

**Zarządzenie Nr 100/2007
Wójta Gminy Czarna
z dnia 19 grudnia 2007 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 r. Dz.U. Nr 76,poz.694 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 45/2/2004 Wójta Gminy Czarna z dnia 30.06.2004 r. wprowadzającego instrukcję w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Czarnej

zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1/ Urzędzie Gminy Czarna
- 2/ Ochotniczej Straży Pożarnej w Czarnej, Krzemienicy, Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej i Zalesiu
- 3/ Ośrodka Zdrowia w Czarnej, Krzemienicy i Medyni Głogowskiej.

przez Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. P. Jolanta Jaźwa – przewodniczący
2. P. Halina Rejman – członek
3. P. Teresa Buszta – członek

2. Ustalam termin przeprowadzenia inwentaryzacji od dnia 20 grudnia 2007 r. do dnia 15 stycznia 2008 r. wg harmonogramu, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1/ środki trwałe,
- 2/ środki trwałe w używaniu,
- 3/ środki pieniężne,
- 4/ należności i zobowiązania,
- 5/ środki trwałe w budowie,
- 6/ druki ścisłego zarachowania

§ 3. Powołuję niżej wymienione zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury

1. **Zespół Nr 1** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych, druków ścisłego zarachowania i środków pieniężnych w kasie w Urzędzie Gminy Czarna:

1. P. Beata Surmacz - przewodniczący
2. P. Halina Rejman - członek
3. P. Joanna Michno - członek

2. **Zespół Nr 2** do przeprowadzenie inwentaryzacji środków trwałych, gruntów oraz wartości niematerialnych i prawnych na terenie gminy:

1. P. Dorota Panek - przewodniczący
2. P. Izabela Sala - członek
3. P. Wojciech Rzymyszkiewicz - członek

3. **Zespół Nr 3** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Ochotniczej Straży Pożarnej w Medyni Głogowskiej, Medyni Łańcuckiej Zalesiu, Krzemienicy i Czarnej:

1. P. Krystyna Machowska-Wojnar - przewodniczący
2. P. Monika Nizioł - członek
3. P. Elżbieta Nosek - członek

4. **Zespół Nr 4** do przeprowadzenia inwentaryzacji pozostałych środków trwałych w Ośrodku Zdrowia Czarna, Krzemienica i Medynia Głogowskiej:

1. P. Zbigniew Bojda - przewodniczący
2. P. Jolanta Piekarz - członek
3. P. Małgorzata Wilczak - członek

5. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2007 r.

§ 4. 1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

5. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 5 Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie budżetu i finansów w terminie do dnia 20 grudnia 2006 r.

§ 6 Zobowiązuje komisję do:

- 1/ przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2/ przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Budżetu i Finansów w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 7 Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8 Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Czarna.

§ 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Wójt Gminy Czarna
E. Dobrzański
Edward Dobrzański