



URZĄD MIEJSKI W BOJANOWIE

Bojanowo, dn. 25.02.2019r

IR.271.6.2019.EZ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Bojanowa zaprasza do złożenia oferty na: „Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na odbudowę ogrodzenia Szkoły Podstawowej przy ul. Drzymały”.

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

1. Dokumentację projektowo - kosztorysową

- uzyskanie niezbędnych pozwoleń, uzgodnień

- kosztorys inwestorski – opracowany zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego,

- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,

- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2. Projektant jest zobowiązany dokonać wizji lokalnej i zebrać we własnym zakresie wszystkie informacje niezbędne do wykonania projektu (obiekty znajdujące się na dz. 476 wpisane są do gminnej ewidencji zabytków, a całość wpisana do rejestru zabytków nr 1158/A z 16.01.1990r.)

3. Przed przystąpieniem do sporządzenia właściwego projektu budowlanego, projektant jest zobowiązany uzgodnić go w fazie wstępnej z Zamawiającym.

Zamawiający informuje, że dysponuje zdemontowanymi przęsłami rozebranego ogrodzenia. Wybrany Wykonawca przystępując do realizacji zamówienia (projektowania) zobowiązany będzie (w uzgodnieniu z Konserwatorem Zabytków) do wykorzystania w projekcie istniejących przęseł. W sytuacji, gdy powyższe rozwiązanie np. z przyczyn technicznych nie byłoby możliwe, projektant winien zaproponować inne, alternatywne rozwiązanie (w załączeniu fotografia ogrodzenia SP przed rozbiórką).

4. Przedmiot zamówienia tj. odbudowę ogrodzenia Szkoły Podstawowej przy ul. Drzymały 28 w Bojanowie mieszczącej się na dz. nr ew. 476 należy wykonać w technice tradycyjnej (graficznej i opisowej) oraz w formie elektronicznej.

5. Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wymogami obowiązujących przepisów prawnych w tym między innymi:

a) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012.462);

b) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2004 r. Nr 202, poz. 2072 ze zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r w sprawie szczegółowego zakresu formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz. 1133) wraz z opiniami, uzgodnieniami i pozwoleniami wymaganymi przepisami szczegółowymi.

6. Opracowania projektowe należy wykonać w 5 egzemplarzach, a kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz instrukcje w 2 egzemplarzach. Wykonawca dostarczy również płytę CD w 1 egz.

7. Wykonawca przekaze autorskie prawa majątkowe do projektu budowlanego powstałego w ramach realizacji usługi.

8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ewentualne wady w projekcie i dokumentacji.

9. Wykonawca będzie udzielał odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące przygotowanej przez niego dokumentacji mogące pojawić się w procedurze przetargowej.

10. Termin realizacji zamówienia:

60 dni od daty zawarcia umowy – tj. termin na przedłożenie kompletu dokumentów do wystąpienia o pozwolenie na wykonanie projektowanych prac do Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – **o pozwolenie występuje projektant.**

11. Warunki płatności.

Płatność za dokumentację zostanie rozbita na dwa etapy:

- 70% wynagrodzenia po przedłożeniu dokumentacji do Konserwatora Zabytków,
- 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia budowlanego.

12. Kryterium wyboru oferty: 100% - cena

Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny ryczałtowej brutto, która będzie obejmować całość opracowania.

Ofertę wg załączonego wzoru, prosimy złożyć w terminie do 6.03.2019r. do godz. 12.00. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie przy ul. Rynek 12; 63-940 Bojanowo lub w formie elektronicznej na adres: urząd@gminabojanowo.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Wzór Umowy
3. Oświadczenie

Z poważaniem



BURMISTRZA
Maciej Dubiel