

**Zarządzenie Nr 15/2018**  
**Wójta Gminy Gołymin-Ośrodek**  
**z dnia 31 stycznia 2018 roku**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, w tym składania dokumentów na rok szkolny 2018/2019 dla przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i klas pierwszych szkoły podstawowej na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 152 w związku z art. 29 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949, 2203) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek, który stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek, który stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3**

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

Kryteria oraz liczbę punktów możliwą do uzyskania za poszczególne kryteria w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Ustala się wzór wniosku o przyjęcie do Gminnego Przedszkola w Gołyminie-Ośrodku w roku szkolnym 2018/2019 wraz z niezbędnymi załącznikami potwierdzającymi spełnianie kryteriów o których mowa w § 3 i § 4, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6**

Ustala się wzór zgłoszenia dziecka do klasy I w roku szkolnym 2018/2019 wraz z niezbędnymi załącznikami, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7**

Przepisy niniejszego zarządzenia dotyczące przedszkola stosuje się odpowiednio do innych form wychowania przedszkolnego oraz oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Gołyminie-Ośrodku, dla którego organem prowadzącym jest Wójt Gminy Gołymin-Ośrodek.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 15/2018  
Wójta Gminy Gołymin-Osrodek  
z dnia 31.01.2018 r.

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołymin-Osrodek</b>			
Lp.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego	14 - 28 lutego 2018 r.	_____
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	1 - 23 marca 2018 r. do godz. 15.00	9 - 12 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	26 - 27 marca 2018 r. do godz. 15.00	13 - 17 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	28 marca 2018 r. do godz. 15.00	19 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	4 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	24 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 marca 2018 r. do godz. 15.00	20 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
7.	Przyjmowanie wniosków przez komisję rekrutacyjną o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nie przyjętych	
8.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	

9.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
10.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu	do 7 dni od złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

WOJ T  
  
Andrzej Chazanowski

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 15/2018  
Wójta Gminy Golymin-Ośrodek  
z dnia 31.01.2018 r.

<b>Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz uzupełniającym do pierwszych klas szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Golymin-Ośrodek</b>			
Lp.	Rodzaj czynność	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	5 - 13 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	23 - 25 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	16 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	26 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	17 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	27 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00	30 kwietnia 2018 r. do godz. 15.00

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

### Kryteria ustawowe

Na podstawie art. 131 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r., poz. 59, 949, 2203) – na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

W/w kryteria mają jednakową wartość.

Ustalona wartość: każde kryterium – 20 pkt.

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

### Kryteria

określone przez organ prowadzący i odpowiadające im liczby punktów stosowane w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego):

Zgodnie z uchwałą nr XXVI/143/2017 Rady Gminy Gołymín-Ośródek z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Gołymín-Ośródek ustalono następujące kryteria

- 1) pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 2 punkty;
- 2) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola – 2 punkty;
- 3) dzieci ubiegające się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola – 1 punkt;
- 4) jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym – 1 punkt.

WÓJT  
  
Andrzej Chrzaniowski

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**  
**do Gminnego Przedszkola w Gołyminie – Ośrodku**  
**w roku szkolnym ...../.....**

**Dane dziecka**

Imiona i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel .....

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

**Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka**

Imiona i nazwiska

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka .....

Ojciec .....

Gołymin-Ośrodek, dn. ....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WOJTA  
*AN*  
Andrzej Chrzastowski



## Załącznik nr 1 do wniosku

### Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>1</sup>

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	<b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

Załącznik nr 2 do wniosku

**Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>2</sup>**

Jeśli kandydat spełnia dane kryterium proszę w kolumnie 4 wpisać TAK i dołączyć dokument potwierdzający spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Spełnianie kryterium
1	2	3	4
1.	Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzeniu przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	
2.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego przedszkola		
3.	Dziecko ubiega się po raz pierwszy o przyjęcie do przedszkola		
4.	Jedno z rodziców kandydata pozostaje w zatrudnieniu lub prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera nauki w systemie dziennym	Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

.....  
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, wymienione w tabeli. Kryteria mają różne wartości.

WÓJT  
Andrzej Chyżanowski

## Oświadczenie o wielodzietności\* rodziny kandydata

Oświadczam, że .....

(imię i nazwisko kandydata)

wychowuje się w rodzinie wielodzietnej, w której łączna liczba dzieci wynosi .....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* wielodzietność rodziny oznacza rodzinę wychowującą troje lub więcej dzieci

.....  
*data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

WÓJT  
*Andrzej Chrzanowski*

## Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka\*

Oświadczam, że .....  
(imię i nazwisko kandydata)

wychowuję samotnie i nie wychowuję żadnego dziecka z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

\* samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem

.....  
*data czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

WÓJT  
  
Andrzej Chyżanowski

**Oświadczenie o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej  
lub pobieraniu nauki w systemie dziennym  
przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata**

**Oświadczam, że:\***

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)  
.....  
.....
- Prowadzę gospodarstwo rolne
- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)  
.....  
.....
- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)  
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

**Oświadczam, że:\***

- Jestem zatrudniona/y w (nazwa i adres zakładu pracy/stanowisko)  
.....  
.....
- Prowadzę gospodarstwo rolne
- Prowadzę działalność gospodarczą (nazwa i adres działalności gospodarczej)  
.....  
.....
- Pobieram naukę w systemie dziennym (nazwa i adres szkoły/uczelni)  
.....

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
*data, czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

\*zaznaczyć właściwe

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

.....dnia .....  
..... (miejscowość) ( data)

(Nazwisko i imiona matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania matki dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(telefon kontaktowy)

.....  
(Nazwisko i imiona ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania ojca dziecka / prawnego opiekuna)

.....  
(telefon kontaktowy)

**OŚWIADCZENIE WOLI**  
**przyjęcia dziecka do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego**  
**w roku szkolnym ...../.....**

W związku z umieszczeniem mojego/naszego dziecka:

*Imię i nazwisko dziecka.* .....

*PESEL* .....

na liście kandydatów przyjętych do przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w roku szkolnym ...../....., oświadczam/oświadczamy\*, że wyrażam/wyrażamy \* wolę przyjęcia dziecka do

.....  
*nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*

**Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów)

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

WÓJT  
  
Andrzej Chrzanowski

ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I

w roku szkolnym ...../.....

Dane dziecka

Imiona i nazwisko .....

Data i miejsce urodzenia.....

Pesel .....

Dane o rodzicach (prawnych opiekunach) dziecka

Imiona i nazwiska

.....

Numer telefonu/adres poczty elektronicznej

Matka .....

Ojciec .....

Gołymin-Ośrodek, dn. ....

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

WÓJTA  
  
Andrzej Chrzanowski

**Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata**

Ja.....  
..... niżej podpisana/y oświadczam, że dziecko (imię i nazwisko  
kandydata).....  
zamieszkuje pod adresem  
.....  
.....  
..... wraz z rodzicami.

Adres zamieszkania rodziców (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)  
.....  
.....  
.....  
.....

*„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*

Data ..... Podpis osoby składającej oświadczenie.....

WÓJT  
  
Andrzej Chyżanowski