

WÓJT GMINY CZARNA

Zarządzenie Nr 15/2011 Wójta Gminy Czarna z dnia 10 marca 2011 r.

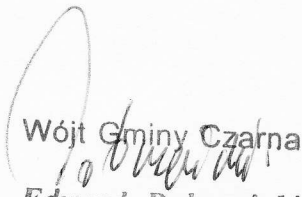
w sprawie określenia wzorów wniosku o udzielenie dotacji z Gminy Czarna na rozwój sportu oraz sprawozdania z realizacji zadania.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591) w związku z Uchwałą Nr IV/35/2011 Rady Gminy w Czarnej z dnia 11 lutego 2011 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam wzór wniosku o udzielenie dotacji z Gminy Czarna na rozwój sportu stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
Edward Dobrzański

.....
/Pieczęć klubu sportowego/

.....
/Miejscowość i data/

Wójt Gminy Czarna
37-125 Czarna 260

Wniosek o udzielenie dotacji z Gminy Czarna na rozwój sportu

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa klubu sportowego:
-
- 2) forma prawna:.....
- 3) dokładny adres:
-
- 5) tel..... e-mail.....
- 6) nazwa banku i numer rachunku:
-
- 7) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:
.....
.....
- 8) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku:
.....

II. Opis zadania

- 1) Nazwa zadania
.....
.....
- 2) Termin realizacji zadania
.....
- 3) Szczegółowy opis zadania spójny z kosztorysem
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4) Kosztorys przewidywanych kosztów realizacji zadania

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji Gminy Czarna (zł)	Z tego finansowanych środków własnych lub wolontariatu lub z innych źródeł (zł)*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
Ogółem zł				
Ogółem %		100 %		

*szczegółowy opis i wycena pracy wolontariuszy w pkt. 6

5) Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

6) Rzeczowy (np. sprzęt, materiały) oraz osobowy (np. wolontariusze) wkład własny w realizację zadania

.....

.....

.....

.....

III. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku

1) Informacje dotyczące współpracy klubu sportowego z Gminą Czarna

.....
/Pieczęć klubu sportowego/

.....
/Miejscowość i data/

Wójt Gminy Czarna
37-125 Czarna 260

Sprawozdanie z realizacji zadania

pn.

określonego w umowie z dniar.

1. Koszty realizacji zadania /spójne z kosztorysem wniosku/

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			
		Koszt całkowity zadania /zł/	Z tego z dotacji Gminy Czarna		Z tego z finansowanych środków własnych i z innych źródeł /zł/
			Koszt całkowity dotacji /zł/	Z tego koszt trenera* /zł/	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
Ogółem zł					
Ogółem %		100 %			

* - Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki realizacji tytułu realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, (stanowiące maksymalnie do 30 % wysokości dofinansowania) (Uchwała Nr IV/35/20110 Rady Gminy w Czarnej z dnia 11 lutego 2011 r.)

3. Zestawienie faktur / rachunków:

Lp.	Data wystawienia faktury	Numer faktury	Opis wydatku	Wydatki przypisane zadaniom zgodnie z aktualną treścią umowy	Wydatki poniesione w okresie objętym rozliczeniem			Realizacja w %
					Kwota ogółem /zł/	w tym z dotacji* /zł/	w tym wkład własny /zł/	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 6/5*100
1								
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
			Razem /pozycja nr 1/					
2								
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
			Razem /pozycja nr 2/					
3								
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
			Razem /pozycja nr 3/					
4								
				X				X
				X				X
				X				X
				X				X
			Razem /pozycja nr 4/					

5 /Rodzaj kosztu zgodny z pozycją nr 5 z kosztorysu/				
		X			X
		X			X
		X			X
		X			X
Razem /pozycja nr 5/					
6 /Rodzaj kosztu zgodny z pozycją nr 6 z kosztorysu/				
		X			X
		X			X
		X			X
		X			X
Razem /pozycja nr 6/					
7 /Rodzaj kosztu zgodny z pozycją nr 7 z kosztorysu/				
		X			X
		X			X
		X			X
		X			X
Razem /pozycja nr 7/					
Ogółem zł					

* - Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki realizacji tytułu realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, (stanowiące maksymalnie do 30 % wysokości dofinansowania) (Uchwała Nr IV/35/20110 Rady Gminy w Czarnej z dnia 11 lutego 2011 r.)

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) Lista uczestników realizowanego zadania wraz z podpisami.
- 2)
- 3)

Oświadczam /-my/, że:

1. Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur zostały faktycznie poniesione.

.....
/Pieczęćka i podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

POUCZENIE

1. Sprawozdanie składa się osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Czarna lub nadaje przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urząd Gminy w Czarnej, 37-125 Czarna 206
2. Sprawozdanie sporządzić należy w terminie określonym w umowie.
3. W celu rozliczenia sprawozdania należy przedstawić pracownikowi Urzędu Gminy w Czarnej ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi wszystkie dokumenty potwierdzające poniesione wydatki z dotacji gminy Czarna.
4. Każda z faktur (rachunków) - z której wydatek przeznaczony jest na pokrycie z dotacji Gminy Czarna - musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

2