

**Uchwała Nr XLIII/421/10
Rady Gminy w Czarnej
z dnia 27 maja 2010 r.**

w sprawie: uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.1 i art 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art.19 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz.858 ze zmianami) z Rada Gminy uchwała co następuje:

**Regulamin dostarczania wody
i odprowadzania ścieków**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady prowadzenia i warunki korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociagowych i beczkowozów, zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie Gminy Czarna oraz oczyszczania ścieków dowożonych do gminnej oczyszczalni ścieków w Czarnej.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) *Ustawa* – ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
- 2) *Przepisy wykonawcze* – przepisy wykonawcze do ustawy,
- 3) *Regulamin* – Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków
- 4) *Gmina* – Gminę Czarna,
- 5) *Wójt* – Wójta Gminy Czarna
- 6) *Osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci* – odpowiednio właściciela, użytkownika lub posiadacza samoistnego nieruchomości zainteresowanego korzystaniem z usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i /lub/ zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 7) *Umowa* – odpowiednio umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków, zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- 8) *Umowa o zapewnieniu* – umowę dotyczącą zapewnienia przyłączenia projektowanej inwestycji do sieci wodociagowej i kanalizacyjnej (umowę, o której mowa w art. 61 ust. 1 pkt. 3 w zw. z ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),

- 9) *Umowa przedwstępna* – umowa przedwstępna o przyłączenie i przekazanie na rzecz Gminy odcinka przewodu wodociągowego i/lub/ kanalizacyjnego w rozumieniu rozdz. VI niniejszego Regulaminu,
- 10) *Umowa przekazania* – umowa, o której mowa w art. 31 ustawy.
- 11) *Odbiorca* – każdy, kto korzysta z usług wodociągowo-kanalizacyjnych z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na podstawie pisemnej umowy z przedsiębiorstwem wodociągowo – kanalizacyjnym,
- 12) *Przedsiębiorstwo* – Zakład Usług Komunalnych w Czarnej,
- 13) *przyłącze wodociągowe* – odcinek przewodu łączącego sieć wodociągową z wewnętrzną instalacją wodociągową w nieruchomości Odbiorcy wraz z zaworem za wodomierzem głównym,
- 14) *przyłącze kanalizacyjne* – odcinek przewodu łączącego wewnętrzną instalację kanalizacyjną w nieruchomości Odbiorcy z siecią kanalizacyjną, za pierwszą studzienką, licząc od strony budynku, a w przypadku jej braku do granicy nieruchomości gruntowej,
- 15) *urządzenia wodociągowe* – ujęcia wód podziemnych, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody,
- 16) *urządzenia kanalizacyjne* – sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi, urządzenia podczyszczające i oczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków,
- 17) *urządzenie pomiarowe* – przyrząd pomiarowy mierzący ilość odprowadzanych ścieków, znajdujący się na przyłączy kanalizacyjnym, zainstalowany i utrzymywany na koszt Odbiorcy,
- 18) *wodomierz główny* – przyrząd pomiarowy odporny na działanie zewnętrznego pola magnetycznego mierzący ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociągowym,
- 19) *wodomierz dodatkowy* – przyrząd pomiarowy odporny na działanie zewnętrznego pola magnetycznego mierzący w sposób niezależny od wodomierza głównego ilość pobranej wody bezpowrotnie zużytej nie trafiającej do kanalizacji sanitarnej jako ściek lub ilość wody pobranej z własnych ujęć Odbiorcy trafiającej do kanalizacji sanitarnej jako ściek,
- 20) *wodomierz lokalowy* – przyrząd pomiarowy odporny na działanie zewnętrznego pola magnetycznego mierzący zużycie wody w lokalu budynku wielolokalowego lub punktu czerpalnego zlokalizowanego w części wspólnej tego budynku,
- 21) *okres obrachunkowy* – określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Prawa i obowiązki Przedsiębiorstwa – minimalny poziom usług

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wykonuje swoją działalność jako gminna jednostka organizacyjna – zakład budżetowy nie posiadający osobowości prawnej na podstawie uchwały Rady Gminy w Czarnej Nr XX/141/97 z dnia 5 sierpnia 1997 r. zmienionej uchwałą Nr XL/367/06 z dnia 26 października 2006 r.

2. Przedsiębiorstwo świadczy usługi zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej umowy zawartej z Odbiorcą.
3. Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zdolność i prawidłową eksploatację posiadanych urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

§ 4

1. Minimalną i maksymalną ilość dostarczanej wody określa Umowa o zaopatrzenie w wodę zawarta z Odbiorcą. Umowa winna także określać maksymalne ilości oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych ścieków wynikający z posiadanych przez Przedsiębiorstwo technicznych i technologicznych możliwości ich oczyszczenia.
2. Woda przeznaczona do spożycia przez ludzi i na potrzeby gospodarcze powinna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych.
3. Przepisy wykonawcze określają również dopuszczalne zanieczyszczenia ścieków przemysłowych oraz warunki ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych.
4. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).
5. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do regularnego informowania Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej jednak niż raz na 6 miesięcy.

§ 5

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zainstalowania u Odbiorcy wodomierzy.
2. Zawór za wodomierzem głównym jest miejscem wydania rzeczy w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić Odbiorcom należyty poziom obsługi.
2. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia na życzenie Odbiorcy lub z własnej inicjatywy informacji dotyczącej realizacji usług i o stosowanych taryfach.
3. Przedsiębiorstwo załatwia sprawy klientów bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 30 dni.

§ 7

Przedsiębiorstwo jest obowiązane do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania warunków wprowadzania ścieków do urządzeń kanalizacyjnych.

§ 8

Osoby reprezentujące Przedsiębiorstwo po okazaniu legitymacji służbowej i pisemnego upoważnienia mają prawo wstępu na teren nieruchomości lub do obiektu budowlanego Odbiorcy o

w celu:

- a) zainstalowania lub demontażu wodomierzy,

- b) przeprowadzenia kontroli urządzenia pomiarowego, wodomierzy i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- c) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Przedsiębiorstwo,
- d) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- e) odcięcia przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczenie wody do lokalu,
- f) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub przyłącza kanalizacyjnego jeżeli umowa tak stanowi.

Rozdział III

Prawa i obowiązki Odbiorcy

§ 9

1. Odbiorca może domagać się od Przedsiębiorstwa obniżenia należności w razie dostarczenia wody złej jakości oraz o ciśnieniu uniemożliwiającym normalne korzystanie z wody, od daty zgłoszenia do daty usunięcia zaistniałego stanu na podstawie zgłoszonej reklamacji o której mowa w rozdziale IX niniejszego regulaminu.
2. Odbiorca ma prawo domagać się odszkodowania za szkody w majątku powstałe w związku z wykonywaniem i eksploatacją urządzeń wodociągowo – kanalizacyjnych.
3. Udokumentowane straty osób trzecich spowodowane awariami przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego pokrywa strona, która w sposób udokumentowany zaniechała naprawy lub naprawę tę opóźniła.

§ 10

Odbiorca zobowiązany jest do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami ustawy i umowy a także nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo oraz nie utrudniający działalności tego Przedsiębiorstwa, a w szczególności do:

- a) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek między innymi cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- b) montażu i utrzymania zaworów antyskażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami,
- c) używania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w pracy sieci kanalizacyjnej,
- d) informowania Przedsiębiorstwa o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- e) uzgadniania z Przedsiębiorstwem warunków włączenia własnych ujęć wody oraz rozbudowy instalacji wewnętrznej, mogących powodować zmiany w pracy sieci,
- f) wykorzystywania wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz w pisemnej umowie zawartej z Przedsiębiorstwem,
- g) zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie,

- h) podjęcia działań ograniczających skutki awarii i udostępnianie Przedsiębiorstwu terenu w celu usunięcia awarii,
- i) umożliwienia osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz niniejszego Regulaminu,
- j) udostępnienia Przedsiębiorstwu miejsca na elewacji lub ogrodzeniu nieruchomości Odbiorcy, celem umieszczenia tabliczek z oznakowaniem armatury wodociągowej.

§ 11

W przypadku wystąpienia awarii na przyłączy będącym własnością Odbiorcy, zobowiązany jest on do:

- a) niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa o konieczności wyłączenia wody i/lub zamknięcia odpływu ścieków oraz ponownego uruchomienia przyłączy po usunięciu awarii,
- b) niezwłocznego zawiadomienia Zarządcy drogi, jeśli awaria jest w pasie drogowym,
- c) niezwłocznego usunięcia awarii, pod rygorem wypowiedzenia przez Przedsiębiorstwo umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków,
- d) pokrywania wszelkich kosztów i strat spowodowanych awarią lub opóźnieniem w jej usunięciu.

§ 12

Odbiorca winien odpowiednio zabezpieczyć pomieszczenia na wodomierz i urządzenie pomiarowe w celu zapewnienia warunków ich prawidłowej pracy oraz zabezpieczenia przed uszkodzeniami mechanicznymi lub działaniem niskich temperatur, a także przed dostępem osób nieuprawnionych.

§ 13

Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego powiadamiania Przedsiębiorstwa o wszelkich

- a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierzy lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomb,
- b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 14

Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków. W przypadku opóźnienia w zapłacie za świadczone usługi Przedsiębiorstwo ma prawo naliczenia Odbiorcy odsetek ustawowych.

§ 15

Odbiorca zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Przedsiębiorstwa o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział IV **Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług**

§ 16

1. Przedsiębiorstwo jest obowiązane do zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy z zachowaniem poniższych terminów.
2. Odbiorca w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego przyłącza składa do Przedsiębiorstwa pisemny wniosek o zawarcie umowy (*Załącznik nr 1*), a w przypadku zmiany osoby tego Odbiorcy bez konieczności zmiany pozostałych warunków świadczenia usług, niezwłocznie w po jej wystąpieniu. Ponowne przyłączenie do sieci, po wcześniejszym odcięciu dostawy wody lub zamknięciu przyłącza kanalizacyjnego w trybie o którym mowa w § 43 Regulaminu następuje po złożeniu przez Odbiorcę wniosku o zawarcie Umowy.
3. Przedsiębiorstwo w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku przedkłada Odbiorcy do podpisu projekt Umowy.
4. Postanowienia ust. 2 i 3 mają odpowiednie zastosowanie również w przypadku składania przez właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego wniosku o zawarcie Umów z osobami korzystającymi z lokali.
5. Umowa może być zawarta z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 17

1. Umowa winna w szczególności zawierać postanowienia określone w art. 6 ust.3 ustawy oraz wskazywać miejsce publikacji Regulaminu .
2. W przypadku gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez nie urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. W umowach dotyczących odprowadzania ścieków Przedsiębiorstwo uwzględnia postanowienia obowiązujących przepisów prawnych dotyczących dopuszczalnych zanieczyszczeń ścieków przemysłowych oraz warunków ich wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 3.
4. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę, jak i z usług odprowadzania ścieków, Przedsiębiorstwo może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 18

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokalu na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 zawiera:
 - a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 - b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic powstałych w wyniku odczytów dokonanych zgodnie z § 24
3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.
4. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione łącznie wszystkie warunki określone w art.6 ust.6 Ustawy.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo wypowiedzieć umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego, jeżeli w trakcie jej obowiązywania nie zostanie spełniony chociażby jeden z warunków opisanych w art. 6 ust. 6 Ustawy, a w szczególności uniemożliwiony będzie Przedsiębiorstwu odczyt wodomierzy we wcześniej uzgodnionym terminie.

§ 19

Postanowienia umowy nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów Ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

§ 20

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony lub określony.
2. Umowa winna określać warunki jej rozwiązania,
3. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Nie wymaga formy pisemnej zmiana umowy dotycząca taryfy lub adresu do korespondencji.

§ 21

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas nieokreślony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
3. Umowa zawarta na czas określony może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany przez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
4. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w przypadkach przewidzianych w § 42 ust.1 Regulaminu. Odstąpienie od umowy następuje poprzez oświadczenie Przedsiębiorstwa.
5. Umowa wygasa w przypadku śmierci Odbiorcy będącego osobą fizyczną, utraty przez Przedsiębiorstwo legitymacji do prowadzenia działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków.
6. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym wygasa poza przypadkami podanymi w ust.5, również w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 22

Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontażu wodomierza.

Rozdział V

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat

§ 23

Rozliczenia z Odbiorcami za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków prowadzone są przez Przedsiębiorstwo na podstawie Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie taryf oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków (Dz. U. Nr 127, poz. 886).

§ 24

Ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie odczytu wskazań wodomierzy. W przypadku zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali w budynkach wielolokalowych, ilość dostarczonej wody ustala się na podstawie wskazań wodomierzy lokalowych zainstalowanych przy wszystkich punktach czerpalnych. Różnice między wskazaniem wodomierza głównego a sumą wskazań wodomierzy lokalowych, o których mowa w § 18 płaci zarządca lub właściciel budynku.

§ 25

W przypadku niesprawności wodomierza, lub braku możliwości odczytu rozliczenia dokonuje się w oparciu o:

- a) średnie zużycie wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem niesprawności, a gdy nie jest to możliwe na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy niesprawności wodomierza,
- b) średniomiesięcznego poboru wody z faktycznego okresu jeżeli trwał on krócej niż 3 miesięcy.

§ 26

1. Ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych.
2. W razie braku urządzeń pomiarowych ilość odprowadzanych ścieków ustala się jako równą ilości pobranej wody.
3. W rozliczeniach ilości odprowadzonych ścieków, ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się wyłącznie w przypadkach, gdy wielkość jej zużycia na ten cel ustalona jest na podstawie wskazań dodatkowego wodomierza.
4. W przypadku poboru wody z ujęć Odbiorcy, ilość ścieków wprowadzonych do urządzeń kanalizacyjnych Przedsiębiorstwa ustala się na podstawie wskazań wodomierza, jako równą ilości pobranej wody z własnego ujęcia.
5. W sytuacji, gdy Odbiorca korzysta z wody dostarczanej przez inne Przedsiębiorstwo ilość ścieków wprowadzanych do urządzeń kanalizacyjnych ustala się na podstawie wskazań wodomierza będącego własnością tego Przedsiębiorstwa.

§ 27

1. Strony określają w umowie okres obrachunkowy obowiązujący Odbiorcę w zależności od warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawnych oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Dopuszcza się obowiązywanie różnych okresów obrachunkowych dla poszczególnych taryfowych grup Odbiorców usług lub obszaru.
3. Datę, formę i sposób zapłaty Przedsiębiorstwo wskazuje w fakturze wystawianej dla danego Odbiorcy.

§ 28

Przy rozliczeniach z Odbiorcami Przedsiębiorstwo obowiązane jest stosować taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy w Czarnej bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.

§ 29

Przedsiębiorstwo ogłasza taryfę w swojej siedzibie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy pod adresem sieciowym www.gminaczarna.pl w terminie określonym w art.24 ust. 7 lub 9 ustawy.

§ 30

1. Taryfa obowiązuje przez 1 rok z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie.
2. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy.

§ 31

1. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i/lub odprowadzone ścieki w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
2. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń do otrzymanej faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
3. W przypadku wystąpienia nadpłaty, zostanie ona zaliczona na poczet przyszłych należności, chyba że Odbiorca zażąda jej zwrotu, co nastąpi w ciągu 14 dni od daty złożenia pisemnego wniosku w tej sprawie.

Rozdział VI

Warunki przyłączenia do sieci

§ 32

1. Przedsiębiorstwo w celu realizacji zadań, o których mowa w art. 3 ustawy, zawiera z Osobami ubiegającymi się o przyłączenie, Umowy o zapewnieniu przyłączenia projektowanej inwestycji do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.
2. Umowy o zapewnieniu zawierane są na wniosek osób ubiegających się o przyłączenie z zastrzeżeniem postanowień § 39 Regulaminu.
3. W przypadku braku technicznych możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej, skutkujących niemożnością świadczenia usług przez Przedsiębiorstwo, pomiędzy Przedsiębiorstwem a Osobą ubiegającą się o przyłączenie, może zostać zawarta *Umowa przedwstępna o przyłączenie i przekazanie na rzecz Gminy odcinka przewodu wodociągowego i/ lub kanalizacyjnego* umożliwiającego przyłączenie, określająca zasady finansowania jego budowy oraz tryb przekazania Gminie na podstawie odrębnej umowy przekazania .

4. Projekty właściwych umów, o których mowa w punktach 1 i 3 Przedsiębiorstwo przedkłada do podpisania w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. (załącznik nr 2 i załącznik nr 3)
5. Wniosek o zawarcie umowy o której mowa w ust. 1. powinien zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości,
 - 3) określenie:
 - a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenie wody oraz charakterystykę jej zużycia,
 - c) ilości i rodzaju ścieków, a w przypadku Odbiorców przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków,
 - d) datę i podpis wnioskodawcy,
6. W uzasadnionych przypadkach Przedsiębiorstwo może wyrazić zgodę na przyłączenie osobie, która korzysta z nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek, a w przypadku nieruchomości o niuregulowanym stanie prawnym inne informacje o użytkowniku.
 - 2) kopię mapy zasadniczej w skali 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust.1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
8. Projektowanie przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych odbywa się na podstawie warunków technicznych przyłączenia wydawanych w trybie § 33 Regulaminu przez Przedsiębiorstwo na pisemny wniosek Osoby ubiegającej się o przyłączenie.
9. Odpłatność za usługę związaną z wydaniem warunków przyłączenia ustalane jest na podstawie obowiązującej taryfy.

§ 33

1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje je wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. (załącznik nr 4)
2. Warunki przyłączenia są ważne 2 lata od dnia ich określenia.
3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:
 - 1) miejsca i sposób połączenia sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
 - 2) minimalne i maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 3) dopuszczalną ilość i jakość odprowadzanych ścieków
 - 4) wymagania dotyczące:
 - a) miejsca zainstalowania wodomierza głównego,
 - b) miejsca zainstalowania urządzenia pomiarowego,
 - c) materiałów zalecanych do budowy,
 - d) termin ważności warunków przyłączenia.
4. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia.
5. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:
 - 1) nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres podłączanej nieruchomości,

3) określenie:

- a) rodzaju instalacji odbiorczych,
 - b) ilości i przeznaczenie wody oraz charakterystykę jej zużycia,
 - c) ilości i rodzaju ścieków, a w przypadku Odbiorców przemysłowych również jakości odprowadzanych ścieków.
 - d) informacje określające charakterystykę techniczną obiektu, do którego będzie dostarczana woda, a w szczególności powierzchnia użytkowa i rodzaj lokali (mieszkalne, użytkowe itp.),
 - e) datę i podpis wnioskodawcy
6. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy
 - b) wniosek, a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym inne informacje o użytkowniku.
 - c) kopię mapy do celów projektowych w skali 1:1000, określającą usytuowanie nieruchomości, z względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 34

1. Przedsiębiorstwo uzgadnia projekty budowlano-wykonawcze budowy przyłączy wodociągowo – kanalizacyjnych w terminie 14 dni od daty wpływu dokumentacji.
2. Podstawą do rozpoczęcia prac budowlanych jest zaopiniowany i uzgodniony projekt techniczny. Przedsiębiorstwo winno być powiadomione o terminie rozpoczęcia prac i planowanym terminie ich zakończenia.
3. Określone w warunkach próby i odbioru częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 35

1. Na pisemny wniosek Odbiorcy Przedsiębiorstwo określa wymogi techniczne montażu wodomierzy dodatkowych. (*załącznik nr 5*)
2. Wykonanie dodatkowego układu pomiarowego oraz układu określającego ilość ścieków wprowadzanych do kanalizacji sanitarnej pozostaje po stronie Odbiorcy. Wodomierze do zamontowania w tych układach przekazuje Przedsiębiorstwo.
3. Odbiorca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o zakończeniu prac montażowych i umożliwić przedstawicielowi Przedsiębiorstwa sprawdzenie poprawności ich wykonania
4. Potwierdzenie założenia plomb na półśrubunkach wodomierza jest podstawą do rozpoczęcia lub rozszerzenia świadczonych usług .

§ 36

1. Przedsiębiorstwu przysługuje prawo:
 - a) kontroli wszelkich prac związanych z budową przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych pod względem zgodności ich realizacji z wydanymi warunkami przyłączenia, projektem, pozwoleniem na budowę i warunkami technicznymi wykonania,
 - b) egzekwowania wydanych zaleceń warunkujących prawidłowe funkcjonowanie i eksploatację realizowanych połączeń.

2. Przed włączeniem do sieci Inwestor zgłasza do odbioru technicznego roboty zanikowe wybudowanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego.
3. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,
 - c) opis rozwiązań technicznych przejść kolizyjnych z innymi elementami infrastruktury,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,
 - e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
 - f) podpisy członków komisji.
4. Włączenia do gminnej sieci wodociągowej nowo realizowanych przyłączy wodociągowych dokonują wyłącznie służby Przedsiębiorstwa, lub inni wykonawcy za zgodą i pod nadzorem Przedsiębiorstwa.
5. Włączenia przyłączy do sieci kanalizacyjnej mogą dokonać wyłącznie służby Przedsiębiorstwa lub inni wykonawcy za zgodą i pod nadzorem Przedsiębiorstwa.

§ 37

1. Odbiór końcowy przyłącza dokonywany jest na podstawie pisemnego wniosku (*załącznik nr 6*) złożonego przez Odbiorcę
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien w szczególności zawierać:
 - a) dane dotyczące identyfikacji wnioskodawcy, adres podłączanej nieruchomości,
 - b) rodzaj podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
 - c) dane wykonawcy,
 - d) datę i podpis wnioskodawcy.
3. Do wniosku Odbiorca ubiegający się o odbiór przyłącza załącza :
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym inne informacje o użytkowniku,
 - b) uzgodniony projekt techniczny,
 - c) pozwolenie na budowę (*jeżeli jest wymagane przepisami ustawy – prawo budowlane*),
 - d) inwentaryzację powykonawczą wykonanego przyłącza wraz z kopią szkicu z wykonanej inwentaryzacji,
 - e) protokół próby szczelności sporządzony przez wykonawcę,
 - f) protokół odbioru technicznego przyłącza,
4. Protokół odbioru końcowego stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia pod względem technicznym i formalnym, jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.
5. Przedsiębiorstwo uruchamia przyłącze wodociągowe i rozpoczyna dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków bez zbędnej zwłoki, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy i zamontowania wodomierza głównego.

§ 38

1. Realizację budowy przyłączy oraz studni wodomierzowych lub pomieszczeń przewidzianych do lokalizacji wodomierza głównego, jak również urządzeń pomiarowych odprowadzanych ścieków i urządzeń przeciw zalewowym, zapewnia na własny koszt osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej.
2. Realizacja rozbudowy urządzeń zaopatrzenia w wodę i urządzeń kanalizacyjnych odbywa się na zasadach określonych Ustawą.

Rozdział VII

Techniczne warunki dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci w przypadku braku wystarczających mocy produkcyjnych oraz braku warunków technicznych umożliwiających realizację usługi.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane bez uzyskania warunków technicznych od Przedsiębiorstwa, bądź zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
3. Poziom dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych w poszczególnych latach wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowane na podstawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 40

1. W zakresie dostawy wody, miejscem wydania rzeczy w rozumieniu kodeksu cywilnego, jest zawór za wodomierzem głównym.
2. W przypadku braku studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki, miejscem rozdziału sieci i instalacji oraz odpowiedzialności - jest granica nieruchomości gruntowej.
3. Miejsce rozdziału sieci kanalizacyjnej obejmującej przyłącze stanowiące własność Przedsiębiorstwa i instalacji wewnętrznej oraz rozdziału odpowiedzialności, w przypadku lokalizacji studzienki rewizyjnej na terenie nieruchomości gruntowej Odbiorcy odprowadzającego ścieki - znajduje się za pierwszą studzienką licząc od strony budynku.
4. W przypadku przyłącza kanalizacyjnego stanowiącego własność Odbiorcy usługi dostarczającego ścieki miejscem rozdziału sieci i odpowiedzialności jest miejsce połączenia sieci kanalizacyjnej z przyłączem.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 41

1. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody Przedsiębiorstwo zobowiązane jest poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty (rozplakatowanie lub ogłoszenie w lokalnych mediach) co najmniej na dwa dni przed ich planowanym terminem.
2. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godzin Przedsiębiorstwo zobowiązane jest zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorcę o jego lokalizacji i warunkach korzystania.
3. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązujących taryfach.

§ 42

1. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług, w szczególności gdy:
 - a) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę lub odprowadzania ścieków,
 - b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia zdrowia i środowiska.
2. wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust.1, Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 43

1. Przedsiębiorstwo może odciąć dostawę wody lub zamknąć przyłącze kanalizacyjne jeżeli:
 - a) przyłącze wodociągowe lub przyłącze kanalizacyjne wykonano niezgodnie z przepisami prawa,
 - b) Odbiorca nie uiścił należności za pełne dwa okresy obrotowe następujące po dniu otrzymania upomnienia w sprawie uregulowania zaległej opłaty,
 - c) jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach lub stwierdzono celowe uszkodzenie albo pominięcie urządzenia pomiarowego,
 - d) został stwierdzony nielegalny pobór wody lub nielegalne odprowadzanie ścieków to jest bez zawarcia umowy, jak również przy celowo uszkodzonych albo pominiętych wodomierzach lub urządzeniach pomiarowych.
2. Przedsiębiorstwo, które odcięło dostawę wody z przyczyny, o której mowa w ust.1 pkt 2, jest obowiązane do równoczesnego udostępnienia zastępczego punktu poboru wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi i poinformowania o możliwościach korzystania z tego punktu. Odcięcie dostawy wody lub zamknięcie odpływu ścieków skutkuje rozwiązaniem Umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia.
3. Przedsiębiorstwo o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego oraz o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru wody zawiadamia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Wójta Gminy Czarna oraz Odbiorcę co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostaw wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.
4. Działanie Przedsiębiorstwa w warunkach określonych w ust. 1 pkt 2) i 3) nie stanowi nienależytego wykonania umowy, której realizacja zostanie podjęta po spełnieniu obowiązków lub wykonaniu świadczenia wzajemnego przez Odbiorcę.

§ 44

1. Jeżeli jakość ścieków dostarczanych do urządzeń kanalizacyjnych nie spełnia wymogów określonych przepisami prawa lub umową Przedsiębiorstwo może okresowo powstrzymać się od zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego, o ile pozwalają na to techniczne i technologiczne możliwości Przedsiębiorstwa.
2. Odbiór ścieków w warunkach ust.1 może nastąpić za dodatkową opłatą określoną w taryfie i umowie. Koszty kontroli jakości ścieków w tym okresie pokrywa Odbiorca.

Rozdział IX

Standardy obsługi Odbiorców usług. Sposób załatwiania reklamacji oraz wymiana informacji w zakresie zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 45

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
2. Informacji udziela się:
 - 1) niezwłocznie w przypadku interwencji osobistych lub za pośrednictwem urządzeń telekomunikacyjnych skierowanych do Przedsiębiorstwa,
 - 2) w ciągu 14 dni na pisemne skargi.

§ 46

Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zawiadomienia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 47

1. Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług w terminie 14 dni od dnia, w którym zakończyła się przerwa w świadczeniu usługi, albo od zaistnienia nieprawidłowości w świadczeniu usług.
2. Reklamacje, o których mowa w ust.1, wnoszone są przez Odbiorcę w formie pisemnej.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - a/ imię i nazwisko albo nazwę lub firmę oraz adres Odbiorcy,
 - b/ przedmiot reklamacji,
 - c/ przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - d/ zgłoszenie roszczenia o odszkodowanie,
 - e/ numer i datę Umowy,
 - f/ podpis Odbiorcy.
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane załatwić reklamacje bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
5. Załatwienie reklamacji wymagającej postępowania wyjaśniającego powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej złożenia.

6. W przypadku, gdy reklamacja dotyczy obniżenia jakości świadczonych usług w tym dostawy wody potwierdzoną przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w stosunku do ustaleń jak w umowie, Odbiorca ma prawo żądać upustu w zakresie ceny za usługę.
7. Wielkość maksymalnego upustu, oraz warunki jego zastosowania określa umowa.
8. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej maksymalny upust z tytułu obniżonej jakości świadczonych usług dostawy wody i odprowadzania ścieków, łącznie nie może przekroczyć 20 % kwoty należności wyliczonej na podstawie wskazań wodomierzy i urządzenia pomiarowego oraz aktualnych taryf dla danej taryfowej grupy Odbiorców.
9. Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej. Odpowiedź winna zawierać:
 - a/ nazwę Przedsiębiorstwa,
 - b/ powołanie podstawy prawnej,
 - c/ rozstrzygnięcie o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia reklamacji,
 - d/ pouczenie w sprawie możliwości dochodzenia roszczeń w innym trybie,
 - e/ podpis upoważnionego pracownika reprezentującego Przedsiębiorstwo, z podaniem zajmowanego przez niego stanowiska.
10. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji w całości lub w części, odpowiedź na reklamację winna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku uwzględnienia reklamacji Przedsiębiorstwo powiadamia Odbiorcę o wyniku rozpatrzenia, a także o wysokości i przyznanego upustu.

Rozdział X

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 48

Woda do celów przeciwpożarowych dostępna jest w szczególności za pośrednictwem hydrantów zainstalowanych na sieci wodociągowej oraz z punktów poboru wody zlokalizowanych w siedzibach jednostek OSP.

§ 49

Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe są :

- a) Jednostki OSP z terenu Gminy Czarna i inne jednostki OSP biorące udział w akcjach ratowniczo - gaśniczych,
- b) Państwowa Straż Pożarna,

§ 50

Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa zobowiązani są do:

- a) powiadomienia Przedsiębiorstwa o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o jego wystąpieniu.
- b) składania pisemnego raportu do Przedsiębiorstwa o ilości pobranej wody zużytej do prowadzonej akcji ratowniczo – gaśniczej nie później niż 7 dni po jej zakończeniu.

§ 51

1. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą a Przedsiębiorstwem.
2. Przedsiębiorstwo obciąża Gminę za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie.
3. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych raportów składanych przez jednostkę Straży Pożarnej w umownie ustalonych okresach.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

§ 52

W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z p. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 53

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XL/367/06 Rady Gminy w Czarnej z dnia 26 października 2006 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 54

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Czarnej.

§ 55

Uchwała wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Zdzisław Jaromi

W załączeniu*:

- kserokopię aktu własności
- odpis z księgi wieczystej,
- inny dokument potwierdzający stan prawny nieruchomości:
.....
.....

Oświadczam, że jestem*:

- właścicielem posesji,
- współwłaścicielem - udział:,
- zarządcą,
- dzierżawcą.
-

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do sporządzenia przedmiotowej umowy, która zostanie zawarta po uzupełnieniu wszystkich potrzebnych do jej sporządzenia dokumentów, w tym załącznika graficznego oraz dokumentów nie dołączonych w chwili jego składania:, z mocą obowiązującą od dnia złożenia wniosku. Fakturowanie usług, świadczonych przez Przedsiębiorstwo, będzie się odbywało od dnia złożenia wniosku lub od daty uzgodnionej z Odbiorcą.

* - niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na udostępnianie moich danych osobowych w celach związanych z przygotowaniem umowy.

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZAPEWNIENIU PRZYŁĄCZENIA
NIERUCHOMOŚCI DO SIECI WODOCIĄGOWEJ I/LUB KANALIZACYJNEJ**

.....
(miejscowość, dnia)

WNIOSKODAWCA:

Imię i Nazwisko.....

Adres do korespondencji:

.....

tel.

ADRESAT:

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w CZARNEJ**

**WNIOSEK Nr/...../...../...../.....
o zawarcie umowy zapewniającej przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej
i kanalizacyjnej.**

- I. Mając na uwadze zapis art. 61 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnoszę o zawarcie stosownej umowy dla nieruchomości położonej w miejscowości (działka geodezyjna nr)
- II. Informuję, że w/w działka nie jest objęta aktualnym miejscowym planem zagospodarowania terenu .
- III. Pozostałe informacje istotne dla zawarcia umowy: (np. czy zabudowa jednorodzinna czy wielorodzinna, czy budynek istniejący czy nowoprojektowany, charakterystyka prowadzonej działalności, charakter ścieków itp.)

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(pełnomocnika) ☐

załącznik:

1. Kopia mapy zasadniczej w skali 1:1000

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaroski

**WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY PRZEDWSTĘPNEJ O PRZYŁĄCZENIE
I PRZEKAZANIE NA RZECZ GMINY ODCINKA PRZEWODU
WODOCIĄGOWEGO I/LUB KANALIZACYJNEGO**

.....
(miejscowość, dnia)

WNIOSKODAWCA:

Imię i Nazwisko.....

Adres do korespondencji:

.....

tel.

ADRESAT:

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w CZARNEJ**

**WNIOSEK Nr/...../...../...../.....
o zawarcie umowy przedwstępnej o przyłączenie i przekazanie na rzecz Gminy odcinka
przewodu wodociągowego i/lub kanalizacyjnego.**

- III.** W oparciu o zapisy § 32 Regulaminu jak również w sytuacji braku technicznych możliwości przyłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej wnoszę o zawarcie stosownej umowy dla nieruchomości położonej w miejscowości (działka geodezyjna nr)
- IV.** Informuję, że w/w działka nie jest objęta aktualnym miejscowym planem zagospodarowania terenu .
- III.** Pozostałe informacje istotne dla zawarcia umowy: (np. czy zabudowa jednorodzinna czy wielorodzinna, czy budynek istniejący czy nowoprojektowany, charakterystyka prowadzonej działalności, charakter ścieków itp.)

.....
.....
.....

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(pełnomocnika)

załącznik:

1. Kopia mapy zasadniczej w skali 1:100

Przewodniczący Rady Gminy
Zdzisław Jaromi

**WNIOSEK O WYDANIE WARUNKÓW PRZYŁĄCZENIA NIERUCHOMOŚCI
DO SIECI WODOCIĄGOWEJ LUB KANALIZACYJNEJ**

.....
(miejsowość, dnia)

WNIOSKODAWCA:¹

Imię i Nazwisko.....

Adres do korespondencji:

.....

ADRESAT:

**ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w CZARNEJ**

**WNIOSEK Nr/...../.....
o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci**

I. Na podstawie § 33 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wnoszę o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci :

wodociągowej - zapotrzebowanie wody -..... (m³/d)

kanalizacji sanitarnej - ilość ścieków -..... (m³/d)

dla nieruchomości położonej w miejscowości (działka geodezyjna nr)

II. Pozostałe informacje istotne dla wydania warunków technicznych: (np. czy zabudowa jednorodzinna czy wielorodzinna, czy budynek istniejący czy nowoprojektowany, charakterystyka prowadzonej działalności, charakter ścieków itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

¹ Jeżeli wnioskodawcą jest przedsiębiorca należy rozszerzyć zakres danych o numery NIP, REGON, KRS lub ewidencję działalności gospodarczej

III. Dane wykonawcy

IV. Oświadczam, że jestem nieruchomości opisanej w pkt I wniosku na podstawie i w załączeniu przedkładam odpis tego tytułu prawnego.

V. Zgodnie z Uchwałą Nr Rady Gminy w Czarniej z dnia w sprawie zatwierdzenia taryf oraz zasad rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków. Opłata za wydanie warunków przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej wynosi zł. /słownie:/, a do sieci kanalizacyjnej wynosi zł. /słownie:

Płatna w dniu wwania warunków przyłączenia na podstawie wystawionej faktury VAT.

VI. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(pełnomocnika)

Załączniki:

2. Mapa sytuacyjno – wysokościowa w skali 1:1000
3. Decyzja lokalizacyjna (w przypadku posiadania)
4. Tytuł prawny

Przewodniczący Rady Gminy

Zdzisław Jaromi

WNIOSEK O WYDANIE WYMOGÓW TECHNICZNYCH MONTAŻU
DODATKOWEGO UKŁADU POMIAROWEGO ZUŻYCIA WODY GOSPODARCZEJ

.....
(miejscowość, dnia)

WNIOKODAWCA:

Imię i Nazwisko

Adres do korespondencji

.....

tel.

ADRESAT :

ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w CZARNEJ

Na podstawie paragrafu 35 ust. 1 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wnoszę o określenie wymogów technicznych montażu dodatkowego układu pomiarowego zużycia wody gospodarczej.

Układ pomiarowy wody gospodarczej będzie zlokalizowany na terenie posesji nr położonej na działce ewidencyjnej o numerze w miejscowości

Przewidywany pobór wody wyniesie m³/ miesiąc.

Przedstawiając niniejszy wniosek zobowiązuję się do zachowania wszystkich wymogów technicznych i eksploatacyjnych jakie powinien spełniać dodatkowy układ pomiarowy wody gospodarczej.

.....
podpis wnioskodawcy

**WNIOSEK O DOKONANIE ODBIORU PRZYŁĄCZA /WODOCIĄGOWEGO
i KANALIZACYJNEGO/***

WNIOSKODAWCA:

.....
(miejscowość, dnia)

Imię i Nazwisko.....

Adres do korespondencji:

**ADRESAT:
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
w CZARNEJ**

**WNIOSEK Nr/...../.....
o dokonanie odbioru przyłącza**

I. Na podstawie § 37 Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków wnoszę o dokonanie odbiór przyłącza :

- wodociągowego
- kanalizacyjnego

dla nieruchomości położonej w miejscowości (działka geodezyjna nr)

II. Dane wykonawcy :

Niniejszy wniosek stanowi podstawę do sporządzenia protokołu odbioru technicznego przyłącza.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy
(pełnomocnika)

Załączniki:

1. dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości,
2. uzgodniony projekt techniczny,
3. pozwolenie na budowę,
4. inwentaryzację powykonawczą wykonanego przyłącza,
5. protokół próby szczelności sporządzony przez wykonawcę.