Gołymin-Ośrodek, dn. 21.04.2016 r.

IOŚ.271.1.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

# 1. *Nazwa oraz adres zamawiającego*

Zamawiający: **Gmina Gołymin-Ośrodek**

Siedziba:06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8

NIP: 566-18-86-687, REGON: 130378090

## email: [ug@golymin-osrodek.pl](mailto:ug@golymin-osrodek.pl)

strona internetowa: www.golymin-osrodek.biuletyn.net

Wszelką korespondencję w sprawie przetargu należy kierować wyłącznie na adres:

**Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8**

**tel. (23) 671-60-20, fax. (23) 671-60-93**

# 2. *Tryb udzielenia zamówienia publicznego*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwaną dalej P.z.p.,

2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),

3. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

4. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

6. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. *w  
sprawie katalogu odpadów* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923 z późn. zm.),

7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. *w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),

8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135).

# 3. *Opis przedmiotu zamówienia:*

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkanych położonych na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek wprowadzonego Uchwałą Nr XXIX/160/2013 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 4 czerwca 2013 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek.

2. Na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek obowiązywał będzie system mieszany workowo– pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych.

1. Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów zmieszanych, oraz worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zapewni Wykonawca.

**(Wykonawca użyczy, bądź wydzierżawi bezpłatnie właścicielom nieruchomości pojemniki i worki niezbędne do odbioru odpadów komunalnych według zapotrzebowania właścicieli nieruchomości, zgodnie z normami określonymi w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek)**.

**Wykonawca dostarcza pojemniki i worki w terminie 14 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania** na powyższe przez Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek.

1. Wraz z pojemnikami, o których mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości informację o zasadach segregacji odpadów.
2. Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte **bezpośrednio z nieruchomości:**

**a) zmieszane odpady komunalne** **– nieselektywnie zbierane** (kod odpadu 200301),

- Odpady zmieszane powinny być odbierane z częstotliwością dwóch odbiorów w miesiącu. Odbiory powinny występować nie częściej niż co 2 tygodnie (14 dni).

Zmieszane odpady komunalne odbierane będą w odpowiednio oznakowanych:

- pojemnikach o pojemności 120 l dla nieruchomości zamieszkanych przez 1-4 osób,

- pojemnikach o pojemności 2 x 120 l lub 240 l dla nieruchomości zamieszkanych przez 5 - 8 osób,

- pojemnikach o pojemności 3 x 120 l lub 240 l + 120 l dla nieruchomości zamieszkanych przez 9 - 12 osób,

- na każde kolejne 4 osoby zamieszkujące nieruchomość musi przypadać 120 l pojemności pojemnika,

- pojemnikach o pojemności 1100 l dla nieruchomości wielorodzinnych,

- workach (do zbierania wyjątkowo zwiększonych ilości odpadów komunalnych; udostępnione nieodpłatnie przez podmiot uprawniony do odbierania odpadów komunalnych).

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, oraz przedstawienie Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

**b) odpady zbierane selektywnie** (kody odpadów 150101, 150107, 150102, 200201),

- Odpady segregowane powinny być odbierane:

a) z terenu miejscowości Gołymin-Ośrodek oraz Wróblewo z częstotliwością jednego odbioru w każdym miesiącu.

b) z terenu pozostałych miejscowości jeden raz na dwa miesiące.

6. Harmonogram odbioru odpadów zbieranych nieselektywnie i selektywnie podlega uzgodnieniu i akceptacji przez Zamawiającego.

Nieruchomości jednorodzinne – worki:

Charakterystyka worków do selektywnej zbiorki odpadów:

-materiał - folia PE-HD,

-pojemność – 120 l - oddzielnie na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny wg. odpowiednio oznakowanych kolorów:

\*niebieskie (z przeznaczeniem na papier i tekturę),

\*zielony (z przeznaczeniem na szkło),

\*żółty (z przeznaczeniem odpady z tworzywa sztucznego PET)

\*brązowy (z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne)

-worki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy,

-grubość – dostosowana do ilości i rodzaju odpadów, wykluczająca rozerwanie się worka (co najmniej 60 mikronów).

Wykonawca zapewni worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów w ilości nie mniejszej niż jeden worek na miesiąc dla każdej z frakcji zbieranych selektywnie. Na prośbę mieszkańców Wykonawca zapewnia dodatkowe komplety worków do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.

Nieruchomości wielorodzinne – pojemniki:

Charakterystyka pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:

-pojemność – 660 l lub 1100 l - oddzielnie na każdą frakcję odpadów odbieranych w sposób selektywny.

-pojemniki powinny być oznaczone informacją o rodzaju gromadzonych w nich odpadów, nazwą, adresem, numerem telefonu Wykonawcy.

**Odbiór przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego** odbywać się będzie bezpośrednio sprzed posesji właścicieli nieruchomości. **Częstotliwość odbioru – dwa bądź więcej razy w roku,** wg harmonogramu uzgodnionego przez Wykonawcę z Zamawiającym**.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbiór i zagospodarowanie tych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami.

**5. Ogólna charakterystyka Gminy Gołymin-Ośrodek w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów.**

1. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek wynosi **4017 osób** na dzień **13.04.2016 r.**

Liczba osób wykazanych w deklaracjach na dzień **13.04.2016 r.** wynosi **3173 osób**, w tym:

- zadeklarowało, że nie będzie segregować (zmieszane odpady komunalne - nieselektywne): 520 deklaracji tj.: **1490 osób**.

- zadeklarowało segregację (odpady zbierane selektywnie): 450 deklaracji tj.: **1683 osób**.

Wykaz osób, nieruchomości i przybliżone odległości do poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek przedstawia **Załącznik nr 10** do SIWZ**.**

1. Powierzchnia Gminy – 110,55 km²
2. W Gminie Gołymin-Ośrodek w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych:

**Zestawienie ilości odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek**

**w latach 2011 – 2015 [w Mg]**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rok**  **Rodzaj**  **odebranych odpadów** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** | **2015** |
| **Odpady zmieszane** | **461** | **421,7** | **504,2** | **615,4** | **611** |
| **Odpady zebrane selektywnie**, w tym: | **18,0** | **13,3** | **27,7** | **26,2** | **23,8** |
| Opakowania z papieru i tektury | 1,0 | 0,7 | 11,1 | 14,2 | 6,5 |
| Opakowania ze szkła | 9,3 | 9,6 | 9,1 | 1,9 | 5,8 |
| Opakowania z tworzyw sztucznych | 6,7 | 2,2 | 4,6 | 2,4 | 2,8 |
| Odpady biodegradowalne | - | - | 2,9 | 7,7 | 8,7 |
| **Razem odpady zmieszane i odpady zebrane selektywnie** | **479** | **435** | **531,9** | **641,6** | **634,8** |

1. **Zamawiający do powyższego przetargu przyjął średnią wielkość zebranych odpadów zmieszanych i selektywnych w latach 2011 – 2015 tj. wielkość 638,2 Mg w ciągu 12 miesięcy.**

# 4. *Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia*

a) W ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości, objętych zamówieniem, wraz z zapotrzebowaniem na pojemniki dla każdego punktu adresowego,

b) Wykonawca w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości dostarczy odpowiednią ilość pojemników, worków, oraz broszur informacyjnych o zasadach prowadzenia segregacji,

c) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach 700-2000.

d) Wykonawca jest zobowiązany do zabrania odpadów leżących w promieniu 5 metrów od pojemników.

e) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców   
o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie   
po akceptacji publikował na stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

f) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2016 r., poz. 250).

g) Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (poddać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania przekazywać do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowody potwierdzające wykonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

2) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

3) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135),

4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),

5) Uchwały Nr XXIX/160/2013 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 4 czerwca 2013 roku *w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek*,

6) Uchwały Nr XXIV/124/2012 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 grudnia 2012 r. *w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,

7) Uchwały Nr XXIV/126/2012 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 grudnia 2012 r. *w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi*,

8) Uchwały Nr X/46/2015 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 22 września 2015 r. *w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki takiej opłaty*,

9) Uchwały Nr XXIV/127/2012 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 28 grudnia 2012 r. *w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości*,

10) Uchwały Nr XXVI/145/2013 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 26 marca 2013 r. *zmieniającej uchwałę w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U z 2012 r. poz. 676). Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz za nie ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z art.9z ustawy z dnia 13 września 1996 *roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), w wysokości równej kwocie kar nałożonych na Zamawiającego przez organy kontrolujące.

j) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane i niezwłocznie jednak nie później niż w ciągu 3 dni, pisemnie powiadomić o tym Zamawiającego. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny.

# *Oferty częściowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

# *Oferty wariantowe*

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

# *Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w okresie:

- rozpoczęcie – 01.07.2016 rok.

- zakończenie – 30.06.2018 rok.

# *Informacja o podwykonawcach*

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

# *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie*

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
2. ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
3. zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
4. pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
5. jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy p. z. p.) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
7. następujące dokumenty i oświadczenia:
   * oferta,
   * wykaz (**Załącznik Nr 2** do SIWZ),

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

* + - * 1. następujące dokumenty:
  + oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania ustawy *(***Załącznik Nr 3 i 4** do SIWZ*),*

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym**.

# *Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego*

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ].

# *Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.*

**11.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**11.2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków.**

**Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt. 11.1, jeżeli wykonawca wykaże, że:**

**11.2.1. Posiada uprawnienia do wykonywania działalności tj. posiada następujące zezwolenia:**

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek zgodnie z art.9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości w gminach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 250),

- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.),

- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

**11.2.2. Posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie odpowiadającym przedmiotowi, zamówienia, tj. przedstawi:**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. podmiot wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z co najmniej 1000 nieruchomości, w ciągu następujących po sobie co najmniej 12 miesięcy.

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik Nr 2** do SIWZ.

**11.2.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,** tj. wykaże, że:

- dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gołymin-Ośrodek zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 poz. 122),

- posiada pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U. z 2013 poz. 122), tj. co najmniej **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także **jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej - **Złącznik nr 7** do SIWZ**.**

**11.2.4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

- Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości min. 300 000,00 zł.

**11.3. Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych.**

**11.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

11.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

**11.6 INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

11.6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu (pkt 11), w postępowaniu określonym w art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1, (**załącznik nr 3** do SIWZ).

- zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydanego przez właściwy organ zgodnie z art.41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r *o odpadach* (Dz. U z 2013 r., poz.21),

- wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

- Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. Wykonawca wykonał lub wykonuje, usługi odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z co najmniej 1000 nieruchomości, w ciągu następujących po sobie co najmniej 12 miesięcy - **Załącznik Nr 2** do SIWZ**.**

Wykaz może być przedstawiony jako poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

- Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości 300 000,00 zł

- wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi - tj. co najmniej **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej **dwa pojazdy** przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także **jeden pojazd** do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej – **Załącznik nr 7** do SIWZ.

- oświadczenia, że Wykonawca posiada bazę magazynowo -transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gołymin-Ośrodek, - **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

**11.7** **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 p.z.p. Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, - **Załącznik nr 4** do SIWZ,

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

﻿W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

11.7.1. **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów,* albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6** do SIWZ,

11.7.2. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.7 niniejszej SIWZ – składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**11.8. Dodatkowe dokumenty, które należy doł**ą**czy**ć **do oferty:**

1) formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SIWZ,

2) dowód wpłaty wadium lub potwierdzenie jego wniesienia,

3) pełnomocnictwo (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – *doł*ą*czy*ć*, o ile dotyczy*.

# *Wymagania dotyczące wadium*

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10 000,00 zł** (*słownie: dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
3. pieniądzu,
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
5. gwarancjach bankowych,
6. gwarancjach ubezpieczeniowych,
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
8. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert**.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,

Nr 73 8232 0005 0300 0550 2003 0002 BS Pułtusk O/Gołymin

1. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
2. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz** - **oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Urzędu Gminy Gołymin-Ośrodek lub dołączyć do oferty.
3. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy.

# *Termin związania ofertą*

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

# *Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami*

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

* pisemnej,

1. Zamawiający zezwala na przekazywanie korespondencji za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Nr faksu (23) 671-60-93

1. SIWZ można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. 2, w godzinach urzędowania Zamawiającego tj. 8:00-16:00.
2. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, w terminie określonym w art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie do­datko­wy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
5. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Maciej Duda, tel. (23) 671 60 20 – sprawy merytoryczne,

- Jakub Wyrzykowski, tel. (23) 671 60 20 procedura przetargowa.

# *Opis sposobu przygotowania ofert*

1. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczątka).

**Adresat:**

**Gmina Gołymin-Ośrodek**

OFERTA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu

Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.04.2016 r. godz. 9 : 15

1. Podpisy:

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
2. w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń:
4. **dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,**
5. w przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
6. Tajemnica przedsiębiorstwa:
7. jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAĆ– TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
8. zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
9. Informacje pozostałe:
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
12. Oferta musi być sporządzona:
13. w języku polskim,
14. w formie pisemnej.
15. Zaleca się, aby:
16. ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
17. każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
18. kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
19. oferta została opracowana zgodnie ze wzorem oferty załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).
20. Zmiana / wycofanie oferty:
21. zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
22. o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
23. pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
24. do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
25. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie.

# *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

* + - 1. Ofertę należy złożyć **Zamawiającemu, na adres: Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek,**

06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8 pow. ciechanowski, (Sekretariat - pokój Nr 18), w terminie do dnia 29.04.2016 r. do  godz. 9 : 00.

2.Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**3. Otwarcie ofert nastąpi** w **Urzędzie Gminy Gołymin-Ośrodek,**

**06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8 pow. ciechanowski, (Sekretariat - pokój Nr 18)**, **dnia 29.04.2016 r. o godz. 9 : 15**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunki płatności zawartych w ofertach.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
4. **UWAGA –** za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

# *Opis sposobu obliczania*

**1.Wykonawca wypełnia druk formularza zgodnie z jego treścią.**

**Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**

W związku z powyższym należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej nieujęte, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia.

**UWAGA: Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 2 pkt 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 p.z.p.

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5 Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem cenowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ.**

6.Cena ryczałtowa za wywóz i zagospodarowanie odpadów przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

# *Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert*

**1. Cena ofertowa – znaczenie 90 %**

**2. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon** **– znaczenie 10%**

3. Oferty będą oceniane przez Komisję Przetargową wg następującej metody i kryteriów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | OPIS KRYTERIUM | ZNACZ.WAGA % | OPIS METODY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | **Cena oferty** | **90 %** | Proporcje matematyczne wg wzoru:  **90 *(max liczba punktów w ocenianej pozycji)***  ***Gdzie:***  **KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy**  **CN - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu**  **COB – cena zaoferowana w ofercie badanej** |
| 2 | **Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon** | **10 %** | 1. Dwa razy w roku – 0 punktów. 2. Trzy razy w roku - 5 punktów. 3. Cztery razy w roku – 10 punktów. |
|  | **Razem** | **100 %** | **Max liczba punktów - 100 pkt** |

# *Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

* + - 1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym

niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze w sposób określony w art. 27 ust. 2

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny podanej w ofercie brutto za realizację całego zmówienia**.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Gminy Gołymin-Ośrodek, 06-420 Gołymin-Ośrodek, ul. Szosa Ciechanowska 8,

Nr 73 8232 0005 0300 0550 2003 0002 BS Pułtusk O/Gołymin

z podaniem tytułu:

„*Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy*  ***IOŚ.271.1.2016****”*.

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

# *Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5**do SIWZ.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.

3. Zamawiający przyjmuje następujące kryteria dla zmiany umowy:

1) w zakresie wynagrodzenia:

a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie pozostałe do

zapłaty do końca obowiązywania umowy, może ulec zmianie o zwiększoną lub zmniejszoną

wartość podatku od towarów i usług VAT,

2) w zakresie zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych, rodzajów i ilości frakcji

odbieranych odpadów oraz w zakresie zmiany regulaminu utrzymania czystości i porządku na

terenie Gminy Gołymin-Ośrodek i innych uchwał rady gminy, przyjętych w związku z gospodarowaniem odpadami komunalnymi przez gminę, na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

4. **Warunki dokonywania zmian:**

* 1. inicjowanie zmian może nastąpić na wniosek wykonawcy i zamawiającego,
  2. uzasadnienie zmian - obniżenie kosztów, oraz zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług,
  3. zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

# *Inne informacje*

**Nie przewiduje się**:

1. zawarcia umowy ramowej,
2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
4. **zebrania Wykonawców**,
5. zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy.

# *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

# *Załączniki do SIWZ*

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 | Formularz oferty. |
| Załącznik Nr 2 | Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat usług. |
| Załącznik Nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| Załącznik Nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 5 | Istotne postanowienia umowy (projekt umowy). |
| Załącznik Nr 6 | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu  ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 7 | Wykaz posiadanego sprzętu. |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o posiadaniu bazy. |
| Załącznik nr 9 | Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek. |
| Załącznik nr 10 | Wykaz miejscowości z ilością mieszkańców zameldowanych i nieruchomości zamieszkanych. |
| Załącznik Nr 11 | Uchwały Rady Gminy Gołymin-Ośrodek w sprawie gospodarki odpadami. |

Zatwierdzam:

dn. 21.04.2016 r.

WÓJT

Andrzej Chrzanowski

# ZałącznikNr 1 FORMULARZ OFERTY

..............................................

miejscowość, data

............................................................................

(Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy)

(W przypadku składania oferty przez podmioty

występujące wspólnie podać nazwy i dokładne

adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej

lub konsorcjum)

**GMINA GOŁYMIN-OŚRODEK**

**w Gołyminie-Ośrodku**

**F O R M U L A R Z O F E R T Y**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, gdzie przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków

Zamówienia (SIWZ) za cenę:

**Ryczałt miesięczny netto …………………..** (słownie………………………………………..)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Ryczałt miesięczny brutto …………………..** (słownie……………………………………...)

**Cena ofertowa netto** ……………………(słownie…..)za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2016 r. do dnia 30.06.2018 r**. wyliczona ze wzoru: **ryczałt miesięczny netto x 24 miesiące.**

Stawka podatku VAT (%) …………………………

**Cena ofertowa brutto** ……………………(słownie…..)za cały okres obowiązywania umowy od dnia **01.07.2016 r. do dnia 30.06.2018 r**. wyliczona ze wzoru**: ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące.**

**Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon ……… razy w roku.**

2. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ. tj. 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

4. Pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

5. Zawarte postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i obowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Oferta została złożona na ………........... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych

od nr........ do nr .......

7. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie……….........................................................

w wysokości ………………. w dniu.................................................złożenie oryginału w Ofercie Zamawiającego/dokonanie na rachunek wskazany przez Zamawiającego\*\*.

8. Wadium wpłacone przelewem prosimy przekazać na następujący rachunek

.................................................................................................................................................\*/

wniesione w formie gwarancji lub poręczenia prosimy zwrócić na

adres:.........................................................................................................................................\*

9. Wyrażamy\*/nie wyrażamy /jeżeli dotyczy/ zgody na zaliczenie wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Oświadczamy, że:

\*\* następujące części zamówienia powierzymy podwykonawcom:

................................................................................................................................................

\*\* zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców.

11.Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty

opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (art. 297 Kodeksu Karnego).

**12. Oświadczamy**, **że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne** i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **za wyjątkiem** informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach nr .........................................

13. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1)Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2)Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

.......................................................................................

14. Nasze dane kontaktowe:

− nr telefonu: …………………………...

− nr faksu: ……………………………..

........................................... ......................................................

Miejscowość, data pieczątka i podpis Wykonawcy

# ZałącznikNr 2 WYKAZ USŁUG

Pieczątka Wykonawcy

Wykonawca

…………………..

…………………..

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, obejmujący usługi odbierania odpadów komunalnych na których zamieszkują mieszkańcy z co najmniej 1000 nieruchomości w ciągu następujących po sobie co najmniej 12 miesięcy.

| *Lp.* | *Przedmiot zamówienia( w tym ilość obsługiwanych nieruchomości)* | *Termin realizacji* | | *Nazwa Gminy na której dokonywana była usługa* |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Data*  *rozpoczęcia* | *Data*  *Zakończenia lub w trakcie realizacji* |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone.**

......................., dn. …………………

...................................................

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

# Załącznik Nr 3 OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

.........................................................

Pieczątka Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie *przetargu nieograniczonego*, którego przedmiotem jest:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”,** stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość.................................., dnia...................................

.........................................

*podpis osoby/osób* *upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy*

# ZałącznikNr 4 **Oświadczenie obraku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Miejscowość…………...……..data………………….

……………………………

Pieczątka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST.1 USTAWY P.Z.P.

Nazwa Wykonawcy: Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”.** znak: **IOŚ.271.1.2016**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie, jako **Wykonawcy** z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy P.z.p.

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

……………………………………………………..

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych

                                                             do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

# ZałącznikNr 5 Projekt UMOWY

Projekt UMOWY NR………....

**zawartej w dniu ……………………….2016 roku**

pomiędzy:

**Gmina Gołymin-Ośrodek,**

**ul. Szosa Ciechanowska 8, 06-420 Gołymin-Ośrodek,**

**NIP: 566-18-86-687, Regon: 130378090**

# reprezentowaną przez:

**Andrzeja Chrzanowskiego – Wójta Gminy**,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Jadwigi Stawińskiej**.

a

firmą **[…]** z siedzibą przy ul. **[…]** wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru

Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla **[…]** za nr **[…]** oraz nr NIP **[…]** i Regon **[…]** w Imieniu, której działa **[…]**

zwaną w dalszej treści umowy WYKONAWCĄ, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

***Przedmiot umowy:***

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.:**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”.**

(kod CPV : 90513100-7, 90500000-2 , 90533000-2, 90514000-3)”.

1. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon - …… razy w roku.

**§ 2.**

***Termin realizacji:***

Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie od dnia ……….. r.

do dnia ………… r.

**§ 3.**

***Wynagrodzenie:***

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi **kwotę netto …………………..** (słownie…..)

*/z uwzględnieniem wszystkich elementów/*

Stawka podatku VAT (%) …………………..

**Ryczałt miesięczny brutto …………………..** (słownie…..)

3. Łączna kwota całkowitego ryczałtowego wynagrodzenia **brutto** WYKONAWCY z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty ……………………(słownie…..)za cały okres obowiązywania umowy **od dnia 01.07.2016 r. do dnia 30.06.2018 r**. wyliczona ze wzoru : **ryczałt miesięczny brutto x 24 miesiące w tym:.**  stawka podatku VAT (%) …………………………

4. Wynagrodzenie WYKONAWCY obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu

zamówienia, znajdującym się w SIWZ.

5. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, iż środki na realizację umowy w latach 2016-2018 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

6.Wykonawca oświadcza, że wszelkie niezbędne wydatki i koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy zostały przez niego uwzględnione w cenie ryczałtowej, określonej w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem:

a) charakterystyki gminy,

b) wzrostu ilości odbieranych odpadów,

c) ilości obsługiwanych nieruchomości,

d) liczby mieszkańców - zamieszkałych,

e) częstotliwości i sposobu odbierania odpadów,

f) obowiązku osiągnięcia poziomów recyklingu.

**§ 4.**

***Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:***

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% kwoty brutto

określonej w § 3 ust. 3 umowy. WYKONAWCA wniesie pełną kwotę zabezpieczenia

należytego wykonania umowy w formie **[…]**, na kwotę **[…]** zł, w dacie zawarcia umowy,

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz WYKONAWCY w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

3. *[ ZAMAWIAJĄCY zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust.1 wraz z*

*odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane,*

*pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na*

*rachunek WYKONAWCY.]*

**§ 5.**

***Rozliczenia:***

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez WYKONAWCĘ będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez WYKONAWCĘ i zatwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz dokumenty potwierdzające osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w tym karty przekazania odpadów. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi **załącznik** do niniejszej umowy. Zaakceptowany przez Zamawiającego protokół wraz z pozostałymi ww. dokumentami przesłany do zamawiającego w terminie do 7 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy, jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

2. Wynagrodzenie należne WYKONAWCY będzie płatne przelewem na konto WYKONAWCY wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty jej wpływu do ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 6.**

Waloryzacja wynagrodzenia:

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu zmiany wynagrodzenia w wypadku wystąpienia którejkolwiek ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych, tj. zmiany:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie o d dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.

3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie

zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit c) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
2. Za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. a), wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) i c).

**§ 7.**

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez ZAMAWIAJĄCEGO

w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony ZAMAWIAJĄCEMU przez

WYKONAWCĘ zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ.

**§ 8.**

***Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:***

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

1) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,

2) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,

3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z

przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli

WYKONAWCA:

1) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem

**…………...,**

2) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7

dni kalendarzowych,

3) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony

ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po

pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub

powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 4.

1. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.
2. W przypadku zmiany obowiązującego prawa Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bądź zmiany zapisów umowy w celu dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa.

**§ 9.**

***Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:***

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

1) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie po uprzednim pisemnym wezwaniu,

2) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

**§ 10.**

***Ubezpieczenia:***

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej ZAMAWIAJĄCEGO lub WYKONAWCY z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, WYKONAWCA zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,

2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi WYKONAWCA.

4. WYKONAWCA jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 11.**

***Kary umowne:***

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych

przypadkach i wysokościach::

1) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego (liczony od dnia zgłoszenia wykonawcy faktu nieodebrania odpadów – poprzez telefon / email);

2) 0,02 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy za

każdy dzień zwłoki w terminowym wyposażeniu (lub wymianie wyposażenia) każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach budownictwa jednorodzinnego i wielorodzinnego (worki i/lub pojemniki należy dostarczyć w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia);

3) 10 % kwoty brutto określonej w § 3 ust. 3 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn

zależnych od WYKONAWCY;

3) Za nie wywiązanie się z osiągnięcia poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru ,metali ,tworzyw sztucznych i szkła oraz nie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne zgodnie z art. 9z ustawy z dnia 13 września 1996 roku *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r., poz. 250).

**§ 12.**

***Aneksy:***

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

**§ 13.**

***Sprawy nieuregulowane:***

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**§ 14.**

***Ochrona danych osobowych.***

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

2. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w zgodzie z ustawą o ochronie danych osobowych.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych, spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

5. Wykonawca oświadcza, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystane tylko i wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

**§ 15.**

***Rozstrzyganie sporów:***

Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 16.**

***Egzemplarze:***

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik do umowy

**…………, dnia …………………….**

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

**z dnia…………………………………….. sporządzony zgodnie z §5 ust. 1 umowy**

**Nr…….. z dnia …………………. z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie ……………. za okres………………………………………………**

**Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**Wnioski:**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………………………………………………………………………….**

**……………………………….. …………………………………..**

Podpis Wykonawcy Podpis Zamawiającego

# ZałącznikNr 6 Informacja Grupa Kapitałowa

………………………………………

Pieczątka Wykonawcy

**Informacja odnośnie art. 26 ust. 2d**

**USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**Informuję/my, że Firma …………………………………………………………………[[1]](#footnote-1) do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, z późn. zm.).**

Lista podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej.[[2]](#footnote-2)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Podmiotu i adres** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

……………………………………………………

Podpis

(upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

.............................., dnia ……………………………….

*Jeżeli podpis jest nieczytelny należy dodatkowo postawić imienną pieczątkę osoby podpisującej ofertę.*

...………………..dnia……………… ………………………………………….

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) osób)

# ZałącznikNr 7 Wykaz posiadanego sprzętu

…………………………………

Pieczątka Wykonawcy

**Wykaz posiadanego sprzętu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyszczególnienie sprzętu (typ, marka, rok produkcji)** | **Ilość szt.** | **Informacja o prawie do dysponowania** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# ZałącznikNr 8 OŚWIADCZENIE

miejscowość data…………………

………………………….

Pieczątka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy: Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Gołymin-Ośrodek pochodzących z nieruchomości zamieszkanych”.** znak: **IOŚ.271.1.2016**, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) oświadczam, że posiadam bazę magazynowo - transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granic Gminy Gołymin-Ośrodek wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości* (Dz. U z 2013 r. poz. 122).

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

……………………………………………………

(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych do  reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu)

# ZałącznikNr 10 Wykaz osób

**Wykaz osób, nieruchomości i przybliżone odległości do poszczególnych miejscowości na terenie Gminy Gołymin-Ośrodek.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa miejscowości**  **(Integralne części miejscowości)** | **Odległość od siedziby zamawiającego** | **Liczba mieszkańców**  **Zameldowanych\*** | **Liczba nieruchomości zamieszkanych** |
| 1. | Garnowo Duże  (Anielin) | 4 km | 150  18 | 35  4 |
| 2. | Gogole Wielkie  (Gogole-Steczki) | 5 km | 153  15 | 36  6 |
| 3. | Gołymin-Ośrodek | do 1 km | 726 | 202 |
| 4. | Gołymin-Południe | 2 km | 103 | 22 |
| 5. | Gołymin-Północ | 3 km | 86 | 17 |
| 6. | Konarzewo-Marcisze  (Konarzewo-Reczki,  Konarzewo Wielkie) | 5 km | 52  1  16 | 12  1  3 |
| 7. | Konarzewo-Sławki | 3,5 km | 89 | 18 |
| 8. | Mierniki  (Konarzewo-Gołąbki, Konarzewo-Skuze) | 7 km | 16  22  60 | 2  3  15 |
| 9. | Morawka | 7 km | 41 | 10 |
| 10. | Nasierowo-Dziurawieniec | 10 km | 91 | 24 |
| 11. | Nasierowo Górne  (Nasierowo Dolne, Truszki) | 14 km | 58  137  76 | 13  36  15 |
| 12. | Nieradowo | 9 km | 75 | 15 |
| 13. | Nowy Gołymin | 2 km | 59 | 16 |
| 14. | Nowy Kałęczyn | 2 km | 37 | 8 |
| 15. | Stary Kałęczyn | 2 km | 34 | 8 |
| 16. | Obiedzino Górne | 6 km | 97 | 21 |
| 17. | Osiek-Aleksandrowo | 5 km | 127 | 28 |
| 18. | Osiek Górny | 4,5 km | 133 | 33 |
| 19. | Osiek-Wólka  (Osiek Dolny) | 5,5 km | 42  29 | 11  5 |
| 20. | Pajewo-Szwelice  (Pajewo-Cyty,  Pajewo-Rżyski) | 10 km | 43  10  8 | 11  3  4 |
| 21. | Pajewo Wielkie | 9 km | 88 | 18 |
| 22. | Ruszkowo  (Rybakówka) | 3,5 km | 143  16 | 36  3 |
| 23. | Smosarz-Dobki  (Morawy-Kafasy, Morawy-Kopcie,  Morawy-Laski  Morawy-Wicherki, Smosarz-Pianki) | 8,5 km | 13  17  41  27  29  72 | 4  2  9  2  6  17 |
| 24. | Stare Garnowo | 6 km | 61 | 12 |
| 25. | Watkowo | 5 km | 135 | 27 |
| 26 | Wielgołęka | 3 km | 94 | 22 |
| 27 | Wola Gołymińska | 2,5 km | 64 | 17 |
| 28 | Wróblewko  (Chruściele,  Gostkowo,  Wróblewo) | 11,5 km | 70  36  62  256 | 13  9  18  67 |
| 29 | Zawady Dworskie | 3 km | 125 | 28 |
| 30 | Zawady Włościańskie | 3,5 km | 64 | 11 |
| **RAZEM** | | **-** | **4017** | **958** |

\*Stan zameldowanych na pobyt stały na dzień 13.04.2016 r.

1. Należy wpisać odpowiednio **„należy”** albo **„nie należy”** [↑](#footnote-ref-1)
2. Tabelę należy wypełnić, jeżeli wykonawca w informacji napisze, że należy do grupy kapitałowej. [↑](#footnote-ref-2)