

ZARZĄDZENIE NR 318/18
BURMISTRZA BOJANOWA

z dnia 25 maja 2018 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 285/17 Burmistrza Bojanowa z dnia 14 grudnia 2017 roku
w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. u. z 2018 r., poz. 936) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Zarządzeniu Nr 285/17 Burmistrza Bojanowa z dnia 14 grudnia 2017 roku w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na zakładowej tablicy ogłoszeń.

Załącznik do zarządzenia Nr 318/18

Burmistrza Bojanowa

z dnia 25 maja 2018 r.

Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych na poszczególnych stanowiskach oraz kategorii zaszeregowania

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII-XXII	wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika	XV-XVIII	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Główny księgowy	XV-XVIII	według odrębnych przepisów	
4	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XVIII	według odrębnych przepisów	
5	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII-XVIII	wyższe ²⁾	4
6	Kierownik referatu	XIII-XIX	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze				
7	Radca prawny	XIII-XIX	według odrębnych przepisów	
8	Starszy inspektor	XII-XVIII	wyższe ²⁾	4
9	Inspektor	XII-XVII	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	3 5
10	Specjalista, podinspektor, informatyk	X-XVI	wyższe ²⁾ średnie ³⁾	- 3
11	Referent, kasjer, księgowy, archiwista	IX-XIII	średnie ³⁾	2
12	Młodszy referent, młodszy księgowy	VIII-XI	średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
13	Sekretarka	IX-XIII	średnie ³⁾	-
14	Pomoc administracyjna	III-IX	średnie ³⁾	-
15	Robotnik gospodarczy	V-VII	podstawowe ⁴⁾	-
16	Sprzątaczką	III-VI	podstawowe ⁴⁾	-

)¹⁾ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

-)²⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
-)³⁾ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
-)⁴⁾ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

UZASADNIENIE

Wydanie Zarządzenia w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 285/17 zostało wymuszone wejściem w życie z dniem 19 maja 2018 roku Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.