

**ZARZĄDZENIE Nr 99/19**  
**BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 17 grudnia 2019 r.

**w sprawie utworzenia i funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust.1 w związku z art. 20 ustawy z dnia 26 kwietnia o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398 t.j. z późn.zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Tworzy się Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), które realizuje zadania Burmistrza z zakresu zarządzania kryzysowego, a w szczególności:

- 1) całodobowe alarmowanie członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK), a w sytuacjach kryzysowych zapewnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji oraz dokumentowania prowadzonych czynności;
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej;
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności;
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska;
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne;
- 6) współdziałanie w realizacji zadań stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 7) gminne centrum wykonuje również zadania określone w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 roku - Prawo o zgromadzeniach.

**§ 2.2.** Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Miejski w Bojanowie ul. Rynek 12 pok. nr 18.

**§ 3.3.** Obsługę Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia inspektor ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego wraz z dostępnymi środkami technicznymi.

**§ 4.4** W skład Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz podległych niżej wymienionych jednostek organizacyjnych:

- 1) Inspektor - stanowisko ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego Urzędu Miejskiego w Bojanowie
- 2) Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Bojanowie
- 3) Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gołszynie
- 4) Pracownik Referatu Inwestycji i Rozwoju - stanowisko ds. nieruchomości

**§ 5.** Kierownictwo nad składem Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego powierza się inspektorowi na stanowisku ds. bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, a pod jego nieobecność obowiązki Kierownika GCZK przejmuje Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji.

**§ 6.** Organizację i tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

**§ 7.** Traci moc zarządzenie Nr 253/13 Burmistrza Bojanowa z dnia 24 września 2013 r. w sprawie utworzenia i funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

**§ 8.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Bojanowa.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Organizacja i tryb pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bojanowie**

### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), działa na podstawie ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r., o zarządzaniu kryzysowym (DZ.U. z 2019 r. poz. 1398 t.j z późn. zm.)

2. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego jest komórką organizacyjną Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz stałym elementem i "nerwem informacyjnym,, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).

3. Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miejskiego w Bojanowie ul. Rynek 12 pok. 18

4. GCZK realizuje zadania w zakresie zarządzania kryzysowego i ochrony ludności, wynikających z odpowiednich ustaw, rozporządzeń oraz zarządzeń wykonawczych do których należy w szczególności:

- 1) pełnienie całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego, a szczególnie tych, które noszą znamiona kryzysu w czasie stałej i podwyższonej gotowości obronnej państwa,
- 2) współdziałanie z centrami zarządzania kryzysowego jednostek organizacyjnych szczebla nadrzędnego (powiatowego, wojewódzkiego), równorzędnego gmin powiatu rawickiego, a w razie potrzeby gmin powiatów sąsiadujących,
- 3) nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania,
- 4) współpracę z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
- 5) współdziałanie z podmiotami prowadzącymi akcje ratownicze, poszukiwawcze i humanitarne,
- 6) współdziałanie w realizacji zadań Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa a także aplikacyjnie w czasie treningów i ćwiczeń,
- 7) wykonywanie zadań określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. - Prawo o zgromadzeniach,
- 8) prowadzenie niezbędnej dokumentacji działań podejmowanych przez centrum,
- 9) za pełnione dyżury i przepracowane godziny w czasie wolnym od pracy członkom GCZK przysługuje wynagrodzenie objęte odrębnymi przepisami.

### **II. Struktura Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego**

#### **2.1. GCZK funkcjonuje w składzie 4 osobowym:**

- 1) Kierownik GCZK, analityk informacji - 1 osoba
- 2) Zastępca Kierownika GCZK, analityk informacji - 1 osoba
- 3) Dyżurni, analitycy informacji - 2 osoby

oraz:

- 4) Stały Dyżur Burmistrza - 7 osób w sytuacjach tego wymagających (noszących znamiona kryzysu, stanach podwyższania gotowości obronnej państwa).

#### **2.2. Organizacja GCZK**

- 1) GCZK funkcjonuje w systemie całodobowym w tym w dni wolne od pracy, niedzielę i święta i wykonuje swoje zadania w swojej siedzibie w razie potrzeby bądź poza nią za pomocą dostępnych przydzielonych środków technicznych i środków łączności w postaci:

- a) stacjonarna sieć telefoniczna,

- b) radiotelefoniczna sieć zarządzania Burmistrza, Starosty, Wojewody,
  - c) sieć telefonii komórkowej z przydzielonym numerem abonenta,
  - d) sprzęt komputerowy z przydzielonym kontem użytkownika i dostępem do internetu.
- 2) Osoba pełniąca dyżur - dyżurny analityk informacji zobowiązana jest do wykonania zadań w następującym zakresie:
- a) przyjęcia, przeanalizowania i przesłania komunikatu ostrzegawczego, informacji o wystąpieniu zagrożenia (za pomocą w/w środków technicznych) oraz monitorowania rozwoju sytuacji wynikającej z jego treści, przy czym treść komunikatu, informacji przekazuje:
    - kierownictwu gminy
    - podmiotom ratowniczym ( jeżeli sytuacja tego wymaga)
    - sołtysom, podległym i współdziałającym jednostkom organizacyjnym, społeczności lokalnej w sposób przyjęty zwyczajowo określony w odpowiednich procedurach i modułach zadaniowych planu zarządzania kryzysowego,
  - b) zapewnienia właściwego obiegu informacji z wszystkimi jednostkami organizacyjnymi w tym z powiatu i województwa jeżeli zajdzie taka potrzeba,
  - c) dokumentowania podjętych czynności i ewidencjonowanie pracy,
  - d) przekazania raportu po zakończeniu dyżuru o aktualnej sytuacji zmiennikowi, jeżeli jej rozwój tego wymaga,
  - e) pełnienia dyżurów wg. ustalonego harmonogramu, przy czym wiodącą rolę w GCZK pełni jego kierownik.

### **2.3. W sytuacjach tego wymagających GCZK spełnia następujące funkcje:**

- 1) centrum dowodzenia Burmistrza - Głównego Stanowiska Kierowania - GSK,
- 2) ośrodka analityczno-planistycznego,
- 3) centrum alarmowo-informacyjnego.

### **2.4. GCZK realizuje zadania we wszystkich stanach gotowości obronnej państwa:**

#### **2.4.1. W stałej gotowości obronnej poprzez:**

- 1) monitorowanie zagrożeń, alarmowanie i ostrzeganie ludności,
- 2) utrzymanie stałej sprawności systemów łączności i alarmowania oraz ich sprawdzania,
- 3) szkolenie kadry kierowniczej i wykonawczej,
- 4) aktualizację niezbędnej dokumentacji,
- 5) wykonywanie innych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego jeżeli zajdzie taka potrzeba.

#### **2.4.2. W podwyższonej gotowości obronnej**

- 1) nawiązanie współdziałania z organami szczebli nadrzędnych, instytucjami i jednostkami, organizacyjnymi współdziałającymi w zakresie zarządzania kryzysowego,
- 2) uruchomienie systemów łączności, kierowania i współdziałania,
- 3) uruchomienie i nadzór nad systemem wykrywania i alarmowania,
- 4) prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy oraz prognozowanie rozwoju sytuacji,
- 5) bieżące informowanie na wszystkich szczeblach zarządzania o rozwoju sytuacji i podjętych działaniach.

#### **2.4.3. W gotowości obronnej państwa czasu kryzysu:**

- 1) zabezpieczenie rozwinięcia oraz pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 2) realizacja zadań i przedsięwzięć określonych w planie zarządzania kryzysowego oraz procedur z niego wynikających,

- 3) realizacja innych zadań wynikających z zaistniałej sytuacji i podjętych decyzji organów kierowania bezpieczeństwem gminy z wykorzystaniem planów kompatybilnych.

## **2.5. GCZK realizuje zadania we wszystkich czterech fazach zarządzania kryzysowego odpowiednio poprzez:**

### **2.5.1. Faza zapobiegania:**

- 1) zbieranie i analizowanie danych dotyczących wystąpienia możliwych zagrożeń na terenie gminy,
- 2) inwentaryzację danych i ustalenie źródeł informacji o ich pochodzeniu,
- 3) gromadzenie i analizowanie danych uzyskanych z urzędów pracujących w systemie monitoringu,
- 4) prowadzenie symulacji skutków nadzwyczajnych zdarzeń i określenie prawdopodobieństwa ich wystąpienia,
- 5) dokonanie oceny ryzyka, a także analizy stanu infrastruktury technicznej oraz uwarunkowań społecznych, psychologicznych, religijnych, demograficznych, i ekonomicznych w rejonach zagrożeń na terenie gminy,
- 6) gromadzenie i analizowanie znowelizowanych przepisów prawa dotyczących ochrony ludności, a także dokonanie aktualizacji na ich podstawie wykonywanych dokumentów planistycznych,
- 7) tworzenie warunków do kierowania, koordynowania i organizowania działań ochronno - ratowniczych,

### **2.5.2. Faza przygotowania:**

- 1) weryfikację planów i procedur postępowania,
- 2) określenie zasad komunikacji i współpracy z wszystkimi organami i instytucjami, niezbędnymi w działaniu na czas sytuacji kryzysowej,
- 3) ustalenie zasad powiadamiania mediów i publikacji obwieszczeń oraz podawanie do publicznej wiadomości aktów prawa miejscowego i ogłoszeń dla ludności, zgodnie z procedurami zawartymi w planie zarządzania kryzysowego
- 4) sprawdzenie sprawności sprzętu i urządzeń do utrzymania stałej łączności, monitoringu, alarmowania i ostrzegania oraz poczty elektronicznej GCZK.

### **2.5.3. Faza reagowania:**

- 1) prowadzenie stałej kontroli sprawności reagowania kryzysowego i monitorowanie rozprzestrzeniania się zagrożenia oraz niekorzystnego rozwoju sytuacji kryzysowej,
- 2) uruchomienie w sposób ciągły obiegu informacji na potrzeby realizacji zadań
- 3) uruchomienie procedur pełnego rozwinięcia organizacyjnego GCZK i GZZK na czas wystąpienia zagrożenia
- 4) prowadzenie monitoringu rozwoju sytuacji,
- 5) przekazywanie decyzji, meldunków i propozycji działania wg. właściwości,
- 6) informowanie ludności o rozwoju sytuacji i wynikających z tego zagrożeniach,
- 7) zgłaszanie zapotrzebowania na ewentualne wsparcie sił i środków z innych gmin, służb, inspekcji i straży , jeżeli siły i środki własne będą niewystarczające.

### **2.5.4. Faza odbudowy:**

- 1) zbieranie informacji dotyczących szkód, zniszczeń i strat powstałych na terenie gminy w wyniku sytuacji kryzysowej,
- 2) podjęcie przedsięwzięć zapewniających pomoc ludności dotkniętej zaistniałą sytuacją kryzysową,
- 3) sporządzenie niezbędnej dokumentacji szkód i strat,
- 4) przywracanie warunków zapewniających bezpieczeństwo zdrowia i życia ludności,
- 5) analiza, podsumowanie i wyciąganie wniosków z przeprowadzonej akcji w zaistniałej sytuacji kryzysowej,
- 6) modyfikacja planów i procedur postępowania,
- 7) wykonanie niezbędnych raportów i prac dokumentacyjnych.

## **2.6. Zadania GCZK realizowane są w koordynacji działań:**

- 1) z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego,
- 2) z gminnymi służbami, inspekcjami i strażami,
- 3) jednostkami organizacyjnymi właściwymi ds. zarządzania kryzysowego w powiecie.

## **2.7. Schemat obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego określa:**

Zarządzenie NR 45/15 BURMISTRZA BOJANOWA – SZEFA OBRONY CYWILNEJ

z dnia 29 czerwca 2015 roku w sprawie przygotowania i zapewnienia działania gminnego systemu wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania w Gminie Bojanowo wraz z kolejnymi jego nowelizacjami.

**2.8. Centrum w żadnym przypadku nie zastępuje działania takich służb jak: Pogotowie Ratunkowe, Policja, Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie Energetyczne, Weterynaryjne, służby sanitarne i inne, które działają zgodnie ze swoimi kompetencjami i na podstawie odrębnych przepisów, ale współpracuje z nimi w niezbędnym zakresie.**

## **2.9. Dokumentami działań i prac centrum gminnego są:**

- 1) Plan działania GCZK,
- 2) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 3) Projekty decyzji i zarządzeń Burmistrza Bojanowa,
- 4) Dziennik pracy i ewidencji informacji,
- 5) Analizy, prognozy, opinie, wnioski, raporty i sprawozdania,
- 6) Informacje związane z zagrożeniami przekazywane do publicznej wiadomości,
- 7) Protokoły z posiedzeń,
- 8) Inne niezbędne dokumenty.

## **UZASADNIENIE**

Zmiana w składzie osobowym Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz poszerzenie kompetencji o wykonywanie zadań w ramach ustawy Prawo o zgromadzeniach, nowelizacja Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Bojanowo.