



**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**„Organizację dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na  
terenie Gminy Bojanowo”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Prawo  
zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

CPV: 60.10.00.00-9,

CPV: 60.11.20.00-6

## **SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. Tryb udzielenia zamówienia
- II. INFORMACJE OGÓLNE
- III. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY
- VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczania
- VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
- IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
- X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT
- XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
- XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY
- XVIII. INNE WYMAGANIA
- XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
- XX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.
- XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

## **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

### **1.1 Zamawiającym jest:**

Nazwa: Gmina Bojanowo

Adres: Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo

Strona internetowa: [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl)

Adres poczty elektronicznej: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)

Adres poczty elektronicznej na potrzeby niniejszego postępowania: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)

Numer telefonu: (0-65) 545 62 30

Numer faksu: (0-65) 545 66 40

### **1.2. Tryb udzielenia zamówienia**

1.2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej Pzp, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 w/w ustawy.

1.2.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

## **II. Informacje ogólne**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp oraz art. 18 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu: 065 545 66 40); elektronicznie ([urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)).

3. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert, a w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty jak i jej uzupełnienia - formy zgodnej z Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

4. Urząd Miejski jest czynny w poniedziałki od 8:00 do 16:00 od wtorku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).

15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 93 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi, świadczone w ramach regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, polegające na bezpiecznym i terminowym dowozie dzieci z terenu gminy Bojanowo (z wyznaczonych miejsc przystankowych) wraz z opiekunami (jeden opiekun na każdy pojazd) do placówek oświatowych zlokalizowanych na obszarze gminy Bojanowo\* oraz ich odwiezieniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (do wyznaczonych miejsc przystankowych). Wskazane usługi będą świadczone w roku szkolnym 2018/2019, **w okresie od 03 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r.**, we wszystkie dni nauki szkolnej - usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18.04 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2002 r. nr 46 poz. 432 z późn. zm.) na podstawie biletów miesięcznych na utworzonych przez Wykonawcę liniach regularnych, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletem miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów z biletem miesięcznym (cena biletów zostanie ustalona w niniejszym postępowaniu) z zastrzeżeniem możliwości zmiany kursów związanych z organizacją szkoły oraz przewozu dzieci w obrębie Gminy na imprezy szkolne związane z działalnością dydaktyczno – wychowawczą tj. zawody gminne i gminne konkursy wiedzy. Dowozy dzieci wraz z opiekunami do placówek oświatowych oraz odwozy do miejsca zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zajęciach lekcyjnych będą odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletem miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów z biletem miesięcznym.

Zamawiający zapewni dla przewożonych dzieci jednego opiekuna na każdy pojazd Wykonawcy. Szacunkowa liczba opiekunów: 4 osób – jedna osoba na każdy pojazd.

Wykonawca zobligowany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń dla świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci bilety miesięczne szkolne ulgowe zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012, poz. 1138 z późn. zm).

Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z ustawą o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1138).

Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV: 60.11.20.00-6 - usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

CPV-60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

Zakres przedmiotu zamówienia:

1. Prognozowana łączna liczba uczniów dojeżdżających co miesiąc do placówek oświatowych wynosi: 362, szacunkowa liczba opiekunów: 4.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz uczniów wraz z opiekunami do placówek oświatowych:

a) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa,

b) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej,

c) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach,

d) Przedszkole w Trzeboszu,

e) Przedszkole w Golinie Wielkiej,

Szczegółowy wykaz ilościowy dzieci z poszczególnych miejscowości oraz wykaz szkół stanowi załącznik do SIWZ - zał. 5D oraz zał. 5A.

3. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety szkolne ulgowe (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i miejscowości) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc na który bilety zostaną zakupione, w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie listy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

4. Przekazywane listy w stosunku do oferty mogą różnić się ilością dzieci dowożonych, która mogła ulec zmianie w stosunku do ilości przedstawionej w ofercie. Ilość dzieci może ulegać w okresach miesięcznych zwiększeniu bądź zmniejszeniu ze względu na migrację ludności. W przypadku zmiany ilości dzieci dojeżdżających Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do placówek na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego.

W związku ze skróconym okresem świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy\* w okresie ferii zimowych, Wykonawca pomniejszy w danym miesiącu, na który przypadają ferie, cenę za bilety o 50% ich wartości. W przypadku, gdy okres ferii zimowych przypada na przełomie dwóch miesięcy, zniżka w wysokości 50% zostanie uwzględniona odpowiednio proporcjonalnie w dwóch miesiącach. (\*dotyczy, jeżeli okres realizacji obejmuje ferie zimowe).

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać bilety:

a) dla dzieci - dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca,

b) dla opiekunek – do Szkoły Podstawowej w Bojanowie ul. Lipowa najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

5. Informacje dotyczące wykazu miejscowości oraz godzin dowozu i odwozu, spis placówek oświatowych do których będą dowożone dzieci oraz szacowane ilości dzieci, które będą korzystały z usługi zawarto w załącznikach do SIWZ – zał. 5A – 5D.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do godzin dowozu i odwozu ustalonych w rozkładzie dowozu i odwozu i zatrzymywania się w wyznaczonych miejscach, z zastrzeżeniem że dzieci muszą być dowiezione do szkół najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 40 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

7. Zamawiający zastrzega, że okres oczekiwania dzieci na odwóz do miejsc zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zakończonych zajęciach nie będzie dłuższy niż 1 godzina.

8. Kierowca pojazdu będzie informował dzieci, na którym przystanku się aktualnie znajdują.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego rozkładu dowozów i odwozów, stanowiącego załącznik do SIWZ i umowy, z powodu zmiany planu lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający

zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład dowozów i odwozów, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, po powiadomieniu Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem, w którym nastąpi zmiana.

10. Zmiany w rozkładzie jazdy oraz ilości dzieci szkolnych dla których wystawiane są bilety szkolne w danym miesiącu możliwe są na podstawie pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11. Wykonawca winien posiadać odpowiednią **ilość sprawnych technicznie pojazdów** – 4 autobusy z liczbą miejsc 50 i więcej każdy (szczególną uwagę należy zwrócić na instalację grzewczą w okresie zimowym) odpowiednio oznaczonych i zdolnych do przewiezienia dzieci i opiekunów dowożonych na danej trasie (szacunkową ilość wskazano w zał. nr 5A i 5D do SIWZ). Przy dowożeniu kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie dowozu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz że usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące.

13. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu minimum 20 minut - maksymalnie 90 minut. Jest to termin maksymalny.

14. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia OC pojazdów uczestniczących w dowozach oraz zobligowany jest ubezpieczyć również przewożone w ramach umowy osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków.

15. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub innych zdarzeń wynikłych w czasie realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy, dlatego Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej odpowiadającej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.

16. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności.

17. Wykonawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci/młodzież które nie stawiają się w oznaczonej godzinie w miejscu przystanku lub postoju pojazdu.

18. Wykonawca zapozna się ze stanem dróg, na których realizowane będą przewozy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia w pojeździe.

20. Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z przepisami prawa, w szczególności z:
- a) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983),
  - b) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200),
  - c) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260),
21. Zaleca się wykonawcom bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyka usługi, oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.
22. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnej usługi do wartości 10 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach opisanych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).

Ewentualne zamówienia będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wykraczającego poza zakres ilościowy określony w zamówieniu podstawowym, tj. na usłudze dowozu dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych oraz zakupu biletów miesięcznych dla opiekunek wyznaczonych przez Zamawiającego (Zamawiający przewiduje 4 opiekunów).

**23. Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z warunkami przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umową stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ.**

**24. Wykonawca jest zobligowany do ochrony danych osobowych uzyskanych w celu świadczenia usługi przewozu stanowiącej przedmiot zamówienia. Pozyskane dane osobowe mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu zamówienia.**

25. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający opisuje obowiązek zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonywujących czynności przy realizacji zamówienia związane z przewozem osób, tj. kierowców, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 – Kodeks pracy. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

**Termin wykonania zamówienia – od 03 września 2018 r. do 21 grudnia 2018 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu ustalił następujące warunki:

**a) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego :**

- wykażą że posiadają aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym ( tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm. ) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowski Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**b) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna :**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

**c) Zdolność techniczna lub zawodowa :**

- wykaże że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali należycie co najmniej jedno zamówienie związane z przewozem osób o wartości brutto 70.000,00 zł.

**VI . Przesłanki wykluczenia wykonawcy**

6.1. Z postępowania Zamawiający obligatoryjnie wyklucza Wykonawców na zasadach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłankę fakultatywną opisaną w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4.

**VII . Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

**7.1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 2](#) do SIWZ).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 (jeżeli dotyczy).

4. **Zamawiający, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp wymaga aby, wykonawca który, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.**

5. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego ([www.bip.gminabojanowo.pl](http://www.bip.gminabojanowo.pl)) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi [załącznik nr 3](#) do SIWZ);

Uwaga: Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub



zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia – art. 22d ust. 2 ustawy Pzp.

## **7.2. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp:**

Zamawiający wykorzystuje w procedurze legitymację zawartą w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. „procedura odwrócona”), stosownie do treści art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca dołącza do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, których wzór stanowi załącznik do SIWZ.

Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 :

**1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby zagospodarowaniem terenu.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

**2. Wypełniony i podpisany wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości,

przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert ( [Załącznik nr 5](#) ).

**3. aktualną licencję** na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 roku o transporcie drogowym ( tj. dz.U. z 2017 r. poz. 2200 ze zm. ) lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowski Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **7.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE PRZY POLEGANIU NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH (jeżeli dotyczy)**

1. **Wykonawca może** w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub **ekonomicznej innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. ( [Załącznik nr 6](#) ).

2. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane. W sytuacji, gdy przedmiotem udostępnienia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (w szczególności wiedza, doświadczenie), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12–23 i ust. 5. pkt 1,2 i 4.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

9. Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Wszelkie okoliczności związane ze składaniem, oceną dokumentów, ich form i ważności, a także okoliczności składania dokumentów przez wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarto w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

8.1. Zgodnie z treścią pkt II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ, złożenie oferty wymaga zachowania formy pisemnej z uwagi na fakt, że Zamawiający przy przesyłaniu ofert nie może zagwarantować dostatecznego poziomu ochrony informacji szczególnie wrażliwych, do jakich należą szczegóły składanej oferty. Poza tym przypadkiem, w prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

8.2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację. Za datę powzięcia wiadomości

uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

8.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.

Za datę przekazania wiadomości uważa się dzień, w którym do stron postępowania została skierowana informacja poprzez jej opublikowanie na stronie internetowej, na której Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadki nie odczytania tych informacji lub nie dostarczenia faksu.

Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Wykonawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem, umożliwiając skopiowanie treści zapytania.

8.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: w zakresie przedmiotu zamówienia:

Henryk Adamczyk - Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju, tel: 0-65 546 04 67, e-mail: [drogi@gminabojanowo.pl](mailto:drogi@gminabojanowo.pl);

Agnieszka Stachowska – Z-ca Dyrektora Szkoły Podstawowe w Bojanowie , tel. 0-65 545 64 20, e-mail: [sp.bojanowo@wp.pl](mailto:sp.bojanowo@wp.pl);

w zakresie procedury przetargowej:

- Henryk Adamczyk - Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju, tel: 0-65 546 04 67, e-mail: [drogi@gminabojanowo.pl](mailto:drogi@gminabojanowo.pl)

w godzinach pracy Urzędu, tj. 8:00 - 16:00 w poniedziałki, 07:00 – 15:00 od wtorku do piątku.

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. W postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium w wysokości **1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych)**.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert, tj. przed **11.07.2018 r. godz. 09:00**.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu ( przelewem na konto ),
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804)

4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie innej niżeli pieniądź, załącza do oferty kopię dokumentu wadialnego, a jego oryginał deponuje w kasie Zamawiającego przed terminem złożenia ofert.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto **BS.Poniec /Bojanowo nr 62 8682 0004 0030 3970 2000 0060** z dopiskiem **wadium** w przetargu nieograniczonym na **„Organizację dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Bojanowo”**.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.

7. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.

8. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.

10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niżeli pieniądź, zapisy dokumentu wadialnego winny zabezpieczać w pełni interes Zamawiającego w zakresie sytuacji zatrzymania wadium, opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

11. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, dokumenty te powinny zostać przedłożone w oryginale, a z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ustawie Pzp (dokument winien uwzględniać wszystkie okoliczności prawne).

12. Jeżeli koniec terminu związania ofertą przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, lub sobotę, nie ma potrzeby przedłużania go do następnego dnia. Zakończeniem biegu terminu związania ofertą jest bowiem zawsze konkretny dzień wyznaczony przez zamawiającego i wyliczony na podstawie art. 85 ust. 1 ustawy Pzp. Nie ma przy tym znaczenia, czy upływ tego terminu przypadnie w sobotę czy jakikolwiek dzień ustawowo wolny od pracy. Termin związania ofertą nie przedłuża się bowiem do poniedziałku tylko kończy w sobotę lub dzień wolny od pracy. Podsumowując: wymagana ważność dokumentu wadialnego to upływ terminu związania ofertą niezależnie od tego, czy przypada on na sobotę czy dzień ustawowo wolny od pracy.

**13. W PRZYPADKU WNASZENIA WADIUM W FORMIE INNEJ NIŻ PIENIĄDZ ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA DWIE MOŻLIWOŚCI:**

**- DOKUMENT WADIALNY WSKAZUJE W TREŚCI NA WSZYSTKICH WYKONAWCÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD KONSORCJUM,**

**- UZWZGLĘDNIAJĄC wyrok z dnia 15 lutego 2018 r. wydany w sprawie o sygn. akt: IV CSK 86/17 Sądu Najwyższego: „gwarancja wadialna wystawiona po zawiązaniu konsorcjum wyłącznie na pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego stanowi skuteczne zabezpieczenie oferty wspólnej**

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.  
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

15. W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.

16. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

#### **17. Zawartość i forma oferty:**

- wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,

- potwierdzenie wniesienia wadium ( kopia dokumentu gwarancyjnego lub potwierdzenie wykonania przelewu). Jest to wymóg formalny. Istotnym się osiągnięcie celu przez wadium,

- wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do przedmiotowej SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.

- pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu obowiązkowa jest forma oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ( mającego zastosowanie do spółek cywilnych ) tj. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji – wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – winno być dołączone do oferty.

- **zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy.

#### **18. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP).

Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.

Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako

tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Bojanowie**

**ul. Rynek 12**

**63-940 Bojanowo**

pokój nr 12 – Sekretariat, I piętro budynku

3. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 11.07.2018 r. do godz. 09:00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przypadku dostarczenia oferty po tym terminie.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

### **OFERTA PRZETARGOWA NA**

***„Organizację dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Bojanowo”***

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 11.07.2018r. godz. 09:15**

5. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).

5.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.

5.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.

5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz

ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.

5.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie

opisanych na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów

oferty pierwotnej, które stanowiąc będą z ofertą zamienną kompletną całość.

5.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.

5.6. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował



tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.

6. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.

#### **OTWARCIE OFERT.**

7. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2018 r. o godz. 09:15** w Sali posiedzeń pom. nr 11 siedziby Zamawiającego.

8. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:

a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),

b) oferty zamienne (uzupełnienia),

c) pozostałe oferty,

d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 5 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty należy podać jako cenę ryczałtową brutto, tj. z uwzględnieniem podatku VAT.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmienne przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi.

3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

4. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w wynagrodzeniu ryczałtowym, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.

5. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost SIWZ, jak również koszty w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

6. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).

8. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Kryteriami oceny ofert są:**

1.1. **Cena oferty brutto - waga 60 %**

1.2. **Czas podstawienia pojazdu zamiennego - waga 20 %**

1.3. **Termin płatności za rachunek/fakturę (min. 14 maks. 30 dni) – waga 20%**

2. Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt.

##### **2.1. Cena oferty**

a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **60 punktów**.

b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$\frac{\text{cena minimalna zaproponowana w ofertach brutto} \times 100}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 60\%$

cena oferty badanej brutto

##### **2.2. Czas podstawienia pojazdu zamiennego (min. 20 minut, maks. 90 minut).**

Punkty za termin realizacji będą liczone wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$\frac{\text{Czas najkrótszy, zaproponowany w ofertach}}{\text{Termin wskazany w ofercie badanej}} \times 100 \times 20\%$

Termin wskazany w ofercie badanej

##### **2.3. Termin płatności za rachunek/fakturę**

$\frac{\text{Termin płatności, zaproponowany w badanej ofercie}}{\text{Najdłuższy termin płatności, zaproponowany wśród złożonych ofert}} \times 100 \times 20\%$

Najdłuższy termin płatności, zaproponowany wśród złożonych ofert

**(Termin płatności za fakturę/rachunek – minimalny – 14 dni – maksymalny - 30 dni od daty wpływu faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego)**

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty a zasadach opisanych w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zamieści informację, o której mowa w pkt 3 lit. a niniejszej specyfikacji na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
5. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera *Załącznik* do niniejszej specyfikacji. Podpisanie tej umowy nastąpi z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W postępowaniu nie ustanowiono obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy.
3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn.) przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy. Łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

## **XVIII. INNE WYMAGANIA**

### **Podwykonawstwo**

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy na zasoby, którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w

postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179, art. 198 ustawy Pzp.

2. W przypadku przedmiotowego postępowania Wykonawcy przysługuje prawo do:

2.1 odwołania wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2.2 skargi do sądu.

## **XX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojanowo z siedzibą Rynek 12, 63-940 Bojanowo**. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl), telefonicznie pod numerem 65 545 62 30 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
- W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@compnet.pl](mailto:iod@compnet.pl).

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Bojanowo” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

- \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.
- \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXI. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku stwierdzenia braku w dokumentacji przetargowej którejkolwiek strony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zgłosić to Zamawiającemu w celu uzupełnienia.
2. Pominięcie w wycenie ofertowej jakiegokolwiek elementu z powodu braku strony w dokumentacji przetargowej nie będzie podstawą do wysuwania żądania dodatkowej zapłaty, ponieważ zgodnie z zapisem w dokumentacji przetargowej Wykonawca realizuje przedmiot zamówienie w cenie ryczałtowej.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Sporządziła Komisja Przetargowa :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**ZATWIERDZIŁ :**

Bojanowo, dnia 29.06.2018 r.

.....



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na  
„Organizację dowozu dzieci do placówek oświatowych  
położonych na terenie Gminy Bojanowo”**

My niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
.....

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach komunikacji regularnej:

**za cenę brutto**.....  
**(słownie:.....)**

( należy podać wartość wynikającą z iloczynu prognozowanego kosztu miesięcznego usługi przewozu (tabela poniżej) oraz czasu jej trwania zgodnie z umową ).

**w tym podatek VAT .....%**

W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, zobowiązujemy się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu **maksymalnie .....**minut.  
**(minimum 20 minut, maks. 90 minut)**

**Termin płatności za fakturę wynosi: (min. 14, maks. 30 dni):.....**

## 2. PROGNOZOWANY KOSZT MIESIĘCZNY USŁUGI PRZEWOZOWEJ

	Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
CENA 1 biletu miesięcznego :				

Łączna wartość zobowiązania :	Cena jednostkowa biletu miesięcznego dla 1 ucznia (brutto)	Szacunkowa liczba uczniów	Wartość zobowiązania miesięcznego (brutto zł)	ilość miesięcy realizacji	wartość całkowita zobowiązania (brutto zł)
	..... zł	362	..... zł	..... miesięcy	.....

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: .....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

4. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.

6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....

8. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faxu lub poczty elektronicznej, oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax..... lub adres e-mail.....

9. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami:

.....

10. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego nie straciły na aktualności i znajdują się w posiadaniu Zamawiającego:

.....

11. Przedmiot zamówienia wykonam przy pomocy podwykonawców (wskazać również informacje o podwykonawcach, jeżeli na etapie składania ofert są znane) w następujących zakresach:

.....

Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp – należy wskazać firmy podwykonawców:

.....

.....

.....

12. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do



powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę ( rodzaj ) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

W związku z powyższym informuję, że w przypadku mojej oferty zachodzą powyżej opisane okoliczności / nie zachodzą powyżej opisane okoliczności / zaznaczyć odpowiednio/ wskazuję, co następuje:

.....  
.....

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

14. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie:.....

14a) Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

.....  
a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż pieniądz na adres:.....

15. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

16. Załączniki:

(1).....

(2).....

....., dnia.....  
(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

*\*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Bojanowo  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

**„ Organizację dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych  
na terenie Gminy Bojanowo”**

prowadzonego przez Gminę Bojanowo oświadczam, co następuje:

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## 2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: .....

.....

....., w następującym zakresie: .....

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## 3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

## 4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**5.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1.Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podmiot ten podjął następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**6.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

1.Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

2.Oświadczam, że zachodzą w stosunku do wskazanego podmiotu podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podmiot ten podjął następujące środki naprawcze:

.....

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....



## 7. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....(podpis)

### Załącznik nr 3 do SIWZ

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

#### „Organizacja dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Bojanowo”,

Wykonawca :

.....  
.....

(podać nazwę i adres wykonawcy)

#### Oświadczam, że:

**A) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. \*)**

(w takim przypadku, dopuszczalne jest, aby niniejsze oświadczenie Wykonawca złożył wraz z ofertą)

**B) Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,  
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszym postępowaniu,  
należących do tej samej grupy kapitałowej \*)

.....  
.....

\*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ

.....

.....

Data

podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy

UMOWA Nr IR.271.....2018

zawarta w Bojanowie w dniu .....2018 r. roku pomiędzy:

**Gminą Bojanowo ul. Rynek 12 63-940 Bojanowo**

NIP: 6991865826, REGON: 41105053

reprezentowaną przez:

**Pan Maciej Dubiel - Burmistrz Bojanowa**

przy kontrasygnacie

**Pani Patrycji Kubiak – Skarbnika Gminy**

dalej zwanym „Zamawiającym”

a firmą

.....

.....

reprezentowaną przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

dotycząca przedmiotu zamówienia o następującej treści :

**§ 1.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w ramach regularnego przewozu osób w krajowym transporcie drogowym, polegająca na bezpiecznym i terminowym dowozie dzieci z terenu gminy Bojanowo (z wyznaczonych miejsc przystankowych) wraz z opiekunami (jeden opiekun na każdy pojazd) do placówek oświatowych zlokalizowanych na obszarze gminy Bojanowo oraz ich odwiezieniu po zakończeniu zajęć szkolnych do miejsca zamieszkania (do wyznaczonych miejsc przystankowych). Wskazana usługa będą świadczone w I semestrze roku szkolnego 2018/2019 roku w okresie od 03 września do 21 grudnia 2018 r., we wszystkie dni nauki szkolnej - usługa będzie świadczona w dni powszednie z wyjątkiem sobót, świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno - wychowawczych, określonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11.08. 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U z 2017 r. poz. 1603) na podstawie zakupionego imiennego biletu miesięcznego szkolnego ulgowego dla dzieci oraz biletu miesięcznego dla opiekunów (cena biletów zostanie ustalona w niniejszym postępowaniu) z zastrzeżeniem możliwości zmiany kursów w szczególnych dniach związanych z przewozem dzieci w obrębie Gminy na imprezy szkolne związane z działalnością dydaktyczno – wychowawczą tj. zawody gminne i gminne konkursy wiedzy. Dowozy dzieci wraz z opiekunami do placówek oświatowych oraz odwozy do miejsca zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zajęciach lekcyjnych będą odbywać się na utworzonych przez Wykonawcę liniach, z pierwszeństwem przejazdu dzieci z imiennym biletem miesięcznym szkolnym ulgowym i opiekunów z biletem miesięcznym.

Zamawiający zapewni dla przewożonych dzieci jednego opiekuna na każdy pojazd Wykonawcy. Szacunkowa liczba opiekunów: 4 osób – jedna osoba na każdy pojazd.

Wykonawca zobligowany jest do uzyskania wszelkich niezbędnych zezwoleń dla świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia.

Wykonawca wystawiać będzie dla przewożonych dzieci bilety miesięczne szkolne ulgowe zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.



Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia. Wykonawca winien spełniać wszystkie warunki niezbędne do otrzymania dopłat przysługujących przewoźnikom wykonującym regularne przewozy osób, zgodnie z ustawą o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego Słownika Zamówień:

CPV-60.10.00.00-9 – usługi w zakresie transportu drogowego

CPV: 60.11.20.00-6

## 2. Zakres przedmiotu zamówienia:

2.1. Prognozowana łączna liczba uczniów dojeżdżających co miesiąc do placówek oświatowych wynosi 362, szacunkowa liczba opiekunów: 4.

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dowóz i odwóz uczniów wraz z opiekunami do placówek oświatowych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa,
- 2) Szkoła Podstawowa im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Gościejewicach,
- 4) Szkoła Filialna w Trzeboszu,
- 5) Przedszkole w Trzeboszu,
- 6) Przedszkole w Golinie Wielkiej,
- 7) Gimnazjum im. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie ul. Lipowa 2.

Szczegółowy wykaz ilościowy dzieci z poszczególnych miejscowości oraz wykaz szkół stanowi załącznik do SIWZ - zał. 5A oraz zał. 5D.

3. Imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety szkolne ulgowe (z podziałem na poszczególne placówki oświatowe i miejscowości) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy przez Zamawiającego do 20 dnia każdego miesiąca, poprzedzającego miesiąc na który bilety zostaną zakupione, w formie pisemnej. Dopuszcza się przekazanie listy za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z niezwłocznym potwierdzeniem pisemnym.

4. Przekazywane listy w stosunku do oferty mogą różnić się ilością dzieci dowożonych, która mogła ulec zmianie w stosunku do ilości przedstawionej w ofercie. Ilość dzieci może ulegać w okresach miesięcznych zwiększeniu bądź zmniejszeniu ze względu na migrację ludności. W przypadku zmiany ilości dzieci dojeżdżających Wykonawca dostosuje trasy i liczbę kursów do potrzeb sprawnego dowozu dzieci do placówek na warunkach podanych w ofercie. Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych uczniów Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat, a Wykonawca nie będzie rościł pretensji ani żądał rekompensaty finansowej, jeżeli wartość zamówienia będzie mniejsza niż szacowana przez Zamawiającego.

W związku ze skróconym okresem świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy\* w okresie ferii zimowych, Wykonawca pomniejszy w danym miesiącu, na który przypadają ferie, cenę za bilety o 50% ich wartości. W przypadku, gdy okres ferii zimowych przypada na przełomie dwóch miesięcy, zniżka w wysokości 50% zostanie uwzględniona odpowiednio proporcjonalnie w dwóch miesiącach. (\*dotyczy, jeżeli okres realizacji obejmuje ferie zimowe).

4.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest przekazać bilety:

- 1) dla dzieci - dyrektorom poszczególnych placówek oświatowych najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca,

2) dla opiekunek – do Szkoły Podstawowej w Bojanowie ul. Lipowa najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca.

5. Informacje dotyczące wykazu miejscowości oraz godzin dowozu i odwozu, spis placówek oświatowych do których będą dowożone dzieci oraz szacowane ilości dzieci, które będą korzystały z usługi zawarto w załącznikach do SIWZ – zał. 5 A – 5 D.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego stosowania się do godzin dowozu i odwozu ustalonych w rozkładzie dowozu i odwozu i zatrzymywania się w wyznaczonych miejscach, z zastrzeżeniem że dzieci muszą być dowieszone do szkół najpóźniej na 5 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych i nie wcześniej niż 40 minut przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych.

7. Zamawiający zastrzega, że okres oczekiwania dzieci na odwóz do miejsc zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zakończonych zajęciach nie będzie dłuższy niż 1 godzina.

8. Kierowca pojazdu będzie informował dzieci, na którym przystanku się aktualnie znajdują.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od podanego rozkładu dowozów i odwozów, stanowiącego załącznik do SIWZ i umowy, z powodu zmiany planu lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład dowozów i odwozów, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, po powiadomieniu Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem, w którym nastąpi zmiana.

10. Zmiany w rozkładzie jazdy oraz ilości dzieci szkolnych dla których wystawiane są bilety szkolne w danym miesiącu możliwe są na podstawie pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

11. Wykonawca winien posiadać **odpowiednią ilość sprawnych technicznie pojazdów** – 4 autobusy z liczbą miejsc 50 i więcej każdy (szczególną uwagę należy zwrócić na instalację grzewczą w okresie zimowym) zdolnych do przewiezienia dzieci i opiekunów dowożonych na danej trasie ( szacunkową ilość wskazano w zał. nr 5 A i 5 D do SIWZ). Przy dowożeniu kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie dowozu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz że usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

12. Wykonawca zobligowany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące.

13. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu ..... minut. Jest to termin maksymalny.

14. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia OC pojazdów uczestniczących w dowozach oraz zobligowany jest ubezpieczyć również przewożone w ramach umowy osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisy ubezpieczenia Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego.

15. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z wypadków lub innych zdarzeń wynikłych w czasie realizacji usługi stanowiącej przedmiot umowy, dlatego Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości co najmniej odpowiadającej wartości całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób.

16. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności.

17. Wykonawca nie bierze żadnej odpowiedzialności za te dzieci, które nie stawią się w oznaczonej godzinie w miejscu przystanku lub postoju pojazdu.
18. Wykonawca zapozna się ze stanem dróg, na których realizowane będą przewozy.
19. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia w pojeździe.

Wykonanie przedmiotu umowy winno być zgodne z przepisami prawa, w szczególności z:

1. ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1983),
2. ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200),
3. ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260).

Zaleca się wykonawcom bardzo dokładne zapoznanie się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia w celu prawidłowego oszacowania przez Wykonawcę kosztów i ryzyka usługi, oraz uzyskania i zweryfikowania wszelkich danych jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Świadczona usługa będzie wykonywana zgodnie z warunkami przedmiotowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umową stanowiącą załącznik do niniejszej SIWZ.

20. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnej usługi do wartości 10 % wartości zamówienia podstawowego na zasadach opisanych w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Ewentualne zamówienia będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, wykraczającego poza zakres ilościowy określony w zamówieniu podstawowym, tj. na usłudze dowozu dzieci z terenu gminy Bojanowo do placówek oświatowych na podstawie biletów miesięcznych szkolnych oraz zakupu biletów miesięcznych dla opiekunek wyznaczonych przez Zamawiającego (Zamawiający przewiduje 4 opiekunów).

21. Wykonawca jest zobligowany do ochrony danych osobowych uzyskanych w celu świadczenia usługi przewozu stanowiącej przedmiot zamówienia.

22. Zgodnie z dyspozycją w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia związane z przewozem osób, tj. kierowców, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 – Kodeks pracy. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wyżej wymienionych osób powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Zatrudnienie osób o których mowa w pkt. 31 udokumentowane zostanie zanonimizowanymi umową/ami o pracę zawartą/yymi na okres realizacji zamówienia lub obejmującą okres realizacji zamówienia lub oświadczeniem Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na umowę o pracę osób wykonujących te czynności. Dopuszczalne będzie również przedstawienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej dotyczących osób wykonujących czynności, z których wykonywaniem Zamawiający powiązał obowiązek zatrudnienia na umowę o pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wynoszącym 7 dni, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w niniejszej umowie.

## § 2.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczania usług objętych umową.
2. Rozliczenie będzie dokonywane w cyklu miesięcznym na podstawie zestawienia wydanych biletów miesięcznych. Zestawienie opracowane przez Wykonawcę winno zawierać cenę jednego biletu miesięcznego wskazaną w ofercie dla poszczególnych tras pomnożoną przez ilość uczniów przewożonych na danej trasie, z podziałem na placówki oświatowe podane w § 1 niniejszej umowy, dla których zakupiono bilety oraz koszt biletów dla opiekunów.
3. **Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty .....złotych brutto,**  
**w tym VAT: .....%.**
- 3.1. Formularz cen za bilety stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty paliwa, ubezpieczenia, napraw i utrzymania należytego stanu technicznego środków transportu, przeglądu, koszt zapewnienia opiekunów, kierowców, itp. obciążają Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyczerpania pełnego zakresu ilościowego i nominalnego wynikającego z umowy, jeżeli zmniejszy się ilość dowożonych uczniów oraz na podstawie zapisów ust. 6.2.
6. Bilety miesięczne szkolne wystawione będą w oparciu o obowiązującą listę dzieci dowożonych do placówek oświatowych, przekazaną Wykonawcy zgodnie z zapisami § 1 ust. 3, 4..
- 6.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrócenia biletów już zakupionych najpóźniej do 5 dnia miesiąca na który zostały zakupione, bez ponoszenia kosztu ich zakupu.
7. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane usługi przez Wykonawcę, jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego, zawierające dane dotyczące ilości wystawionych biletów miesięcznych na uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości z podziałem na szkoły.
9. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury wraz z załącznikami wymaganymi niniejszą umową do siedziby Zamawiającego.
10. Za termin płatności uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W razie opóźnienia w zapłacie faktur Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.
12. Fakturę należy wystawić na Szkołę Podstawową im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie ul. Lipowa 2 63-940 Bojanowo, NIP: 699-12-89-943, REGON: 410506127.
13. Zapłata dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

15. Wszelkie konsekwencje wynikające z wadliwego wystawienia faktury obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie mogą być powodem dochodzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń.

16. W fakturze Wykonawca powinien powołać się na numer zawartej umowy.

17. Osoby odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Wykonawcy Pan .....  
tel. ....

18. Osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy ze strony Zamawiającego:

1. w sprawach merytorycznych:

Agnieszka Stachowska – Z-ca Dyrektora Szkoły Podstawowej im. bł. Edmunda Bojanowskiego w Bojanowie. tel. 65 5456 420.

2. w sprawach proceduralnych:

Henryk Adamczyk – Inspektor – Urząd Miejski w Bojanowie, pok. 16, tel. 065 54 56 230; e-mail: urzad@gminbojanowo.pl.

### § 3.

1. Szczegółowe informacje zawierają załączniki do niniejszej umowy - wykaz ilościowy uczniów i placówek oświatowych.

2. Zamawiający zastrzega, że okres oczekiwania dzieci na odwóz do miejsc zamieszkania (wyznaczonych miejsc przystankowych) po zakończonych zajęciach nie będzie dłuższy niż 1 godzina.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstępstw od ustalonego rozkładu dowozów i odwozów, z powodu zmiany planu lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania dni wolnych, itp. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład dowozów i odwozów, w szczególności przed rozpoczęciem roku szkolnego, po powiadomieniu Wykonawcy w terminie co najmniej 7 dni przed dniem, w którym nastąpi zmiana.

4. Zmiany w rozkładzie jazdy oraz ilości dzieci szkolnych dla których wystawiane są bilety szkolne w danym miesiącu możliwe są na podstawie pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Nie wymagają formy aneksu.

5. Wykonawca winien posiadać odpowiednią ilość sprawnych technicznie pojazdów – 4 autobusy z liczbą 50 miejsc i więcej każdy (szczególną uwagę należy zwrócić na instalację grzewczą w okresie zimowym), odpowiednio oznaczonych i zdolnych do przewiezienia dzieci i opiekunów dowożonych na danej trasie ( szacunkową ilość wskazano w załącznikach do umowy). Przy dowożeniu kursami ogólnodostępnymi Wykonawca musi uruchomić w razie potrzeby dodatkowe kursy, aby zapewnić dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki w czasie dowozu. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania taboru w wielkości umożliwiającej prawidłowe wykonanie umowy oraz że usługi będą świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymagania bezpieczeństwa, higieny i kodeksu drogowego, przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług.

5.1 Jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, to może on żądać od Wykonawcy natychmiastowej zmiany tych osób bądź pojazdów lub ustanowienia zastępcy, a w razie odmowy - odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym lub zlecić zastępcze wykonanie usługi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

- 5.2 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zakazu palenia w pojeździe.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wszystkim przewożonym uczniom miejsca siedzące.
7. W razie uszkodzenia lub awarii pojazdu wykonującego przewóz, Wykonawca zobowiązuje się podstawić sprawny technicznie zastępczy pojazd w ciągu **maksymalnie ..... min.**
8. Wykonawca jest obowiązany posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia OC pojazdów uczestniczących w dowozach oraz zobowiązany jest ubezpieczyć również przewożone w ramach umowy osoby od następstw nieszczęśliwych wypadków. Polisy ubezpieczenia Wykonawca przedkłada na wezwanie Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zapisu ust. 16, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedkłada dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia odpowiedzialności OC w zakresie prowadzonej działalności.

#### § 4

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowań pomiędzy stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną w wypadku:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, które leżą po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust.3.
  - 2) za każdy udowodniony przypadek nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków lub niedochowania należytej staranności przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności naruszenia zapisów § 3 umowy, tj. np. nieprzestrzegania przepisów prawa dotyczących realizowanej usługi lub w przypadku opóźnień Wykonawcy w dowozach na zajęcia lekcyjne, uniemożliwiających dzieciom terminowe rozpoczęcie zajęć lekcyjnych w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust.3.
  - 3) gdy Wykonawca nie podstawi na danej trasie pojazdu lub nie zapewni sprawnego technicznie zastępczego pojazdu w ciągu **maksymalnie ..... min** od uszkodzenia lub awarii wyznaczonego pierwotnie pojazdu, za każde takie naruszenie w wysokości 0,5 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 3.
- 2.1. Dwukrotne udowodnienie niedochowania należytej staranności przy wykonywaniu obowiązków umownych przez Wykonawcę lub nieprzestrzegania przez niego wymogów przewidzianych w przepisach prawa właściwych dla przedmiotu umowy jest dla Zamawiającego podstawą do odstąpienia umowy. 3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 ust. 1 lit. a, w wysokości 20 % całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w §2 ust. 3.
4. Nałożone kary podlegają sumowaniu w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ustępie 2 lit. a -c.
5. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego za szkody wynikłe w związku z nienależytym wykonaniem niniejszej umowy, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie nałożonych kar umownych, z wynagrodzenia Wykonawcy, o których mowa w § 2 ust. 3.

7. Strony uzgadniają, że w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązków określonych w umowie, poza naliczeniem kar umownych, Zamawiający ma prawo zlecić realizację usługi innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Wykonawca oświadcza, że prowadzi rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

9. Zamawiający oświadcza, że rezygnuje ze stosowania „split payment”, czyli mechanizmu podzielonej płatności.

## § 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. **od 03.09.2018 r. do 21.12.2018 r.**

## § 6.

1. Strony umowy przewidują możliwość wprowadzenia istotnych zmian umowy w następujących sytuacjach i zakresach:

1) Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn.) przewiduje zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w sytuacji, gdy zajdzie konieczność zwiększenia wartości nominalnej zamówienia wskazanej w §3 ust 1 umowy, wynikającej z zapotrzebowania Zamawiającego na większą ilość biletów w okresie realizacji umowy, na podstawie których Wykonawca świadczy usługę przewozu. Łączna wartość zmian nie przekroczy 10% wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie zawartej z wybranym Wykonawcą.

2) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku Vat.

Odpowiednio: zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia nastąpi jedynie adekwatnie do różnicy w stawce podatku Vat. Zmianie podlega jedynie część wynagrodzenia nie wypłacona Wykonawcy;

3) wystąpienia zdarzeń niezależnych od stron wymuszających przerwę w realizacji zamówienia, Niniejsze może spowodować zwiększenie lub zmniejszenie maksymalnego zobowiązania nominalnego, wynikającego z umowy,

4) rozszerzenie zakresu usługi o dzieci dojeżdżające z innych miejscowości z terenu Gminy Bojanowo, niewymienionych w postępowaniu, jeżeli takowe okoliczności nastąpią w roku szkolnym. Wówczas cena za bilet zostanie ustalona na podstawie cennika Wykonawcy przy uwzględnieniu zniżek w wysokościach wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 roku o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego.

5) inne zmiany umowy, wynikające ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz zmiany prawa miejscowego lub ze specyfiki przedmiotu zamówienia. Zapisy umowy nieuzasadnione ekonomicznie lub niemożliwe do realizacji zostaną zastąpione nowymi, których brzmienie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej woli stron;

6) dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności, działań lub zaniechań osób trzecich, które uniemożliwiają realizację postanowień umownych albo zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wówczas niemożliwy do zrealizowania zapis zastępuje się zapisem najbardziej zbliżonym do pierwotnej woli stron lub wprowadza się zapisy, na które wskazuje obyczaj społeczny

7) wprowadzenie lub zmiana zgłoszonych w ofercie części usług wykonywanych przy udziale Podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego,

8) przekształcenie którejkolwiek ze stron umowy lub zmiany pracowników stron, odpowiedzialnych za realizację postanowień umowy.

9) zmiana wynikająca z potrzeb zamawiającego związana z realizacją zajęć dodatkowych, programów unijnych i ministerialnych.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Dla aktualizacji załączników do umowy i opracowanego przez Wykonawcę na ich podstawie rozkładu jazdy, wystarczające jest pisemne zatwierdzenie przez strony, nie jest wymagany aneks do umowy.

## § 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od całości lub części umowy w następujących przypadkach:

- jeśli Wykonawca złoży wniosek o swoją upadłość lub wniosek o postępowanie restrukturyzacyjne albo wnioski takie zostaną złożone przez dowolną osobę trzecią,
- gdy Wykonawca nie uzyska wszystkich zezwoleń wynikających z przepisów prawa, niezbędnych do świadczenia usług objętych przedmiotem umowy na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem ich świadczenia.
- Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął usług i nie podjął ich pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego,
- Wykonawca przerwał realizację usług i nie realizuje ich bez uzasadnionych przyczyn
- dwukrotnego naruszenia przez Wykonawcę zapisów umowy,
- nastąpiła zmiana przepisów prawa regulująca zasady realizacji przedmiotu umowy, która uniemożliwia realizację postanowień umownych;
- w przypadku dwukrotnego stwierdzenia niewywiązywania się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku opisanego w § 1 pkt. 31. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej przewidzianej za to naruszenie - nie uniemożliwia Zamawiającemu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy.

- Wykonawca nie zachowuje należytej staranności, o której mowa w art. 355 § 1 K..C.), m.in.:
- brak staranności w wykonywaniu przedmiotu umowy (znaczne lub częste opóźnienia bądź nie przystąpienie choćby jednego dnia do wykonania usługi przewozu),
- jeżeli Zamawiający ma uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje osób, którymi posługuje się Wykonawca przy wykonaniu niniejszej umowy lub jego pojazdy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania usług, a Wykonawca odmówi natychmiastowej zmiany tych osób bądź pojazdów lub ustanowienia zastępcy.

2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Stronom w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przyczyn odstąpienia od umowy określonych w umowie.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn odstąpienia.

4. Zgodnie z art. 145 ustawy Pzp, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. W wypadku odstąpienia od całości lub części umowy Wykonawca w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowe zestawienie wykonanych usług na dzień odstąpienia w danym okresie rozliczeniowym.

6. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, ustalonego zgodnie z zapisami §4 umowy.



## § 8

1. Wykonawca jest odpowiedzialny poza karami umownymi z tytułu :

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## § 9

Wykonawca nie może dokonać bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności bezwzględnej takiej czynności.

## § 10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem, że posiada oni kwalifikacje do ich wykonania.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

4. Strony ustalają, że Wykonawca zamierza / nie zamierza\* powierzyć podwykonawcom zakres usług określony w § 1 niniejszej umowy zgodnie z deklaracją złożoną formularzu ofertowym, w zakresie :  
.....

- dowóz i odwóz uczniów wraz opiekunami do i z następujących placówek z terenu Gminy Bojanowo tj. Szkoła Podstawowa w Bojanowie przy ul. Lipowej, Szkoła Podstawowa w Golinie Wielkiej, Szkoła Podstawowa w Gościejewicach, Szkoła Filialna w Trzeboszu, Przedszkole w Golinie Wielkiej, Gimnazjum w Bojanowie przy ul. Lipowej 2

\*niepotrzebne skreślić

## § 11

1. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego (miejsce wykonania umowy).

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustaw i aktów wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, m. in.:

- 1) ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983),
- 2) ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2200),
- 3) ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1260),
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn. zm.),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

4. Załączniki do niniejszej umowy:

- oferta Wykonawcy z formularzem cen za bilety
- wykaz ilościowy dzieci wg poszczególnych miejscowości i placówek oświatowych,
- godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć w placówkach oświatowych,
- wykaz uczniów wg miejscowości.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**

.....

.....

**WYKAZ**  
wykonanych usług WYKONAWCY

potwierdzający spełnianie przez WYKONAWCĘ warunku udziału w postępowaniu wymagania określone w pkt. 5 specyfikacji istotnych warunków zamówienia dot. :

**„Organizację dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na terenie Gminy Bojanowo”**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .....

Adres wykonawcy składającego ofertę: .....

tel. .... faks ..... e-mail .....

<b>Lp.</b>	<b>PODMIOT na rzecz którego roboty zostały wykonane</b>	<b>Rodzaj – opis przedmiotu zamówienia – wartość wykonania usługi</b>	<b>Data Wykonania</b>

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**(w zakresie zdolności techn. lub  
zawodowej)**

**składane wraz ofertą (jeżeli dotyczy)**

**UWAGA:** Niniejsze zobowiązanie (oryginał) składane jest wraz z ofertą, w przypadku gdy Wykonawca korzystania z usług innego podmiotu do realizacji zadania w zakresie postawionego warunku. Wzór stanowi jedynie dokument pomocniczy.

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności technicznej lub  
zawodowej na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w poniższym zobowiązaniu są zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

NAZWA WYKONAWCY .....

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Organizacja dowozu dzieci do placówek oświatowych położonych na  
terenie Gminy Bojanowo”**

**NAZWA i ADRES PODMIOTU składającego zobowiązanie :**

.....

Będąc należycie upoważnionym do reprezentowania podmiotu składającego zobowiązanie oświadczam/y, że na dzień składania oferty oddaję/my do dyspozycji Wykonawcy niezbędne zasoby w zakresie:

**ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ**  
na potrzeby wykonania zamówienia

**W celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, PODAJEMY poniżej w sposób wyraźny i jednoznaczny oraz w razie potrzeby w załączonych do zobowiązania dokumentach, następujące informacje:**

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....  
.....  
.....

*(wymienić zakres - rodzaj udostępnianych zasobów)*

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia

.....  
.....  
.....

*(wskazać sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia)*

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu niniejszego zamówienia

.....  
.....  
.....

*(wskazać zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia)*

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

.....  
.....  
(wskazać podmiot , na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą)

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej działającej

w imieniu podmiotu składającego  
zobowiązanie)

**UWAGA:**

Niniejsze zobowiązanie składane jest wraz z ofertą **tylko** w przypadku korzystania z usług innego podmiotu do realizacji zadania w zakresie postawionego warunku. Wzór stanowi jedynie dokument pomocniczy.