

## **UCHWAŁA NR XLVI/295/06 RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia 25 października 2006 roku

**w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bojanowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności oraz wskazania organów do tego uprawnionych.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Bojanowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bojanowo z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, przysługujących od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej.

**§ 2. 1.** Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakońzonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika, lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika lub jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) przemawiają za tym uzasadnione względy społeczne lub gospodarcze,
- 6) wierzytelność nie przekracza dwudziestopięciokrotnej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującego w dniu złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania o umorzenie,
- 7) wierzytelność uległa przedawnieniu.

2. Umorzenie wierzytelności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 3 i 5 może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, 7 również z urzędu.

3. Przez wierzytelność rozumie się należność główną, odsetki za zwłokę oraz kary umowne na dzień złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania o umorzenie.

4. Kwoty wierzytelności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenia należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

6. W sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, 7 umorzenie wierzytelności następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

**§ 3.** 1. Uprawnieni do umarzania wierzytelności są:

- 1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej wobec jej wierzytelności – jeżeli wartość wierzytelności jest niższa lub równa kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującego w dniu złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania o umorzenie,
- 2) Burmistrz Gminy Bojanowo – gdy kwota wierzytelności jest wyższa niż wartość wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1 oraz wobec wierzytelności stanowiących wierzytelność Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

**§ 4.** 1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika, można odroczyć termin zapłaty w całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes jednostki.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

3. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty określonego przez organ uprawniony do jego dokonania.

**§ 5.** 1. Uprawnieni do udzielania ulg, o których mowa w § 4 są:

- 1) Kierownik gminnej jednostki organizacyjnej – wobec jej wierzytelności jeżeli wartość wierzytelności jest niższa lub równa kwocie minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu obowiązującego w dniu złożenia wniosku lub wszczęcia postępowania o umorzenie,
- 2) Burmistrz Gminy Bojanowa gdy kwota wierzytelności jest wyższa niż wartość wynagrodzenia, o którym mowa w punkcie 1 oraz wobec wierzytelności stanowiących wierzytelność Urzędu Miejskiego w Bojanowie.

**§ 6.** Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej lub rozłożonej na raty należności pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za zwłokę za cały okres wymagalności świadczenia.

**§ 7.** 1. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w §3 następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno – prawnym w drodze decyzji,
- 2) w doniesieniu do wierzytelności o charakterze cywilno – prawnym w drodze umowy lub jednostronnego oświadczenia woli.

**§ 8.** 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedkładają Burmistrzowi sprawozdanie dotyczące umorzeń oraz udzielonych ulg.

2. Sprawozdanie składa się według stanu na dzień 31 grudnia w terminie jednego miesiąca od zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Sprawozdanie winno zawierać w szczególności określenie dłużnika, rodzaj i kwotę wierzytelności. Dodatkowo w sprawozdaniu należy ująć

- 1) przy odroczeniu kwotę podlegającą odroczeniu oraz termin płatności
- 2) przy rozłożeniu na raty – kwotę podlegającą rozłożeniu na raty, liczbę rat oraz termin płatności ostatniej raty.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący  
(-) Zdzisław Szolc