

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO
W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ
GOŁYMIN - OŚRODEK**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gołyminie – Ośrodku ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze - **Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego** - wymiar **3/4 etatu**

1. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem urzędniczym :

Wymagania niezbędne :

- a/ wykształcenie wyższe o kierunku administracyjnym ,
- b/ stan zdrowia umożliwiający sprawowanie stanowiska,
- c/ posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- d/ znajomość podstawowych przepisów z zakresu świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, oraz ustawy o pomocy społecznej,

Wymagania dodatkowe :

- a/ znajomość podstawowych procedur administracyjnych (KPA) i funkcjonowania samorządu gminnego,
- b/ dyspozycyjność, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
- c/ samodzielność, systematyczność, dokładność, odpowiedzialność za wykonywaną pracę,
- d/ znajomość obsługi komputera oraz pracy z informatycznymi programami użytkowymi.

2. Zakres zagadnień wykonywanych na stanowisku :

Na stanowisku wykonywane będą w szczególności następujące zadania :

- 1/przyjmowanie i kompletowanie dokumentów dotyczących świadczeń rodzinnych oraz funduszu alimentacyjnego,
- 2/ prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych,
- 3/ udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego,
- 3/ wprowadzanie wniosków do systemu komputerowego,

- 4/kwalifikowanie do poszczególnych form pomocy (zasiłki rodzinne z dodatkami, świadczenia opiekuńcze, fundusz alimentacyjny),
- 5/ sporządzanie projektów decyzji administracyjnych prowadzonych spraw,
- 6/ sporządzanie listy płac i przelewów realizowanych spraw świadczeniobiorców,
- 7/ sporządzanie sprawozdań z realizowanych zdań,
- 8/ prowadzenie spraw wynikających z przepisów prawa.

3. Wymagane od kandydatów dokumenty :

- a/ życiorys (CV),
- b/ list motywacyjny,
- c/ oryginalne dokumenty lub ich kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem potwierdzające wykształcenie,
- d/ kwestionariusz osobowy,
- e/ inne oryginalne dokumenty lub kserokopie potwierdzające posiadanie kwalifikacji i umiejętności oraz stan zdrowia,
- f/ oświadczenie potwierdzające fakt , że kandydat nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie,
- g/ oświadczenie potwierdzające fakt, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwa : przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe.

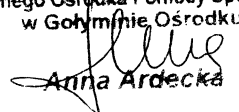
4. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów ;

- a/ termin składania dokumentów 10 dni od dnia opublikowania w BIP Urzędu Gminy Gołymín – Ośrodek.
- b/ miejsce składania dokumentów :
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gołymínie – Ośrodku, 06-420 Gołymín – Ośrodek (pokój Kierownika GOPS) osobiście lub pocztą w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Dotyczy naboru na stanowisko Referent ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego - wymiar $\frac{3}{4}$ etatu w GOPS Gołymín – Ośrodek”.

5. Wymagane dokumenty aplikacyjne i list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej) powinny być opatrzone klauzulą : „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji z godnie z ustawa z dnia 29 stycznia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku nr 101 poz. 926 z późn. zm.) oraz

- zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych (Dz. U z 2008 r Nr 223 poz. 1458 z późn. zm) i własnoręcznym podpisem.
6. Termin składania ofert upływa dnia 27 lipca 2012 r (decyduje data faktycznego wpływu do GOPS Gołymín – Ośrodek.
Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Oferty te, jak również oferty pozostałych osób (z wyłączeniem 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych w procesie rekrutacji według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze) podlegają zniszczeniu po upływie 14 dni od dnia zakończenia naboru.
 7. Kandydaci zakwalifikowani do dalszego postępowania zostaną powiadomieni o miejscu i czasie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.
 8. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gołymín – Ośrodek oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gołymín – Ośrodek.

Gołymín – Ośrodek, dnia 17 lipca 2012 r

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gołymínie, Ośrodku

Anna Ardecka