowisko-komórka organizacyjna	Zaświadczenie		
						numer	data szkolenia	data następnego szkolenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

**WÓJT**  
  
**Andrzej Chyżanowski**