

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołyminie-Ośrodku

ogłasza nabór

na wolne stanowisko pracy w wymiarze 1/2 etatu

na stanowisko: Młodsze Bibliotekarza

Przewidywane zatrudnienie od 1 lipca 2014r.

1. Do obowiązków pracownika na tym stanowisku należeć będzie m.in.:

- 1) Prawidłowa ewidencja księgozbioru.
- 2) Prawidłowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań statystycznych według aktualnie obowiązujących przepisów.
- 3) Dbłość o stan powierzonego księgozbioru, jego selekcję oraz o estetykę lokalu.
- 4) Przestrzeganie przepisów BHP.
- 5) Systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych, uczestniczenie w szkoleniach i kursach.
- 6) Organizowanie imprez czytelniczych, konkursów, spotkań z pisarzami, wystaw, kół zainteresowań, itp.
- 7) Zbieranie dokumentów życia społecznego i informacji o regionie.
- 8) Opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych działalności kulturalnej Gminy Gołymin-Ośrodek.
- 9) Współpraca z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami w zakresie popularyzacji kultury
- 10) Praca w systemie bibliotecznym Mateusz (moduł wypożyczania zbiorów oraz Kasia (moduł opracowywania zbiorów).

2. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania:

- a) Wykształcenie minimum średnie maturalne. Preferowane wyższe lub średnie bibliotekarskie.
- b) Znajomość obsługi urządzeń biurowych.
- c) Dobra znajomość obsługi komputera, podstawowych programów użytkowych (Pakiet Office: Word, Excel, Power Point, Publisher), obsługa Internetu (poczty elektronicznej, wyszukiwanie informacji w Internecie).
- d) Umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą.
- e) Znajomość podstawowych przepisów dotyczących funkcjonowania bibliotek publicznych.
- f) Mile widziane doświadczenie w pracy bibliotecznej (praca w programie bibliotecznym Mateusz)

Wymagane dokumenty: życiorys (CV), list motywacyjny, kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie, kserokopie innych dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i umiejętności.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołyminie-Ośrodku, ul. ks. Michałaka 10B, 06-420 Gołymin-Ośrodek z dopiskiem: "**Nabór na stanowisko Młodsze Bibliotekarza**" w terminie do dnia **16.06.2014r.** do godziny **16⁰⁰**. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Gołyminie-Ośrodku tel. **23 6716017**

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)

Uwaga:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania kwalifikacyjne oraz informacja o wynikach naboru będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gołymin-Ośrodek (bip.gołymin.pl).

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej

/-/ Edyta Szczypińska