

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W GINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
W GOŁYMINIE-OŚRODKU

Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek ogłasza nabór na stanowisko:

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie
2. Wykształcenie wyższe oraz specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art.122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz.930 z późn.zm.)
3. Staż pracy : 5 lat, w tym minimum 3 lata w pomocy społecznej.
4. Znajomość regulacji prawnych z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych i wychowawczych, postępowania wobec dłużników alimentacyjnych i zaliczce alimentacyjnej, dodatków mieszkaniowych i energetycznych, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, postępowania administracyjnego, kodeksu pracy, finansów publicznych, samorządu gminnego;
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe;
7. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystania w pełni z praw publicznych.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność kierowania zespołem pracowników;
2. Umiejętność analizy dokumentów i sporządzania pism urzędowych;
3. Umiejętność poprawnego formułowania decyzji administracyjnych;
4. Znajomość procedur i praktyka w zakresie pozyskiwania środków unijnych,
5. Umiejętność skutecznego komunikowania się, odpowiedzialność, terminowość, rzetelność, sumienność, obowiązkowość, bezstronność, łatwość nawiązywania kontaktów, wysoka kultura osobista,
6. Prawo jazdy kat. B;
7. Obsługa komputera

8. Dyspozycyjność.

III. Zakres zadań wykonywanych na ww. stanowisku:

1. Kierowanie działalnością Ośrodka Pomocy Społecznej oraz reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Współpraca z instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami, zakładami pracy itp. w celu realizacji zadań GOPS.
3. Realizacja zadań własnych i zleconych w zakresie pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, wspierania rodziny, przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Karty Dużej Rodziny i innych wynikających z przepisów prawa i przekazanych do kompetencji jednostki.
4. Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach, zapewniająca sprawne wykonywanie powierzonych zadań.
5. Przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy z głównym księgowym GOPS i skarbnikiem gminy.
6. Przygotowywanie projektu budżetu przy współpracy z głównym księgowym i skarbnikiem
7. Sprawowanie nadzoru i odpowiedzialność za majątek GOPS.
8. Nadzór merytoryczny nad pracą pracowników GOPS i kontrola prowadzonej przez nich dokumentacji oraz podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawach.
9. Określanie zakresu obowiązków dla podległych pracowników i wykonywanie pozostałych czynności z zakresu prawa pracy.
10. Organizacja pracy socjalnej ośrodka.
11. Udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym.
12. Analiza i ocena zjawisk powodujących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej.
13. Opracowywanie planów działania, programów i strategii dotyczących działalności GOPS
14. Przygotowywanie i składanie wszystkich wymaganych informacji i sprawozdań dotyczących funkcjonowania GOPS.
15. Składanie Radzie Gminy Gołymin-Ośrodek corocznego sprawozdania z działalności ośrodka oraz przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
16. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych.
17. Racjonalne gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającym w dyspozycji GOPS.
18. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek.
19. Przestrzeganie przepisów prawa i wykonywanie zadań sumiennie, bezstronnie i sprawnie.

IV. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.

3. Kserokopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje.
4. Kserokopię dowodu osobistego.
5. Kserokopie świadectw pracy.
6. Podpisane oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Podpisane oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
8. Oświadczenie potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierownika GOPS.
9. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie według wzoru dostępnego na stronie BIP lub w sekretariacie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek.
10. Kserokopie posiadanych dokumentów o ukończonych kursach i szkoleniach.
11. Podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz.922).

Kserokopie złożonych dokumentów w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Warunki pracy:

1. Stanowisko: kierownicze.
2. Wymiar czasu pracy: pełen etat.
3. Miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołyminie-Ośrodku, 06-420 Gołymin-Ośrodek ul. Szosa Ciechanowska 8.
4. Praca jednozmianowa.
5. Praca przy komputerze.
6. Praca z interesantem.

VI. Warunki naboru

Nabór przeprowadzi komisja powołana przez Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek.

Lista kandydatów spełniających warunki formalne zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Gołymin-Ośrodek.

Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu (nie więcej niż 5) o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, będą poinformowani telefonicznie.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie BIP Urzędu Gminy w Gołymiu-Ośrodek.

VII. Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

VIII. Składanie ofert:

Oferty należy składać lub przysyłać w terminie do 11 kwietnia 2018 roku do godziny 16.00 na dziennik podawczy Urzędu Gminy Gołymiu-Ośrodek (pokój nr 18)

lub

na adres: Urząd Gminy Gołymiu-Ośrodek, 06-420 Gołymiu-Ośrodek, ul Szosa Ciechanowska 8 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej” (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Gołymiu-Ośrodek po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 23-671-60-20.

WÓJT

Andrzej Gorzanewski