

**Uchwała Nr XLV/432/2010
Rady Gminy w Czarnej
z dnia 23 lipca 2010 roku**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Czarna

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.)

Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Projekt budżetu opracowuje Wójt Gminy przy pomocy Skarbnika Gminy i kierowników jednostek organizacyjnych. W tym celu Wójt zobowiązuje kierowników komórek organizacyjnych urzędu gminy oraz kierowników jednostek podległych do sporządzenia i przedłożenia materiałów planistycznych potrzebnych do opracowania projektu budżetu.

2. W celu opracowania projektu budżetu Gminy Wójt Gminy w terminie do 20 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminne jednostki organizacyjne, określając w nim między innymi:

- 1) wskaźnik wzrostu stałych wydatków rzeczowych ,
- 2) wskaźnik wzrostu wynagrodzeń .

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają swoje materiały planistyczne zgodnie z wymogami zawartymi w zarządzeniu Wójta Gminy o którym mowa w ust. 2 i na drukach wg wzorów ustalonych w tym zarządzeniu w terminie do dnia 25 października.

§ 2. Projekt budżetu na rok budżetowy Wójt Gminy przygotowuje w oparciu o:

1. Materiały o których mowa § 1. ust. 3
2. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
 - ochrony zabytków,
 - pożytku publicznego i wolontariatu,
 - szkół i przedszkoli niepublicznych,

składane w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach,

3. Przedstawione przez właściwe organy informacje o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach,
4. Własne kalkulacje i analizy,
5. Wnioski stałych komisji Rady Gminy i Rad Sołeckich i sołectw (dot. funduszu sołeckiego) z terenu gminy.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 .

2. Projekt uchwały budżetowej w części dotyczącej planu dochodów sporządza się z podziałem na dochody bieżące i majątkowe w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Projekt uchwały budżetowej w części dotyczącej planu wydatków sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej, uwzględniając przepis art. 236 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych .

§ 4. Skarbnik Gminy na podstawie materiałów o których mowa § 2 opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 5. 1. Wójt Gminy na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z tytułu pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich .

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 1) tabelę porównawczą dochodów budżetu Gminy Czarna w roku planowanym i roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu (wg planu na 1.01. i 30.09) wg ważniejszych źródeł powstania,
- 2) planowane wydatki w formie tabeli porównawczej wydatków budżetu Gminy Czarna, w działach klasyfikacji budżetowej w roku planowanym i roku, w którym sporządzany jest projekt budżetu (wg planu na 1.01. i 30.09) w układzie:
 - wydatki ogółem,
 - wydatki bieżące,
 - wydatki majątkowe,
- 3) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.
- 4) wykaz zadań inwestycyjnych ujętych w projekcie uchwały budżetowej z wyszczególnieniem kwot na poszczególne projekty , zadania.

§ 6. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi sporządza się i przekazuje w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy zgodnie z art. 238 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Gminy nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady.

2. Komisje rady , nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu :

- 1) Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
- 2) Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji .
- 3) Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje je Wójtowi.

§ 8. 1. Wójt może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Wójta wniosków zawartych w opiniach komisji, Wójt zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Wójta lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Wójt zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Wójta do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub,
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Wójta do projektu uchwały,
- 6) dyskusją nad projektem budżetu,
- 7) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Wójta,
- 8) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Wójta
- 9) głosowaniem uchwały.

§ 13. Traci moc uchwała Rady Gminy w Czarnej Nr VI/40/99 z dnia 29 czerwca 1999 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi