

ZARZĄDZENIE Nr 96/19
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 6 grudnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawnej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” w Urzędzie Miejskim w Bojanowie.

Na podstawie art. 6 ust. 4 oraz art. 181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 412 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. W celu dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawnej, powołuję Komisję w składzie:

1. Rafał Sołtysiak - przewodniczący
2. Justyna Wolsztyniak - członek
3. Jarosław Sakowski - członek

§ 2. Dla właściwej realizacji zadań komisja wykona niżej wyszczególnione czynności:

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych, sprawdzi i porówna stan ewidencyjny ze stanem faktycznym,

2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w biurze informacji niejawnych:

- 1) dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Burmistrzowi Bojanowa do zatwierdzenia,
- 2) dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r., poz. 553 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 3. Komisja przeprowadzi czynności, o których mowa w § 2 w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w § 1 ust. 2 skompletuje w tezkach tematycznych i po odpowiednim ich opisaniu przekaze za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako materiały jawne.

§ 5. 1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Burmistrzowi Bojanowa w terminie 30 dni od zakończenia pracy komisji, nie później jednak jak do 31 marca 2020 r.

2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ochrony informacji niejawnych Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

UZASADNIENIE

Kierownicy jednostek organizacyjnych przeprowadzają nie rzadziej niż raz na 5 lat przegląd materiałów w celu ustalenia, czy spełniają ustawowe przesłanki ochrony.