

**Zarządzenie nr 63/2014
Wójta Gminy Czarna
z dnia 11 września 2014 r.**

w sprawie zmiany zarządzenia własnego nr 45/2013 w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu własnym nr 45/2013 w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych, wprowadzam następujące zmiany:

1. w **§ 2 ust. 1** otrzymuje nowe brzmienie:

„1. Zwrot kosztów dowozu z tytułu wykonania zadania, o którym mowa w §1 następuje w okresie roku szkolnego na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych na okresy: od 1 września do 31 grudnia danego roku budżetowego i od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku budżetowego, pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą Czarna reprezentowaną przez Kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Czarnej, przy kontrasygnacie głównego księgowego ZEASiP, działającego na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.”

2. w **§ 2 po ust.2** dodaje się nowy **ust. 3** w brzmieniu:

„ 3. Wniosek składa się w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Czarnej.”

3. w **§ 3 ust. 3** otrzymuje nowe brzmienie:


„3. Kwota ustalana będzie w miesiącu podpisania pierwszej umowy i obowiązywać będzie przez cały rok szkolny.”

4. Załącznik nr 1 do zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

5. Załącznik nr 2 do zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia,
6. Załącznik nr 3 do zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia,
7. Załącznik nr 4 do zarządzenia otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Czarnej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2014 r.

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański

WÓJT GMINY CZARNA

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 63/2014
Wójta Gminy Czarna z dnia 11.09.2014r.

„Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 45/2013
Wójta Gminy Czarna z dnia 10.09.2013 r.”

Imię i nazwisko wnioskodawcy

(miejscowość, data)

Adres zamieszkania

Wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły

A. Dojazd środkami komunikacji publicznej *

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)
zamieszkałego w _____ uczęszczającego do

klasy _____ w _____
(nazwa i adres szkoły)

oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego **

(imię i nazwisko)
legitymującego się dowodem osobistym numer _____

zamieszkałego w _____

w okresie od _____ do _____

B. dojazd własnym środkiem transportu *

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego

(imię i nazwisko dziecka) (data urodzenia)
zamieszkałego w _____ uczęszczającego do

klasy _____ w _____
(nazwa i adres szkoły)

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła – dom _____

w okresie od _____ do _____

Dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego* *

_____ (imię i nazwisko)
legitymującego się dowodem osobistym numer _____

zamieszkałego w _____

będącego właścicielem samochodu – marka , typ i rok produkcji _____

o pojemności silnika _____ numerze rejestracyjnym _____

i rodzaju paliwa _____

(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności
2. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

* wypełnić część A lub B w zależności od rodzaju środka transportu

** niepotrzebne skreślić

Wolt Gminy Czarna
Edward Dąbrowski

**Umowa Nr
dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły
własnym środkiem transportu**

zawarta w Czarnej dnia _____ pomiędzy Gminą Czarna, reprezentowaną przez Kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Czarnej _____ przy kontrasygnacie

Główniej Księgowej ZEASiP _____

a

Panią/Panem _____, legitymującym się dowodem osobistym numer _____, będącym rodzicem/opiekunem /opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego _____, zamieszkałym w _____

§ 1

1. Realizując obowiązki Gminy Czarna wynikające z art. 17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.Dz.U. z 2004 r.Nr 256, poz.2572 z późn. zm.)

Pani/Pan _____
zapewni dowozenie i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w

_____ drodze do szkoły w _____ i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie.

2. Dziecko dowożone będzie samochodem osobowym wskazanym we wniosku o zwrot kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły.

§ 2

1. Za wykonane zadania wymienionego w § 1 ustala się miesięczny zwrot kosztów stanowiących iloczyn ilości dni, w których dziecko było obecne na zajęciach poświadczonych przez dyrektora szkoły i dziennej stawki liczonej zgodnie z zarządzeniem nr 45/2013 Wójta Gminy Czarna z dnia 10 września 2013r. w sprawie zasad zwrotu

kosztów przejazdu rodziców , lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

2. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15 -go dnia następnego miesiąca, na podstawie złożonego wniosku oraz zaświadczenia potwierdzającego udział dziecka na zajęciach w szkole lub ośrodku, w danym miesiącu.
3. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3

Zwrot kosztów , o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacany będzie w kasie ZEASiP w Czarnej.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony od _____ do _____.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

1. Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gmina Czarna.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny*, a drugi Gmina Czarna.

(rodzic/opiekun/opiekun prawny*)

(Gmina Czarna)

* niepotrzebne skreślić

Wola Gminy Czarna
Edward Dobrzański

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 63/2014
Wójta Gminy Czarna z dnia 11.09.2014r.

„Załącznik nr 3 do zarządzenia Nr 45/2013
Wójta Gminy Czarna z dnia 10.09.2013r.”

Umowa Nr dowozu ucznia niepełnosprawnego do szkoły środkami komunikacji publicznej

zawarta w Czarnej dnia _____ pomiędzy Gminą Czarna, reprezentowaną przez Kierownika Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Czarnej _____ przy kontrasygnacie

Główniej księgowej ZEASiP _____

a

Panią/Panem _____, legitymującym się dowodem osobistym numer _____, będącym rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego _____ zamieszkałym w _____

§ 1

1. Realizując obowiązki Gminy Czarna wynikające z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Pani/Pan _____
zapewni dowozenie i opiekę dziecku niepełnosprawnemu zamieszkałemu w

_____ drodze do szkoły w

_____ i z powrotem, biorąc za nie odpowiedzialność w tym czasie

2. Dziecko dowożone będzie środkami komunikacji publicznej.

§ 2

1. Za wykonane zadania wymienionego w § 1 ustala się miesięczny zwrot kosztów w wysokości równowartości przedłożonych do rozliczenia biletów

2. Zwrot kosztów wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15 -go dnia następnego miesiąca, na podstawie złożonego wniosku oraz zaświadczenia potwierdzającego udział dziecka na zajęciach w szkole lub ośrodku, w danym miesiącu.
3. Zwrot kosztów nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§ 3

Zwrot kosztów, o którym mowa w § 2 ust. 1 wypłacany będzie w kasie ZEASiP w Czarnej.

§ 4

1. Umowę zawiera się na czas określony od _____ do _____
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

1. Wszelkie zmiany do ustalen wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
2. Spory pomiędzy stronami wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Gmina Czarna.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

§ 6

Umowę sporządzono dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun/opiekun prawny*, a drugi Gmina Czarna

(rodzic/opiekun/opiekun prawny*)

(Gmina Czarna)

niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Czarna

Edward Dobrzański

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 63/2014
Wójta Gminy Czarna z dnia 11.09.2014r.

„Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 45/2013
Wójta Gminy Czarna z dnia 10.09.2013 r.”

Imię i nazwisko wnioskodawcy

(miejsowość, data)

Adres zamieszkania

**Oświadczenie
o dowozie ucznia niepełnosprawnego do szkoły**

A. Dowóz środkami komunikacji publicznej *

Oświadczam, że w miesiącu _____ uczeń niepełnosprawny

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)

zamieszkały w _____ wraz z rodzicem/opiekunem/ opiekunem
prawnym ** był dowożony do

(nazwa i adres szkoły)

B. dowóz własnym środkiem transportu *

Oświadczam, że w miesiącu _____ uczeń niepełnosprawny

(imię i nazwisko dziecka)

(data urodzenia)

zamieszkały w _____ był dowożony przez rodzica/ opiekuna/opiekuna
prawnego **

(nazwa i adres szkoły)

Własnym środkiem transportu tj. samochodem osobowym marki _____ o
numery rejestracyjnym _____

(data i podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie szkoły

Potwierdzam obecność ucznia _____

na zajęciach szkolnych w miesiącu _____ roku _____

i liczbie dni _____

Data i podpis dyrektora /wychowawcy

* wypełnić część A lub B w zależności od rodzaju środka transportu

** niepotrzebne skreślić

Województwo Śląskie
Edward Dobrzański