

**ZARZĄDZENIE NR 295/18
BURMISTRZA BOJANOWA**

z dnia 1 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych ze sfery działalności
pożytku publicznego w Gminie Bojanowo w 2018 roku.**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1875 ze zmianami), w związku z art. 5 ust.4 i art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r.,poz.1817 ze zmianami) oraz Uchwały NR XXXVI/246/17 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia "Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2018 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych ze sfery pożytku publicznego.

2. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 2. Informacja o ogłoszeniu konkursu ofert zostanie zamieszczona na okres 21 dni w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie: www.gminabojanowo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 295/18

Burmistrza Bojanowa

z dnia 1 marca 2018 r.

Na podstawie art. 13 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U.z 2016 r., poz.1817) Burmistrz Bojanowa ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2018 rok.

I. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz.1817) działające na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na siedzibę podmiotu.

II. Konkurs dotyczy wspierania organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych poprzez zlecenie ich do realizacji w zakresie:

1. Upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

1) wspieranie klubów sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo, w ramach tego zadania Gmina może dofinansować:

a) wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubów, stowarzyszeń lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem, takich jak płaca trenerów, instruktorów, wynajem obiektu, obozy, zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne,

b) wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, wpisowe, transport, sędziowania, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenia, wyżywienie na zawodach;

c) wydatki bieżące ponoszone na zakup, naprawę lub ulepszenie sprzętu sportowego;

d) wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontów obiektów sportowych służących do uprawiania sportu;

e) wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu;

f) organizację imprez bądź cyklu imprez sportowych i rekreacyjnych dla mieszkańców Gminy Bojanowo.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2018 wynosi 150.000,00 zł

(słownie:stopiędziesiąttysięczyłotych,-)

W roku 2017 zadanie było realizowane przez Towarzystwo Sportowe „RUCH” Bojanowo, Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy ”SZOK” w Bojanowie, LZS ”SALUS”, Golinka, Bojanowski Klub Karate, Uczniowski Klub Sportowy przy Szkole Podstawowej im. Arkadego Fiedlera w Golinie Wielkiej, Klub Sportowy ”SZTANGA” w Bojanowie. Wysokość dotacji przeznaczonej na zadanie 130.000,00 zł (stotrydzieścitisięczyłotych,-)

2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym w tym:

1) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację tego zadania w roku 2018 wynosi 20.000,00 zł

(słownie:dwadzieścatisięczyłotych,-)

W roku 2017 zadanie nie było realizowane z uwagi na brak złożonych ofert. Na zadanie zaplanowano kwotę 20.000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności w nieprzekraczalnym terminie **21 dni od daty ukazania się ogłoszenia** to jest do dnia **22.03.2018 r. do godz.10⁰⁰** oferty konkursowej zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2016 r., poz.1300), Urząd Miejski w Bojanowie, ul. Rynek 12 - sekretariat, w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu** do Urzędu.

2. Formularze ofert można odebrać w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 pokój nr 6 oraz pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Bojanowie www.gminabojanowo.pl.

3. Ofertę konkursową należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Bojanowie, ul. Rynek 12 w sekretariacie (I piętro) w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania.

4. Na każdy rodzaj zadania można złożyć jedną ofertę. Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż jednego rodzaju zadania, dla każdego rodzaju zadania należy złożyć ją odrębnie.

5. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności;
- b) aktualny statut o ile przepisy prawa przewidują opracowanie takiego dokumentu dla danego podmiotu,
- c) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu do składania oferty na realizację zadania oraz upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń.

6. Z budżetu Gminy Bojanowo mogą być dotowane tylko zadania realizowane na terenie Gminy Bojanowo lub na rzecz jej mieszkańców.

7. Złożone oferty nie są równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Przy realizacji zadania wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić wkład finansowy własny w wysokości 5% - tzn., że minimum 5% kosztu całkowitego zadania powinno pochodzić z finansowych środków własnych lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania lub środków finansowych z innych źródeł.

9. Oferty złożone po terminie lub na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

10. Ocena formalna ofert dokonana zostanie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Bojanowie wyznaczonych przez Burmistrza Bojanowa.

11. Dla ofert niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych ustala się 7 dniowy termin liczony od daty otrzymania powiadomienia, na dostarczenie brakujących dokumentów lub poprawienie błędów.

12. Oferty mogą być uzupełniane tylko na etapie formalnej oceny.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert.

1. Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana jest przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin pracy Komisji ustala w drodze Zarządzenia Burmistrz Bojanowa.

2. Przy wyborze najkorzystniejszych ofert bierze się pod uwagę:

- zgodność oferty z ogłoszeniem,
- możliwość realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność planowanych działań z aktualnym statutem organizacji,
- zgodność ze standardami właściwymi dla danego zadania określonych w ogłoszeniu konkursowym,
- koszty realizacji zadania, biorąc pod uwagę udział środków własnych,
- dotychczasowe doświadczenie składającego ofertę przy realizacji podobnego zadania.

3. Dotacja nie może być udzielona na:

- dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- prowadzenie działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,
- projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy osób,

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, chyba że stanowią niezbędny element w realizacji projektu ponadto w przypadku klubów sportowych w tym uczniowskich oraz stowarzyszeń dotacja nie może być przeznaczona na:
- wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
- wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
- transfer zawodnika z innego klubu,
- zapłatę kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętych pożyczek, kredytów, wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.

4. Dotacja przewidziana na poszczególne obszary działania w ramach zgłoszonego do realizacji zadania może być przyznana jednemu lub podzielona na większą liczbę organizacji.

5. Podmiot dotujący nie jest związany wnioskowaną przez składającego ofertę wysokością dotacji i może przyznać inną kwotę dotacji.

6. Oferty na realizację zadania będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia zakończenia zbierania ofert w siedzibie zamawiającego.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bojanowa w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

Decyzja Burmistrza jest ostateczna. Burmistrz zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, organizacja dokona stosownej korekty kosztorysu oferty.

9. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy przed rozpoczęciem realizacji zadania z zachowaniem formy pisemnej i zgodnie ze wzorem umowy określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2016r., poz.1300).

10. Realizacja zadania zgłoszonego do konkursu ofert winna zakończyć się z dniem 31.12.2018 r.

11. Organizacja dotowana, po zakończeniu realizacji zadania zobowiązana jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.z 2016r., poz.1300) w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, jednak nie później niż do 31 stycznia 2019r.

12. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela pracownik na stanowisku do spraw oświaty, kultury i kultury fizycznej Urzędu Miejskiego w Bojanowie, ul. Rynek 12, tel. 65 546 04 79.