

ZARZĄDZENIE NR 343/18
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 13 listopada 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej w Bojanowie służbowych
tabletów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 994 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej w Bojanowie służbowych tabletów w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustalam wzór umowy użyczenia tabletów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi Biura Rady Miejskiej w Bojanowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 343/18
Burmistrza Bojanowa
z dnia 13 listopada 2018 r.

Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej w Bojanowie służbowych tableków

§ 1

Służbowe tablety, stanowiące własność Urzędu Miejskiego w Bojanowie, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Bojanowie w celu usprawnienia prac Rady Miejskiej w Bojanowie i jej komisji.

§ 2

1. Służbowy tablet przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu.
2. Przyznanie tabletu następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Umowę użyczenia podpisuje Burmistrz Bojanowa.
4. Przekazanie tabletu radnemu dokonuje Burmistrz Bojanowa.
5. Wraz z przekazaniem tabletu sporządza się protokół przekazania.
6. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu, zawartym w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Tablet przekazany radnemu może posiadać wyłącznie oprogramowanie zainstalowane przez informatyka Urzędu Miejskiego w Bojanowie. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Bojanowie.
2. Czynności instalowania, aktualizowania i deinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania sprzętu przekazanego radnemu wykonuje informatyk Urzędu Miejskiego w Bojanowie.
3. Oprogramowania tabletu przekazanego radnemu oraz jego konfiguracja sprzętowa i programowa mogą być na bieżąco monitorowane przez:
 - 1) zainstalowane na tablecie oprogramowanie monitorujące;
 - 2) okresowe kontrole i przeglądy wykonywane przez informatyka.
4. Oprogramowanie monitorujące automatycznie gromadzi i przechowuje informacje w zakresie:
 - 1) aktualnej konfiguracji sprzętowej i programowej;
 - 2) numerów seryjnych zainstalowanych urządzeń i elementów sprzętowych;
 - 3) numerów licencji zainstalowanych programów;
 - 4) rodzajów przetwarzanych i przechowywanych plików;
 - 5) wykorzystania sprzętowych i programowych zasobów;
 - 6) wykorzystania zasobów sieciowych Urzędu;
 - 7) wszelkich zmian konfiguracji sprzętowej i programowej.

§ 4

1. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu radnego na skutek odwołania, rezygnacji z funkcji lub upływu kadencji.
2. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonują pracownicy Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczeni przez Burmistrza.
3. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, po dokonaniu wyceny naprawy, informuje się o tym biorącego i obciąża go kosztami naprawy.

§ 5

Ewidencję przekazywanych radnym tableatów prowadzi pracownik Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 343/18
Burmistrza Bojanowa
z dnia 13 listopada 2018 r.

Umowa użyczenia tabletu nr

W dniu w Bojanowie pomiędzy:

1. Urzędem Miejskim w Bojanowie, reprezentowanym przez Burmistrza Bojanowa Pana Macieja Dubiela, zwanym dalej „Użyczającym”
a
2. Radnym Rady Miejskiej w Bojanowie, legitymujący się dowodem osobistym nr, zwany dalej „Biorącym”- zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym tablet, określony szczegółowo w protokole przekazania.

§ 2

1. Użyczający przekazuje tablet Biorącemu w bezpłatne używanie, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Bojanowie.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Bojanowie i jej komisji, do wybranych usług i oprogramowania dostępnego w sieci wewnętrznej Urzędu Miejskiego w Bojanowie oraz w sieci Internet.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego protokołu przekazania.

§ 3

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia sprzętu, jeżeli powstały one z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu. Zgłoszenie zagubienia może skutkować wydaniem przez właściciela sprzętu, polecenia skasowania zawartości pamięci tabletu, w tym dokumentacji danych użytkownika.
4. Jeżeli uszkodzenie lub utrata tabletu wynika na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu tablet,
 - 2) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego,
 - 3) nie udostępniania osobom trzecim sprzętu, haseł i danych dostępowych,

- 4) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) nie instalowania na tablecie żadnego nielegalnego oprogramowania,
 - 6) nie uruchamiania na tablecie oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego,
 - 7) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących,
 - 8) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak np. skanowanie postów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.,
 - 9) zachowania na czas użyczenia opakowania fabrycznego oraz akcesoriów,
 - 10) przechowywanie w tajemnicy hasła uruchamiającego sprzęt oraz haseł dostępowych i danych logowania.
2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 §2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1600 ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1191 ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub wielokrotnianie oprogramowania.
 3. Biorący oświadcza, że posiada świadomość iż dane służbowe zgromadzone w pamięci tabletu lub przeglądane poprzez sieć Internet mogą nie mieć charakteru dokumentów czy danych publicznie dostępnych.
 4. Biorący rozumie, że tablety komunikują się z siecią Internet wyłącznie za pośrednictwem lokalnej sieci wifi 2,4 GHz. Korzystanie „online” z tego urządzenia wymaga legalnego dostępu do takiej sieci.

§ 5

1. Tablet ma zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Bojanowo. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane są przez Użyczającego.
2. Czynności instalowania, aktualizowania i dezinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania tabletu wykonują pracownicy Użyczającego.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego mandatu radnego Rady Miejskiej w Bojanowie.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1 na podstawie porozumienia stron w każdym czasie, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia w przypadku rażącego naruszenia przez Biorącego postanowień Umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.
4. Biorący zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku nie zwrócenia tabletu w terminie, o którym mowa w ust. 4, Biorący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu.
7. W przypadku, gdy uszkodzenie, o którym mowa w ust. 5 powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy oraz kosztów ekspertyzy serwisowej.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII- użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
Użyczający

.....
Biorący