

Zarządzenie nr 67/2012
Wójta Gminy w Czarnej
z dnia 17 września 2012 r.

w sprawie zakresu, rodzaju i szczegółowości oraz terminów opracowania materiałów planistycznych do projektu budżetu Gminy Czarna na 2013 r.

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 póź. 1591 z późn. zm), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. Nr 38,poz.207z późn. zm.) oraz uchwały Nr XLV/432/2010 Rady Gminy w Czarnej z dnia 23 lipca 2010 r. w sprawie trybu prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Czarna , zarządzam, co następuje:

§ 1. Kierownicy jednostek opracują i przedłożą projekt planu finansowego na 2013 rok swojej jednostki obejmujący :

1. Zestawienie planowanych dochodów (przychodów), z wyszczególnieniem ich źródeł, zgodnie z tabelą nr 1.
2. Strukturę zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2012 oraz planowane i przewidywane zmiany organizacyjne w roku budżetowym 2013 i zestawienie wydatków płacowych wraz z pochodnymi od płac, zgodnie z tabelą nr 2a (dla jednostek oświatowych) i 2b (dla pozostałych jednostek), do którego należy sporządzić imienny wykaz wynagrodzeń pracowników zawierający wszystkie składniki wynagrodzenia brutto na rok 2013 z uwzględnieniem zapisów § 4 pkt. 2.
3. Zestawienie planowanych bieżących wydatków rzeczowych, oraz zakupów gotowych środków trwałych (§ 6060) na 2013 rok . Powyższe zestawienie wydatków powinno być przedstawione w podziale na paragrafy obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dotyczy to również gminnych instytucji kultury).

§ 2. Propozycje zadań inwestycyjnych i modernizacyjnych, oraz prace remontowe o poważniejszym zakresie planowane do realizacji w roku budżetowym kierownicy wszystkich jednostek organizacyjnych gminy składają w odrębnym piśmie stanowiącym załącznik do planu finansowego swojej placówki.

§ 3. Kierownicy jednostek sporządzają ponadto tabelę zawierającą odpowiednio: wykonanie poszczególnych paragrafów za lata 2009-2011 i przewidywane wykonanie za rok 2012.

§ 4. Do wstępnej prognozy wydatków budżetu na 2013 r. przyjmuje się następujące założenia:

1. Rzeczowe wydatki bieżące należy zaplanować na poziomie przewidywanego wykonania tej grupy wydatków z roku 2012.
W przypadku planu wydatków w § 4270 (zakup usług remontowych) należy podać szczegółowy opis zakresu planowanych prac remontowych.
2. Wysokość wynagrodzeń pracowników gminnych jednostek należy zaplanować na poziomie miesiąca grudnia 2012 r. z uwzględnieniem podwyżki dodatku stażowego oraz obowiązkowych płatności wynikających z przepisów, wymaganych do wypłaty w planowanym okresie (nagrody jubileuszowe, odprawy).
3. Składka na Fundusz Pracy planowana jest w wysokości 2,45 % podstawy wymiaru składki na ubezpieczenia społeczne.
4. **Przy sporządzaniu planów finansowych do projektu budżetu na rok 2013 wydatki należy zaplanować w sposób oszczędny, celowy i racjonalny.**

§ 5. Projekty planów finansowych oraz inne materiały planistyczne należy przedłożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w nieprzekraczalnym terminie do 15 października 2012 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Handwritten signature and official stamp of the Gmina Urząd Gminy.