

**Projekt**

z dnia 3 listopada 2017 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W BOJANOWIE**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie uchwalenia " Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2018 rok".**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1875) , art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1817) Rada Miejska w Bojanowie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się, po przeprowadzeniu konsultacji społecznych " Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2018 rok".

2. „ Program" stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bojanowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej w Bojanowie

z dnia.....2017 r.

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOJANOWO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI DZIAŁAJĄCYMI W SFERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2018 ROK.**

### **Rozdział 1. Cele Programu**

§ 1. 1. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Bojanowo poprzez stwarzanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art.3 ust. 3 ustawy, działającym w sferze pożytku publicznego możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji oraz powstawania nowych,
- 2) integracja organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w zakresie realizacji zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust.1 pkt 10 i 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych.

### **Rozdział 2. Zasady współpracy**

§ 2. Współpraca Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy odbywa się w zakresie i na zasadach określonych w art. 5 ust. 1 i 3 ustawy, to jest pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **Rozdział 3. Przedmiot współpracy**

§ 3. 1. Zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 pkt 10 i 17 ustawy to działania na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

2. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

### **Rozdział 4. Formy współpracy**

§ 4. 1. Zlecenie i powierzanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust.3 realizacji zadań publicznych, po uprzednim ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Zlecenie i powierzanie zadań publicznych może odbywać się w formie:

- 1) wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

3. Realizacja zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym może być powierzana organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art.3 ust. 3 w trybie i na zasadach określonych w art.19a ustawy.

### **Rozdział 5. Priorytetowe zadania publiczne**

§ 5. 1. Za priorytetowe zadania własne Gminy Bojanowo, które w 2018 roku będą realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi, przyjmuje się:

1) zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

a) realizacja zadań sportu masowego i sportu dla wszystkich, w tym także organizacja obozów szkoleniowych w celu kształcenia kadr młodzieżowych organizatorów sportu oraz sędziów młodzieżowych,

b) wspieranie działań klubów i stowarzyszeń sportowych zmierzających do rozwoju sportu na terenie Gminy Bojanowo, w ramach którego Gmina może dofinansować:

- wydatki bieżące z tytułu przygotowań klubu, stowarzyszenia lub zawodnika tego klubu lub stowarzyszenia do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty związane z treningiem takie jak płace trenera, instruktora, wynajem obiektu, obozy i zgrupowania, opieka medyczna, zawody kontrolne,

- wydatki bieżące z tytułu udziału klubu, stowarzyszenia lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym koszty uczestnictwa w rozgrywkach, wpisowe, transport, sędziowanie, zabezpieczenie opieki medycznej, ubezpieczenie, wyżywienie na zawodach,

- wydatki bieżące ponoszone na zakup, naprawę lub ulepszenie sprzętu sportowego,

- wydatki bieżące z tytułu utrzymania i remontu obiektów i urządzeń sportowych służących do uprawiania sportu,

- wydatki majątkowe z tytułu budowy lub modernizacji obiektu lub urządzenia sportowego służącego do uprawiania sportu.

2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym w tym:

a) wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, poprzez ich uczestnictwo w życiu społecznym, w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.

2. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3, może w trakcie funkcjonowania Programu, określić kolejne zadania i ogłosić kolejne konkursy na ich realizację.

## **Rozdział 6.**

### **Okres realizacji Programu**

§ 6. Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2018 rok obowiązuje od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

## **Rozdział 7.**

### **Sposób realizacji Programu**

§ 7. 1. W realizacji Programu uczestniczą:

1) Rada Miejska w Bojanowie w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez te organizacje,

2) Burmistrz Bojanowa w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, a w szczególności:

a) przeprowadzania konsultacji społecznych Programu, współpracy w trybie i na zasadach określonych odrębną uchwałą,

b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego zgodnie z zapisami art. 13 wyżej cytowanej ustawy,

c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego zgodnie z zapisami art.15 ustawy,

3) organizacje, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.

2. Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Bojanowie prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 na realizację zadań finansowanych ze środków Gminy,

- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i poza finansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 3) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Realizację Programu ze strony Burmistrza koordynuje stanowisko pracy d/s oświaty, kultury, kultury fizycznej i sportu.

## **Rozdział 8.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

§ 8. 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w roku 2018 objętych niniejszym Programem zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2018 rok. Planowana wysokość środków finansowych to kwota 150.000,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi najwyżej 20% zaplanowanych w budżecie Gminy na rok 2018 środków na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art 3 ust.3.

## **Rozdział 9.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

§ 9. 1. Wskaźnikami niezbędnymi do oceny realizacji Programu będą:

- 1) liczba ogłoszonych konkursów,
- 2) liczba ofert, które wpłynęły od organizacji pozarządowych, w tym liczba organizacji,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji,
- 4) liczba zawartych umów w trybie art. 19a ustawy, w tym liczba organizacji,
- 5) liczba umów, które zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn leżących po stronie organizacji,
- 6) liczba osób, które były adresatami (beneficjentami) realizowanych zadań,
- 7) wysokość kwot dotacji udzielonych na realizację zadania publicznego,
- 8) stopień zgodności realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w Programie,
- 9) wielkość własnego wkładu finansowego i poza finansowego organizacji pozarządowych w realizację zadania publicznego.

2. Burmistrz Bojanowa, nie później niż do dnia 30 maja 2019 roku, przedłoży Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu.

## **Rozdział 10.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 10. Roczny Program współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego jest opracowywany po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w sposób określony w odrębnej uchwale Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - Uchwała NR XLV/352/10 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 28 września 2010 roku.

## **Rozdział 11.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 11. 1. Tryb i zasady działania komisji konkursowych oraz regulamin ich pracy określa Zarządzeniem Burmistrz Bojanowa w oparciu o przepisy art. 15 ustawy:

- 1) Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania złożonych ofert,
- 2) W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie ofert,
- 3) zgłoszenia osób do składu komisji dokonują organizacje pozarządowe w odpowiedzi na ogłoszony przez Burmistrza Bojanowa nabór do składu komisji.

2. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

3. Komisja wypracowuje swoje stanowisko, po zebraniu opinii wobec wszystkich ofert a następnie przedstawia swoje propozycje w formie protokołu Burmistrzowi Bojanowa.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Burmistrz Bojanowa, który wskazuje wysokość kwoty dofinansowania zadania.

5. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert wraz z podaniem przyznanych kwot dofinansowania zamieszczana jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział 12.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 12. Przy realizacji Programu obowiązują wzory dokumentów określone przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia ( art. 19 ustawy).

## **UZASADNIENIE**

do Uchwały NR \_\_\_\_\_ Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia \_\_\_\_ listopada 2017 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Gminy Bojanowo z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na 2018 rok”

Zgodnie z art.5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz.1817 ze zmianami) Burmistrz Bojanowa zobowiązany jest do opracowania rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego, po przeprowadzeniu konsultacji z tymi organizacjami wspomnianego Programu.

W związku z powyższym wnoszę pod obrady niniejszą uchwałę i proszę o jej uchwalenie.