

ZARZĄDZENIE NR 31/2014
WÓJTA GMINY GOŁYMIN-OŚRODEK
z dnia 24.07.2014 roku

w sprawie powołania składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), załącznika Nr 1 §10 ust. 2 Uchwały Nr XXXVIII/219/2014 Rady Gminy Gołymín-Ośródek z dnia 11 marca 2014 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołymín-Ośródek (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r., poz. 4285), oraz §1 Uchwały NR XL/225/2014 Rady Gminy Gołymín-Ośródek z dnia z dnia 8 maja 2014 roku zmieniająca Uchwałę Nr XXXVIII/219/2014 Rady Gminy Gołymín-Ośródek z dnia 11 marca 2014 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Gołymín-Ośródek (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2014 r., poz. 6409) zarządzam, co następuje:

§1

Powołać Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Anna Ardecka – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) Anna Augustyniak – Kierownik Referatu Organizacyjnego,
- 3) Jakub Wyrzykowski – Kierownik Referatu Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Promocji,
- 4) Monika Fabisiak – Podinspektor ds. księgowości podatkowej,
- 5) Mariusz Grabowski – Przewodniczący Komisji Oświaty, Kultury i Sportu,
- 6) Piotr Sokolnicki – Przewodniczący Komisji Budżetowo – Gospodarczej,
- 7) Leokadia Henryka Kamińska – Przewodnicząca Komisji Społecznej.

§2

Zakres prac i obowiązków określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§3

Traci moc Zarządzenie NR 2/2006 Wójta Gminy Gołymín-Ośródek z dnia 16 stycznia 2006 roku w sprawie powołania składu osobowego Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Andrzej Chrzanowski

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§1

Celem powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:

- 1) Najmu lokali socjalnych,
- 2) Najmu lokali komunalnych,
- 3) Adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
- 4) Innych kwestii lokalowych.

§2

Społeczna Komisja Mieszkaniowa:

- 1) Uczestniczy w oględzinach lokali zajmowanych przez osoby ubiegające się o wynajęcie lokalu jeżeli jest to potrzebne,
- 2) Opiniuje i weryfikuje wnioski osób ubiegających się o wynajęcie lokalu.

§3

1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie ze swojego grona wybierają Przewodniczącego Komisji,
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego wskazany przez niego spośród członków Komisji,
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 5 członków,
4. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego,
5. W posiedzeniu Komisji mogą brać udział: Przewodniczący Rady Gminy, Wójt Gminy lub inna osoba zaproszona przez Komisję, bez prawa głosu,
6. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków:
 - 1) Przestrzega obowiązujących przepisów prawa,
 - 2) Stosuje Wieloletni Program Gospodarowania Mieszkaniowym Zasobem Gminy Gołymin-Ośrodek, oraz Zasady Wynajmowania Lokali Wchodzących w Skład Mieszkaniowego Zasobu Gminy Gołymin-Ośrodek,
 - 3) Uwzględnia możliwości Gminy w zakresie pozyskiwania wolnych lokali oraz stanu technicznego,
7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku w sprawach wymienionych w §1 dla osoby, z którą pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego

- obiektywizmu lub bezstronności, a także jeżeli jest krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie,
8. W sprawach spornych wyłączenia członka Komisji następuje głosowanie pozostałych członków Komisji,
 9. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego,
 10. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) Datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) Listę obecnych członków Komisji i innych osób,
 - 3) Listę osób, których wnioski zostały przedłożone do zaopiniowania,
 11. Protokół z Komisji podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
 12. Protokoły z posiedzeń Komisji przechowywane są w Referacie Infrastruktury, Ochrony Środowiska i Promocji.

§4

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia o powołaniu Społecznej Komisji Mieszkaniowej.



Andrzej Chrzanowski