

**Zarządzenie nr 46/2013**  
**Wójta Gminy Czarna**  
**z dnia 10 września 2013 r.**

**w sprawie należności przysługujących pracownikowi Urzędu Gminy w Czarnej z tytułu krajowej i zagranicznej podróży służbowej oraz ustalenia stawek za 1km przejazdu pojazdem nie będącym własnością pracodawcy**

*Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) § 3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz.167), zarządzam, co następuje:*

**§ 1. 1.** Podstawą do odbycia krajowej i zagranicznej podróży służbowej przez pracownika jest Polecenie wyjazdu służbowego podpisane przez pracodawcę lub upoważniona przez niego osobę, ze wskazaniem środka transportu, a także jego rodzaju i klasy.

**2.** Udokumentowaniem pobytu pracownika w podróży służbowej jest potwierdzenie w miejscu pobytu w postaci pieczętki, daty i podpisu osoby stwierdzającej pobyt.

**3.** W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1 pracodawca może uznać wykonanie wyjazdu służbowego dokonując adnotacji o treści: „potwierdzam wykonanie wyjazdu służbowego” i opatrując ją datą oraz podpisem.

**§ 2. 1.** Pracownikowi w podróży służbowej przysługuje dieta w wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

**2.** Podstawą wyliczenia zmniejszenia diety jest wysokość diety określona w § 7 ust.1 i § 13 ust. 4 w/w rozporządzenia, a nie kwota diety należnej, ustalonej pracownikowi zgodnie z **§ 7 ust.2 i § 13 ust.3** w/w rozporządzenia.

**3.** W przypadku zmniejszenia diety w rozliczeniu podróży służbowej zagranicznej w kwocie nie zapewniającej 25% diety ustalonej pracownikowi na drobne wydatki, przysługuje 25% diety ustalonej zgodnie z **§ 13 ust. 3** rozporządzenia.

**4.** Pracownikowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów dojazdu środkami komunikacji miejscowej na podstawie złożonego oświadczenia o poniesionych kosztach dojazdów.

**§ 3.** W przypadku, gdy pracownik nie pobiera zaliczki na niezbędne koszty podróży zagraniczne, dokonuje rozliczenia kosztów podróży w walucie polskiej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego przez Narodowy Bank Polski z dnia rozpoczęcia podróży zagranicznej według ustaleń w **§ 12** rozporządzenia.

**§ 4. 1.** Pracownik obowiązany jest wraz z rozliczeniem delegacji złożyć oświadczenie o bezpłatnych posiłkach zapewnionych w czasie trwania podróży, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**2.** W przypadku niedokonania przez pracownika rozliczenia kosztów podróży w terminie 14 dni od dnia jej zakończenia pracownik składa pisemne wyjaśnienie o okolicznościach mających wpływ na opóźnienie rozliczenia.

**§ 5. 1.** Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej pracowników Urzędu Gminy w Czarnej, samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy na terenie kraju w wysokości:

1. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm<sup>3</sup> – 0,5214 zł
2. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,8358 zł.

**2.** Ustalam stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu na potrzeby rozliczania kosztów podróży służbowej pracowników Urzędu Gminy w Czarnej, samochodem osobowym nie będącym własnością pracodawcy poza granicami kraju w wysokości:

3. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej do 900 cm<sup>3</sup> – 0,2607 zł,
4. dla samochodu osobowego o pojemności skokowej powyżej 900 cm<sup>3</sup> – 0,4179 zł.

**3.** Pracownik, o którym mowa w ust. 1 może wykorzystać do podróży służbowej samochód osobowy nie będący własnością pracodawcy:

1. po uzyskaniu zgody pracodawcy w formie podpisu na druku polecenia wyjazdu służbowego,
2. jeżeli posiada aktualne zaświadczenie lekarskie o posiadaniu uprawnień do kierowania pojazdami.

**34.** W przypadku o którym mowa w ust. 2 pracownikowi przysługuje zwrot kosztów podróży w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu określoną odpowiednio w ust. 1 lub ust. 2 zarządzenia.

**§ 6.1.** Pracodawca nie odpowiada wobec pracownika za poniesioną przez niego szkodę w związku z używaniem samochodu prywatnego do celów służbowych.

**2.** Na wniosek pracownika pracodawca może wyrazić zgodę na odbycie podróży służbowej pojazdem nie będącym własnością pracownika.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie nr 94/2011 Wójta Gminy Czarna z dnia 29 listopada 2011r. w sprawie ustalenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu nie będącego własnością pracodawcy, używanego do odbycia podróży służbowej.

**§ 8.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam kierownikowi Referatu Budżetu i Finansów.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Czarna  
Edward Dobrzański

**Załącznik do zarządzenia nr 46/2013**  
**Wójta Gminy Czarna z dnia 10 września 2013 r.**

1. Oświadczam, iż w czasie odbywania niniejszej podróży służbowej zapewniono bezpłatnie posiłek

\_\_\_\_\_

*(data    (rodzaj posiłku)*

\_\_\_\_\_

*( data i podpis)*

1. Oświadczam, iż w czasie odbywania niniejszej podróży służbowej wystąpiły/nie wystąpiły koszty dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

\_\_\_\_\_

*( data i podpis)*

  
Wojt Gminy Czarna  
**Edward Dobrzański**

