

**UCHWAŁA NR XIII/104/19
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 8 listopada 2019 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506), art. 27 ust.1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1468), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. , poz.869), Rada Miejska w Bojanowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się warunki i tryb finansowania zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Bojanowo.

§ 2. Celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina Bojanowo zamierza osiągnąć jest w szczególności:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Bojanowo.

§ 3. Zadanie własne, o którym mowa w § 1 jest realizowane poprzez przyznawanie dotacji celowych klubom sportowym, nie działającym w celu osiągnięcia zysku, które:

- 1) działają na obszarze Gminy Bojanowo;
- 2) uczestniczą we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;
- 3) zrzeszają zawodników posiadających licencje, kartę zgłoszenia lub inny dokument uprawniający do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.

§ 4. 1. Dotacja służy realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 2 i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach a także koszty wpisowego, startowego oraz opłaty licencyjne;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej;

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki w tytułu:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów i kosztów obsługi zadłużenia lub zapłatę zaległych zobowiązań;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy;
- 4) koszty transferu zawodników;
- 5) koszty administracyjne klubu (obsługa rachunku bankowego, inne koszty administracyjne);
- 6) zakup artykułów żywnościowych z wyłączeniem wody do picia;

7) wypłaty wynagrodzeń i nagród dla zawodników klubu, wypłaty diet i innych świadczeń przyznanych przez kluby sportowe zawodnikom i pochodne od tych wynagrodzeń.

§ 5. 1. Dotację celową na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 2 uchwały;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Bojanowo;
- 3) promuje wizerunek Gminy Bojanowo jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewnia udział środków własnych na realizację zadania.

2. Udzielenie dotacji celowej odbywa się na wniosek klubu sportowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1.

3. Wniosek o udzielenie dotacji na działalność klubu składa się do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. Wniosek o udzielenie dotacji na 2020 rok składa się do dnia 31 stycznia 2020 roku.

§ 6. Wniosek klubu sportowego powinien zawierać:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych;
- 4) informację o wcześniejszej działalności klubu składającego wniosek w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

§ 7. 1. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu postępowania konkursowego.

2. Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert wskazując:

- 1) rodzaj zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadania;
- 2) termin i warunki realizacji zadania;
- 3) termin i miejsce składania wniosków;
- 4) termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru wniosku.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji złożone przez kluby sportowe opiniuje komisja powołana przez Burmistrza Bojanowa w składzie co najmniej 3 osobowym.

2. Przy opiniowaniu wniosku uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Bojanowo;
- 2) zgodność wniosku z celem publicznym, określonym w § 2 uchwały;
- 3) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- 4) kalkulację kosztów realizowanego zadania;
- 5) jakość realizowanego zadania i kwalifikacje osób je realizujących;
- 6) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania;
- 7) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Bojanowo;
- 8) zakres promocji Gminy Bojanowo poprzez sport.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków dokonuje Burmistrz Bojanowa po zapoznaniu się z opinią komisji.

4. Wnioski winny być rozpatrzone w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty złożenia.

§ 9. 1. Z klubem sportowym, któremu przyznano dotację celową zawiera się umowę w formie pisemnej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

3. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

§ 10. 1. Kluby sportowe przyjmując dotację zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie zawartej zgodnie z dyspozycją art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

2. Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu, na warunkach określonych w umowie.

§ 11. 1. Klub sportowy, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2.

2. Sprawozdanie powinno zawierać w szczególności:

- a) informację o przebiegu realizacji zadania,
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys załączony do wniosku,
- c) inne informacje dotyczące realizacji zadania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

BURMISTRZ BOJANOWA

WNIOSEK

o udzielenie w roku dotacji celowej w wysokości

słownie:

na realizację niżej wymienionego celu publicznego

.....

1. WNIOSKODAWCA:

Nazwa klubu	
Siedziba	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami) i odpowiedzialna za rozliczenie dotacji	

Konto bankowe Wnioskodawcy

Nazwa i adres banku

.....

nr rachunku bankowego

2. ZAKRES PRZEDSIĘWZIĘCIA , KTÓRY MA BYĆ OBJĘTY DOTACJĄ:

.....

.....

.....

2.1. Wyszczególnienie wydatków, które mają być sfinansowane lub dofinansowane dotacją w zł.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. UZASADNIENIE

.....

.....

.....

4. TERMIN REALIZACJI ZADANIA OBJĘTEGO WNIOSKIEM

.....

5. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:

Ogólny koszt zadania objętego wnioskiem	Kwota dotacji	% wysokość dotacji do kosztów zadania ogółem

6. KOSZTORYS ZADANIA Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA:

Wyszczególnienie	kwota zł	% całości zadania
środki własne klubu		
z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:		
1. GMINA BOJANOWO		
2		
3		
od sponsorów lub z innych źródeł:		
1		
2		
3		
4		
RAZEM:		100%

7. INFORMACJE O WSPÓŁPRACY PRZY REALIZACJI ZADANIA Z INNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI GMINY:

Nazwa jednostki organizacyjnej	Poniesiony wkład w realizację zadania przez jednostkę	Poniesiony wkład w realizację zadania przez klub

8. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

Dokumenty rejestrowe pozwalające zidentyfikować Wnioskodawcę, sposób reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu klubu (NIP, KRS, rejestr Starosty itp.)

Bojanowo,

(data)

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)

SPRAWOZDANIE

za okres od do
z wykorzystania dotacji celowej w wysokości
(słownie:)
przyznanej z budżetu Gminy Bojanowo dla:
(nazwa klubu)

na podstawie umowy o dotację nr..... z dnia
na realizację celu publicznego

I CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE.

1. W jaki sposób zakładane cele i rezultaty zostały zrealizowane?

.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis wykonania zadania/działań zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w umowie.

.....
.....
.....
.....
.....

II CZĘŚĆ - SPRAWOZDANIE FINANSOWE.

1. Wykaz poniesionych wydatków i źródło finansowania (w zł):

Lp	Wyszczególnienie wydatków związanych z realizacją zadania	Kwota w zł	Wydatki sfinansowane z dotacji w zł	Wydatki sfinansowane z innych źródeł
1				
2				
	RAZEM:			

Podsumowanie realizacji budżetu:

Kwota otrzymanej dotacji: - zł

Wykorzystano środki w wysokości: - zł

Kwota dotacji do zwrotu: - zł

Dodatkowe informacje mogące mieć wpływ przy realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

.....
(pieczęć klubu i podpis osób upoważnionych)

POUCZENIE:

1. Sprawozdanie z wykonania zadania należy sporządzić w terminie 30 dni od terminu zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie składa się osobiście lub za pośrednictwem poczty.

3. Do sprawozdania należy załączyć kserokopie faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych, które zostały opłacone w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji samorządu terytorialnego, oryginały w/w dokumentów do wglądu, w celu potwierdzenia zgodności z kserokopią.

4. Każda faktura, rachunek lub inny dowód księgowy powinien być opatrzone na odwrocie pieczęcią klubu, podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis dotyczący informacji o kwocie przeznaczonej na realizację zadania ze wskazaniem w jakiej kwocie wydatek został poniesiony ze środków dotacji oraz w jakiej kwocie został pokryty z innych źródeł, oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.

5. Potwierdzenie dokonania zapłaty za faktury, rachunki.

Oświadczam(my), że:

1. W trakcie realizacji zadania nie zmienił się status prawny podmiotu klubu.

2. Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.

3. Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur i rachunków zostały faktycznie poniesione.

4. Wszystkie wydatki zostały poniesione zgodnie z celem i na warunkach określonych w umowie.

(pieczęć klubu)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

2. ZESTAWIENIE FAKTUR, RACHUNKÓW DOTYCZĄCYCH REALIZACJI ZADANIA:

Lp.	Nr dowodu	Data	Nr i rodzaj	Nazwa	Kwota	Kwota	Kwota
-----	-----------	------	-------------	-------	-------	-------	-------

	księgowego	wystawienia dowodu księgowego	dokumentacji potwierdzającej dokonanie płatności	wydatku	faktury, rachunku w zł	faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z dotacji w zł	faktury, rachunku wydatku sfinansowanego z innych źródeł w zł
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
	RAZEM						

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz.1468) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały warunki i tryb finansowania zadania własnego wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć. Niniejszy projekt uchwały określa warunki i tryb finansowania rozwoju sportu przez Gminę Bojanowo.

Kluby sportowe działające na terenie Gminy Bojanowo odnoszą sukcesy we współzawodnictwie sportowym na różnych szczeblach rozgrywek w wielu dyscyplinach sportowych. Ich osiągnięcia świadczą o dużym zaangażowaniu tak zawodników jaki i trenerów w podnoszeniu poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach uprawianych w klubach.

W związku z powyższym wnoszę pod obrady projekt niniejszej uchwały i proszę o jej uchwalenie.