

Uchwała Nr XXIV/222/2008
Rady Gminy w Czarnej
z dnia 30 października 2008 roku

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2009 rok.

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy w Czarnej uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny program współpracy Gminy Czarna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.


§ 2. 1. Wójt określa formy zlecenia zadań publicznych oraz wysokość środków na poszczególne zadania.

2. Wójt ogłasza otwarty konkurs na zlecenie realizacji zadań publicznych oraz określa termin składania ofert.

§ 3. Wysokość środków na realizację zadań zleconych określa Rada Gminy w Czarnej w uchwale budżetowej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZARNA Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ
POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2009 ROK**

I. Wstęp

Aktywna działalność organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Obszarem aktywności tych organizacji może być przede wszystkim pomoc społeczna, kultura, działalność charytatywna, ochrona zdrowia, edukacja, kultura fizyczna, sport i rekreacja a także wiele innych rodzajów działań podejmowanych dla dobra publicznego.

Działania organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego mają stanowić istotne uzupełnienie działań organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych. Instrumentem służącym ustaleniu zasad współpracy w sferze zadań publicznych jest roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz osobami prawnymi i jednostkami kościołów i związków wyznaniowych, a także ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego, zwanymi dalej „organizacjami pozarządowymi”.

II. Przedmiot współpracy

Przedmiotem współpracy organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z organizacjami pozarządowymi jest:

1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych, poprzez:
 - organizowanie masowych imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów oraz innych imprez o podobnym charakterze,
 - wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponad gminnym,
 - wspieranie rozwoju sportu i rekreacji dorosłych mieszkańców gminy w dziedzinach: sportowych grach zespołowych, tenisie stołowym, lekkoatletyce.
2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej poprzez:
 - wspieranie działalności drużyn harcerskich.
3. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych poprzez:
 - wspieranie działań związanych z prowadzeniem ośrodków dla osób niepełnosprawnych oraz dowozem dzieci z terenu gminy do takich ośrodków.
4. Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji poprzez:
 - wspieranie działań na rzecz rozwoju kultury,
 - propagowania tradycji lokalnych regionalnych,
 - popieranie działań mających na celu promowanie wsi

III. Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w następujących formach:

1. Utrzymywanie kontaktów z liderami organizacji pozarządowych, zapraszanie na posiedzenia robocze organów gminy, komisji rady,
2. Zlecanie zadań publicznych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz udzielanie dotacji czy dofinansowania, odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawach o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie, o finansach publicznych, o pomocy społecznej oraz ustawy – prawo zamówień publicznych,

3. Wprowadzanie zwolnień w podatkach i opłatach lokalnych dla organizacji pozarządowych w związku z działalnością związaną z realizacją zadań publicznych,
4. Udzielenie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi,
5. Udzielanie pomocy organizacyjnej w wykonywaniu umów związanych z realizacją zadań gminy,
6. Udostępnianie lokali w obiektach gminnych na spotkania otwarte z przedstawicielami organizacji.

IV . Wykonanie programu

1. Wykonanie programu koordynuje Skarbnik Gminy, natomiast za realizację poszczególnych zadań odpowiada Referat Promocji i Pozyskiwania Funduszy, który w swoich zakresach działania ma dany rodzaj zadań publicznych.
2. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty powinna być dokonana przez komisję powołaną przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

V. Warunki ubiegania się o dotacje z budżetu gminy

1. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji.
2. Wzór oferty realizacji zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207)
3. Podmiot ubiegający się o dotację składa ofertę w sekretariacie Urzędu Gminy Czarna.
4. Publicznego otwarcia ofert dokonuje Wójt lub przewodniczący komisji powołanej przez Wójta. Przy otwarciu ofert mogą być obecne wszystkie podmioty ubiegające się o dotacje.
5. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymanie dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.
6. W trakcie wykonywania zleconego zadania, jak i po jego realizacji Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy mogą się do dokonania okresowych kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
7. Podmiot wykonujący zleczone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego, określonego w umowie, sporządza podmiot je realizujący w terminie do 30 dni po jego zakończeniu.

VI. Środki finansowe na realizację programu

W budżecie gminy na 2009 r. przewiduje się zabezpieczyć środki na realizację programu współpracy w wysokości około 145 000,00 zł, na dofinansowanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

W przypadku, gdy w trakcie roku budżetowego organizacje pozarządowe lub osoby prawne oraz jednostki organizacyjne kościołów i związków wyznaniowych złożą z własnej inicjatywy oferty realizacji zadań publicznych mogą być zwiększone w budżecie gminy środki przeznaczone na realizację programu współpracy.