

**BURMISTRZ BOJANOWA**  
ul. Rynek 12 , 63-940 Bojanowo

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury,  
Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie

=====

I. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) wykształcenie wyższe,
- 8) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 9) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury, w tym przepisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych,
- 10) znajomość przepisów o prowadzeniu i organizowaniu działalności sportowej w ramach samorządu gminy,
- 11) posiadanie prawa jazdy kat. B i dysponowanie samochodem.

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- 2) wykształcenie kierunkowe: artystyczne, humanistyczne, zarządzanie instytucjami kultury itp.,
- 3) znajomość języka obcego,
- 4) umiejętności organizacyjne, menedżerskie oraz kreatywność i dyspozycyjność,
- 5) wiedza i doświadczenie z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE na działalność kulturalną i sportową,
- 6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną, artystyczną i sportową,
- 7) komunikatywność, wysoka kultura osobista, uprzejmość, cierpliwość, odporność na stres.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) zarządzanie Gminnym Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie w celu pełnej realizacji zadań wskazanych w statucie,
- 2) kierowanie zakładem pracy i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego wobec pracowników zakładu.

IV. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminne Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, ul. Ratuszowa 10A, 63-940 Bojanowo,
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na okres od trzech do siedmiu lat,
- 3) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 4) data rozpoczęcia pracy: styczeń 2019 roku.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia dyplomu),
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U 2018 r. poz. 1458),
- 8) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych,
- 9) autorska koncepcja i program działania Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie z uwzględnieniem gospodarki finansowej jednostki oraz koncepcji współpracy ze środowiskami twórczymi i organizacjami społecznymi na lata 2019-2023,
- 10) klauzula zgody kandydata na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w brzmieniu: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Bojanowa na potrzeby przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa”,
- 11) wykaz złożonych dokumentów.

Dokumenty aplikacyjne powinny być podpisane przez kandydata, a w przypadku składania kserokopii, odpisów, uwierzytelnione przez kandydata poprzez złożenie podpisu na dokumencie.

Dokumenty aplikacyjne powinny być ponumerowane i uwidocznione w wykazie złożonych dokumentów z podaniem numeru strony.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie ul. Rynek 12, pokój nr 12 lub pocztą, w zamkniętej kopercie z napisem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu, Turystyki i Rekreacji w Bojanowie,** do godz.16<sup>00</sup> dnia 10 grudnia 2018 r.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Konkurs odbędzie się w dwóch etapach. I etap polegał będzie na analizie formalnej złożonych dokumentów. W II etapie Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną

z kandydatami. O terminie II etapu osoby, które spełnią warunki formalne, zostaną powiadomione pisemnie lub telefonicznie.

Zastrzega się możliwość nie zatrudnienia żadnego kandydata.

Dodatkowych informacji o konkursie udziela Sekretarz Gminy w godzinach pracy Urzędu, nr telefonu 655456230.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.bip.gminabojanowo.pl](http://www.bip.gminabojanowo.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Administratorem danych osobowych jest Gmina Bojanowo z siedzibą ul. Rynek 12 w Bojanowie. Pełna treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl) oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

Bojanowo, 2018-11-21