

**ZARZĄDZENIE NR 13/19**  
**BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 8 stycznia 2019 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym w roku szkolnym 2018/2019 do publicznych przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bojanowo.**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 oraz art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, tj. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2019/2020 stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bojanowo.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 13/19  
Burmistrza Bojanowa  
z dnia 8 stycznia 2019 r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do przedszkoli publicznych w roku szkolnym 2019/2020.**

| Lp. | Rodzaj czynności   | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym  | Terminy w postępowaniu uzupełniającym    |
|-----|--|---|--|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola wraz z załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym). | <b>04.02.2019 r. –<br/>15.02.2019 r.</b>  | <b>01.04.2019 r. –<br/>12.04.2019 r.</b> |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | <b>18.02.2019 r. –<br/>22.02.2019 r.</b>  | <b>15.04.2019 r. –<br/>19.04.2019 r.</b> |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.   | <b>25.02.2019 r.</b>  | <b>23.04.2019 r.</b>                     |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | <b>25.02.2019 r. –<br/>01.03.2019 r.</b>  | <b>23.04.2019 r. –<br/>29.04.2019 r.</b> |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | <b>04.03.2019 r.</b>  | <b>30.04.2019 r.</b>                     |
| 6.  | Możliwość wystąpienia przez rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola   | <b>7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>                                    |  |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.  | <b>5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.</b> |  |
| 8.  | Możliwość wniesienia przez rodzica do dyrektora przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.                                       | <b>7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.</b>  |  |
| 9.  | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.   | <b>7 dni od dnia otrzymania odwołania.</b>  |  |
| 10. | Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.   |   |  |

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych w roku szkolnym 2019/2020.**

| Lp. | Rodzaj czynności  | Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym  | Terminy w postępowaniu uzupełniającym    |
|-----|---|---|--|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły podstawowej wraz z załącznikami (dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym). | <b>04.02.2019 r. –<br/>15.02.2019 r.</b>  | <b>01.04.2019 r. –<br/>12.04.2019 r.</b> |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | <b>18.02.2019 r. –<br/>22.02.2019 r.</b>  | <b>15.04.2019 r. –<br/>19.04.2019 r.</b> |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | <b>25.02.2019 r.</b>  | <b>23.04.2019 r.</b>                     |
| 4.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | <b>25.02.2019 r. –<br/>01.03.2019 r.</b>  | <b>23.04.2019 r. –<br/>29.04.2019 r.</b> |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | <b>04.03.2019 r.</b>  | <b>30.04.2019 r.</b>                     |
| 6.  | Możliwość wystąpienia przez rodzica kandydata do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenia uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.  | <b>7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.</b>                                    |  |
| 7.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez komisję rekrutacyjną.   | <b>5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.</b> |  |
| 8.  | Możliwość wniesienia przez rodzica do dyrektora szkoły podstawowej odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.                                       | <b>7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia.</b>  |  |
| 9.  | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.  | <b>7 dni od dnia otrzymania odwołania.</b>  |  |
| 10. | Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.  |   |  |