

**UCHWAŁA NR X/48/2015  
RADY GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK**

**z dnia 22 września 2015 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wróblewko**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Gminy Gołymin – Ośrodek, uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Wróblewko, w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała XXXVIII/220/2010 Rady Gminy Gołymin-Ośrodek z dnia 31 sierpnia 2010 roku w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wróblewko (Dz. U. Woj. Maz. Nr 5, poz. 195 z dnia 17. 01. 2011 r. z późn. zm.)

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Danuta Jadwiga Chojnowska**

Załącznik do Uchwały Nr X/48/2015  
Rady Gminy Gołymin-Ośrodek  
z dnia 22 września 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA WRÓBLEWKO**

### **I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wróblewko, Chruściele, Gostkowo, tworzą sołectwo Wróblewko.

2. Nazwa sołectwa brzmi: Sołectwo Wróblewko.

§ 2. 1. Sołectwo Wróblewko jest jednostką pomocniczą Gminy Gołymin-Ośrodek.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

2) Statutu Gminy Gołymin – Ośrodek,

3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar Sołectwa Wróblewko obejmuje miejscowości Wróblewko, Chruściele, Gostkowo.

§ 4. Sołectwo tworzy rada gminy w drodze uchwały z inicjatywy własnej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z inicjatywy mieszkańców.

### **II. Zakres działania, cele i zadania sołectwa**

§ 5. 1. Sołectwo wykonuje wszelkie zadania publiczne na obszarze swego działania, nie zastrzeżone ustawami do kompetencji rady gminy.

2. Celem sołectwa jest podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców sołectwa.

3. Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla jego mieszkańców, a w szczególności:

1) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

2) zapewnienie udziału mieszkańcom w rozpatrywaniu spraw istotnych dla prawidłowego działania sołectwa, w tym opiniowania spraw należących do zakresu działania sołectwa, uczestnictwa w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa oraz współpracy w zakresie organizacji spotkań z mieszkańcami,

- 3) gospodarowanie w sposób właściwy mieniem gminnym, o ile zostało ono przekazane,
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania w zakresie pomocy społecznej, utrzymania porządku, upowszechniania sportu, kultury i edukacji,
- 5) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz poprawy infrastruktury sołectwa,
- 6) inicjowanie działań mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 7) współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi działającymi na obszarze gminy,
- 8) współpraca z sąsiednimi sołectwami w zakresie wykonania wspólnych przedsięwzięć.

**§ 6.** Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

1. podejmowanie uchwał,
2. wydawanie opinii,
3. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
4. przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
5. współpraca w organizacji spotkań radnych gminy, i wójta z mieszkańcami sołectwa,
6. zgłaszanie wniosków do wójta i rady gminy.

### **III. Organy sołectwa**

**§ 7.** Organami sołectwa są:

1. zebranie wiejskie,
2. sołtys.

**§ 8.** 1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.

2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na obszarze sołectwa i posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.
3. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania sołectwa.
4. Do wyłącznej właściwości zebrania wiejskiego należy:
  - 1) wybór i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków,
  - 2) dokonywanie okresowych ocen pracy sołtysa i rady sołeckiej,
  - 3) wyrażanie stanowiska oraz opinii w sprawach określonych przepisami prawa,
  - 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego, o ile zostało przekazane sołectwu,
  - 5) wnioskowanie o zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych na realizację zadań w sołectwie,

6) uchwalanie porządku obrad zebrania wiejskiego.

**§ 9.** 1. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys.

2. Do zakresu praw i obowiązków sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie i przewodniczenie zebraniom wiejskim, z wyjątkiem zebrania na którym mają się odbyć wybory sołtysa lub członków rady sołeckiej,

3) kierowanie realizacją uchwał zebrania wiejskiego oraz uchwał i zarządzeń organów gminy,

4) współdziałanie z wójtem w zakresie wykonywania zadań określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczególnych dotyczących między innymi podatków i opłat lokalnych, usuwanie skutków klęsk żywiołowych oraz przestrzegania ładu i porządku publicznego na terenie sołectwa,

5) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,

6) występowanie do wójta z wnioskami dotyczącymi spraw społeczności sołeckiej,

7) prowadzenie dokumentacji w przedmiocie działalności sołectwa,

8) uczestniczenie w sesjach rady gminy bez prawa do głosowania, z prawem zabierania głosu.

3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

**§ 10.** 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołeczka.

2. Rada sołeczka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Rada sołeczka składa się z sołtysa oraz z 2 członków.

4. Do obowiązków i kompetencji rady sołeckiej należy w szczególności:

1) współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

5. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys w miarę potrzeb.

6. Posiedzeniom rady sołeckiej przewodniczy przewodniczący rady sołeckiej – sołtys.

7. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół.

#### **IV. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania zebrań wiejskich**

**§ 11.** 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys.

2. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

3. Sołtys zobowiązany jest zwołać zebranie wiejskie na wniosek:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,

2) rady sołeckiej,

3) rady gminy,

4) wójta.

4. O zebraniu wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem. Zawiadomienie powinno zawierać określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz proponowany porządek obrad.

5. Zawiadomienie o zebraniu podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. W sytuacji gdy sołtys nie zwoła zebrania będąc do tego zobowiązany, zebranie wiejskie zwołuje wójt.

**§ 12.** 1. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania przedstawiciele organów gminy lub upoważnione przez nich osoby do referowania spraw i udzielania wyjaśnień oraz zaproszeni goście nie będący mieszkańcami sołectwa.

2. Obrady zebrania wiejskiego są jawne.

**§ 13.** 1. Zebranie wiejskie może podejmować uchwały, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie w zebraniu wiejskim nie uczestniczy wymagana liczba mieszkańców uprawnionych do głosowania, zebranie wiejskie przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu w tym samym dniu. W tym przypadku ustalenia podjęte na zebraniu są wiążące bez względu na liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa biorących w nim udział.

3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

4. Z każdego zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

1) datę, miejsce i godzinę zebrania,

2) liczbę mieszkańców biorących w nim udział,

3) stwierdzenie prawomocności obrad oraz imię i nazwisko przewodniczącego zebrania,

4) imiona i nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji,

5) przebieg obrad, zwięzłe streszczenie dyskusji,

6) zgłoszone i uchwalone wnioski,

7) treść podjętych uchwał,

8) podpis przewodniczącego zebrania i protokółanta.

5. Do protokołu dołącza się:

1) listę obecności,

2) inne w protokole wskazane załączniki.

## V. Wybór sołtysa i rady sołeckiej

**§ 14.** 1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej zarządza w drodze uchwały rada gminy tak, by mogły się odbyć nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia jej kadencji.

2. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwoływane jest przez wójta, który w uzgodnieniu z ustępującym sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. O dacie i miejscu zebrania mieszkańców sołectwa zawiadamia sołtys, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Przewodniczącym zebrania jest osoba wskazana przez wójta.

**§ 15.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby uprawnionych mieszkańców, wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w drugim terminie tj. po upływie 30 minut od pierwszego ustalonego terminu, w tym samym dniu bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 16.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów podpisują członkowie komisji oraz przewodniczący zebrania.

**§ 17.** 1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają ustnie podczas zebrania osoby uprawnione do głosowania spośród mieszkańców sołectwa posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.

2. Warunkiem przyjęcia każdej kandydatury jest zgoda kandydata wyrażona ustnie w czasie zebrania.

3. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenia kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa, w drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

4. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na kartach do głosowania, które zapewnia wójt.

5. Karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Rady Gminy Gołymín – Ośrodek.

6. W wyborach sołtysa komisja skrutacyjna wpisuje na karcie do głosowania w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

7. Wyborca głosuje na określonego kandydata, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwiska najwyżej jednego kandydata.

8. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy dwóch kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów, komisja przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie.

9. W wyborach członków rady sołectkiej wyborca głosuje na określonych kandydatów, stawiając znak „x” w kratce z prawej strony obok nazwisk dwóch kandydatów.

10. Członkami rady sołectkiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja przeprowadza głosowanie pomiędzy tymi kandydatami, którzy uzyskali tę samą liczbę głosów.

**§ 18. 1.** Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który winien zawierać:

- 1) skład komisji skrutacyjnej,
- 2) ilość osób uprawnionych do głosowania, w tym ilość osób biorących udział w głosowaniu, którym wydano karty do głosowania,
- 3) imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów na sołtysa i członków rady sołectkiej,
- 4) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych,
- 5) liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów,
- 6) stwierdzenie wyników głosowania.

2. Protokół komisji skrutacyjnej podpisuje przewodniczący zebrania i członkowie komisji.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce wójta rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) utraty prawa wybieralności,
- 3) śmierci,
- 4) podziału lub połączenia sołectw.

**§ 20.** Wybory uzupełniające przeprowadza się w ciągu 3 m-cy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołectkiej stosuje się odpowiednio.

**§ 21. 1.** Zebranie wiejskie może odwołać sołtysa i członka rady sołectkiej przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie mogą wystąpić:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania,
- 2) wójt.

3. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołectkiej składany jest do wójta na piśmie.

4. Zarządzenie o zwołaniu zebrania wiejskiego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje wójt.
5. Zebranie wiejskie w sprawie odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno odbyć się w terminie nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Odwołanie sołtysa oraz członka rady sołeckiej następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru. W przypadku odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 m-cy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

## **VI. Zakres zadań przekazywanych sołectwu przez gminę oraz sposób ich realizacji**

**§ 22.** 1. Sołectwo może korzystać z mienia komunalnego, przekazanego do jego dyspozycji, według zasad określonych przez radę gminy.

2. Przekazanie poszczególnych składników mienia komunalnego sołectwu następuje na zasadach określonych odrębną uchwałą.

**§ 23.** 1. Zakres korzystania z mienia gminnego obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu.

2. Do czynności zwykłego zarządu należy:

- 1) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia,
- 2) utrzymanie przekazanego mienia w stanie nie pogorszonym w ramach jego aktualnego przeznaczenia.

3. W imieniu sołectwa zwykły zarząd mieniem sprawuje sołtys.

**§ 24.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Środki finansowe z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w uchwale budżetowej.

**§ 25.** Sołectwo może przyjmować darowizny oraz dobrowolne wpłaty przeznaczone na wykonywanie jego zadań.

## **VII. Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów sołectwa**

**§ 26.** 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada gminy i wójt.

3. Do wykonywania kontroli oraz nadzoru nad działalnością sołectwa rada gminy i wójt mogą delegować swoich przedstawicieli.

**§ 27.** 1. Organy sołectwa są zobowiązane do udostępniania organom gminy niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień oraz okazania dokumentów dotyczących ich działalności.



2. Organy sołectwa są zobowiązane do podjęcia działań w celu wyeliminowania nieprawidłowości stwierdzonych w zakresie przeprowadzonych czynności kontrolnych i nadzorczych.

### **VIII. Postanowienia końcowe**

§ 28. Sołtys udostępnia treść statutu do publicznego wglądu.

§ 29. W przypadkach spornych wiążącej interpretacji statutu dokonuje wójt.

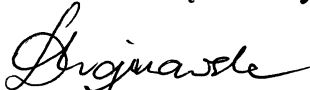
§ 30. Zmiany statutu dokonuje rada gminy:

1. z własnej inicjatywy,
2. na wniosek wójta,
3. na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 31. Zmian statutu dokonuje Rada Gminy Gołymín - Ośrodek w drodze odrębnej uchwały.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Gminy Gołymín - Ośrodek.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Danuta Jadwiga Chojnowska**