

**ZARZĄDZENIE NR 11/18**  
**BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 31 grudnia 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 48/15 Burmistrza Bojanowa z dnia 30 czerwca 2015 roku  
w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bojanowie**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** W Zarządzeniu Nr 48/15 Burmistrza Bojanowa z dnia 30 czerwca 2015 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Bojanowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 ust 1 dodaje się punkt 9) w brzmieniu:

„9) stanowisko do spraw komunikacji społecznej i działalności gospodarczej”;

2) § 7 ust. 3 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) Referat Inwestycji i Rozwoju:

- a) kierownik referatu - rolnictwo,
- b) ochrony środowiska,
- c) zamówień publicznych i realizacji inwestycji,
- d) gospodarki gruntami i nieruchomościami,
- e) dróg publicznych i energetyki,
- f) gospodarki przestrzennej”;

3) w § 23 wykreśla się ust. 6 i ust. 8.

4) dodaje się § 25a w brzmieniu:

„§ 25a. Do zadań stanowiska do spraw komunikacji społecznej i działalności gospodarczej należy:

- 1) gromadzenie informacji statystycznych o sytuacji społeczno-gospodarczej gminy, regionu, kraju,
- 2) analizowanie tendencji rozwojowych gminy,
- 3) informowanie o możliwościach i warunkach inwestowania,
- 4) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z inwestorami,
- 5) współpraca z organizacjami i środowiskami gospodarczymi,
- 6) systematyczne gromadzenie i opracowywanie informacji o gminie,
- 7) promocja usług świadczonych dla mieszkańców przez urząd,
- 8) podejmowanie działań popularyzujących gminę jako miejsce działalności gospodarczej,
- 9) organizowanie współpracy gminy z zagranicą,
- 10) informowanie zainteresowanych jednostek organizacyjnych gminy i komórek organizacyjnych urzędu o możliwościach pozyskiwania środków finansowych,

- 11) organizowanie szkoleń w zakresie tematyki związanej z Unią Europejską i pozyskiwaniem środków finansowych,
- 12) koordynowanie współpracy pomiędzy komórkami i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie przygotowywania wniosków o pozyskanie funduszy unijnych, ich rzetelnego i efektywnego wykorzystania, jak również w zakresie innych funduszy dostępnych ze źródeł zewnętrznych,
- 13) prowadzenie i aktualizacja informacji o gminie na stronie internetowej,
- 14) przygotowywanie materiałów do wydawnictw promujących gminę,
- 15) prowadzenie spraw związanych z imprezami promującymi gminę,
- 16) współpraca z wszelkimi podmiotami gospodarczymi, kulturalnymi oraz społecznymi w zakresie promocji gminy,
- 17) prowadzenie i aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej,
- 18) utrzymywanie bieżących kontaktów z przedstawicielami środków masowego przekazu,
- 19) prowadzenie spraw związanych z:
  - a) ewidencją działalności gospodarczej,
  - b) zezwoleniami na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - c) targami i targowiskami”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 roku.