

Burmistrz Bojanowa  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo

numer sprawy: IR.271.7.2017

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na:**

**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.**

**„Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn”**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie przepisów art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych(t.j. Dz. U. 2015. poz. 2164 z późn. zm.)

CPV: 45233222-1

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1.1 Zamawiającym jest:**

Nazwa: **Gmina Bojanowo**

Adres: **Urząd Miejski w Bojanowie ul. Rynek 12 630940 Bojanowo**

Strona internetowa : [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl)

Adres poczty elektronicznej : [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)

Adres poczty elektronicznej na potrzeby niniejszego postępowania: [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)

Numer telefonu: (0-65) 54 604 67

Numer faksu: (0-65) 54 56 640

### **1.2. Tryb udzielenie zamówienia.**

**1.2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot, o których mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), dalej Pzp, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 w/w ustawy.

**1.2.2** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi.

## **II. INFORMACJE OGÓLNE.**

1. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy

ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2016, poz. 380 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

2. Zgodnie z art. 10a ustawy Pzp oraz art. 18 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2016, poz. 1020) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem (numer faksu: 065 5456640); elektronicznie ([urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl)).

3. Zamawiający wymaga formy pisemnej w przypadku składania ofert ( za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca) a w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty (zgodnie z SIWZ) i jej uzupełnienia - formy zgodnej

z Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

4. Urząd Miejski jest czynny w poniedziałek 8-16, wtorek-piątek w godzinach od 7:00 do 15:00,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

7. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów ani przeprowadzić aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

11. Nie przewiduje się wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp).

13. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

14. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ustawy Pzp).

15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

18. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.

19. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.

#### **„Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn ”**

Zakres prac obejmuje przebudowę istniejących nawierzchni chodników oraz budowę nowego chodnika wraz z wjazdami z betonowej kostki brukowej w Gołaszynie.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa wraz

z uzupełniającymi ją przedmiotami robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, stanowiących integralną część niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wymienione dokumenty są zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.gminabojanowo.pl](http://www.gminabojanowo.pl).

Wykonawca przy realizacji robót budowlanych w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany będzie między innymi do obsługi geodezyjnej podczas realizacji zadania oraz sporządzenia inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej – 3 egz. wraz ze zgłoszeniem w ośrodku geodezyjnym oraz ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, ponoszenia kosztów szkód wynikłych w czasie wykonywania robót, jak również ponoszenie odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny.

**Zgodnie z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących roboty budowlane w ramach zamówienia.**

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Termin wykonania zamówienia – 40 dni kalendarzowych od przekazania placu budowy .**

Za datę zakończenia uważa się datę zgłoszenia gotowości do odbioru, potwierdzonego wpisami Wykonawcy i Inspektora Nadzoru Inwestorskiego do dziennika budowy.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**5.1.** Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu:

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

## 5.2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu :

- a) w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – nie opisuje warunku,
- b) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej – opisuje warunek w sposób następujący:

Zamawiający uzna spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej jeśli Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w załączniku nr 2 do SIWZ i wykaże że:

- a) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 PLN,
- b) W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, warunki spełniają wspólnie, jeżeli nie sprzeciwia się to obowiązującym przepisom.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów.

- c) w zakresie sytuacji technicznej lub zawodowej – opisuje warunek w sposób następujący :

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na ułożeniu kostki betonowej w technologii zgodnej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**, potwierdzone dowodami, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, że wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu robót stanowi *załącznik* do SIWZ ).

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia wykonawcy, a następnie wykazu wykonanych robót budowlanych według formuły spełnia – nie spełnia.

**5.3.** Zgodnie z art. 22 a. ust. 1 ustawy Pzp „, Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

Korzystając z legitymacji, zawartej w § 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający w takim przypadku żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

Zgodnie z art. 25 a ust. 3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie jakim się powołuje na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wymienionym w pkt. VII, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **VI. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY :**

6.1. Z postępowania Zamawiający obligatoryjnie wyklucza Wykonawców na zasadach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp z uwzględnieniem art. 24 ust. 7-12 ustawy Pzp.

6.2. Zamawiający rozszerza katalog podstaw wykluczenia o przesłanki fakultatywne opisane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4.

Zgodnie z art. 22d ustawy Pzp „Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia”.

## VII . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

### 7.1 Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą :

- 1) Do oferty wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ).
- 2) **Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający, zgodnie z art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp wymaga aby, wykonawca który, zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informację o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 1.

7.2. Oświadczenia i dokumenty, które Wykonawca przekazuje Zamawiającemu po złożeniu oferty Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiający [urząd@gminabojanowo.pl](mailto:urząd@gminabojanowo.pl) informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożonym oświadczeniem wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ);

7.3. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, **najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

*Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby zagospodarowaniem terenu.*

*3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.*

**2. Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

*1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.*

*2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.*

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**3. Zaświadczenia** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądownym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

**4. Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż 200 000,00 PLN.

**5. Wykaz robót** – zgodnie z pkt 5.2 c ( załącznik nr 5 do SIWZ ).

#### 7.4. Forma oświadczeń i dokumentów składanych w postępowaniu

- a) Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- b) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- c) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- d) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączane w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.



W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów żądanych przez zamawiającego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów żądanych przez Zamawiającego, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Wszelkie okoliczności związane ze składaniem, oceną dokumentów, ich form i ważności, a także okoliczności składania dokumentów przez wykonawców, którzy mają siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zawarto w ustawie Pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ).

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZERKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .**

8.1. Zgodnie z treścią pkt II ust. 2 i 3 niniejszej SIWZ, złożenie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faxem, zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

8.2. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania, bez dodatkowego wezwania strony przekazującej dokument lub informację. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**8.3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na złożone zapytania i wnioski o wyjaśnienie zgodnie z dyspozycją wynikającą z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp.**

Niezależnie od formy przekazania zapytania, stosowanej przez Wykonawcę, Zamawiający prosi, celem usprawnienia procesu udzielania odpowiedzi, o równoczesne przekazanie mu zapytań mailem, umożliwiając skopiowanie treści zapytania.

8.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

a) w zakresie zamówienia:

- Joanna Nowacka – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju tel: 065 5460471,

- e- mail: [inwestycje@gminabojanowo.pl](mailto:inwestycje@gminabojanowo.pl)  
- Henryk Adamczyk – Inspektor w Referacie Inwestycji i Rozwoju, tel. 065 5460467,  
e- mail: [drogi@gminabojanowo.pl](mailto:drogi@gminabojanowo.pl).

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W postępowaniu ustanowiono obowiązek wniesienia wadium w wysokości 2 000,00 ( dwa tysiące złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu na składanie ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu ( przelewem na konto ),
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804)
4. Jeżeli wykonawca wnosi wadium w formie innej niż pieniądz, załącza do oferty kopię dokumentu wadialnego, a jego oryginał deponuje w kasie Zamawiającego przed terminem złożenia ofert, tj. przed **09.10.2017 r. przed godz. 12.00.**  
Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto **BS.Poniec o/Bojanowo nr 62 8682 0004 0030 3970 2000 0060** z dopiskiem wadium w przetargu nieograniczonym na „Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn”
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium powinno obejmować cały okres związania z ofertą.
7. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
8. Oferta Wykonawcy, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie odrzucona z przedmiotowego postępowania.
9. Zamawiający zwróci lub zatrzyma wadium zgodnie z art. 46 ustawy.
10. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niżeli pieniądz , - zapisy dokumentu wadialnego winny zabezpieczać w pełni interes Zamawiającego w zakresie sytuacji zatrzymania wadium , opisanych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu jedną ofertę.
2. Oferta, aby była ważna musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Podpisy osób, o których mowa w ust. 2 złożone będą na każdej stronie druku formularza oferty oraz załącznikach opracowanych (wypełnianych) przez Wykonawcę na potrzeby niniejszego przetargu.
4. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik do SIWZ i powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia wymienione w SIWZ.
5. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym, sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się, by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności i spięte w sposób trwały.
7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.
8. Oferty powinny być jednoznaczne.
9. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12. OFERTA SKŁADANA PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW gospodarczych musi spełniać następujące warunki:**
  - 12.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 12.2 W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczenia i dokumenty.
  - 12.3 Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

### 13. Zawartość i forma oferty:

- wypełniony formularz ofertowy wraz z wypełnioną tabelą elementów rozliczeniowych, których wzór stanowią załączniki nr 1 i 1.1 do SIWZ,
- wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do przedmiotowej SIWZ. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie – odrębne dla każdego z nich.
- Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – jeżeli dotyczy,
- pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (jeżeli dotyczy, tj. jeśli oferta nie jest podpisywana przez osobę lub osoby bezpośrednio uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS). Dla tego dokumentu

obowiązkowa jest formą oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie dodatkowo pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ( mającego zastosowanie również do spółek cywilnych) .

#### 14. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,
- b) Jeżeli oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierają informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP),
- c) Wykonawca zgodnie art. 86 ust. 4 ustawy PZP nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firmy) oraz adresu, a także informacji dotyczących określonych w postępowaniu kryteriów oceny ofert, w tym ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie,
- d) Dokumenty niejawne (zastrzeżone) składane w ofercie Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**Urząd Miejski w Bojanowie**  
**ul. Rynek 12**  
**63-940 Bojanowo**  
**pokój nr 12 – Sekretariat, I piętro budynku**

### **3.Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.10.2017 r. do godz. 12:00**

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje przypadku dostarczenia oferty po tym terminie.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco:

**Nazwa i adres Wykonawcy**

**Burmistrz Bojanowa**  
**Działający w imieniu Gminy Bojanowo**  
**ul. Rynek 12**  
**63-940 Bojanowo**

### **OFERTA PRZETARGOWA**

**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.**  
**„ Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn ”**

5. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ustawy Pzp).
- 5.1. W sytuacji takiej Wykonawca musi pisemnie powiadomić Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zawiadomienie takie, oznakowane będzie tak samo jako koperta oferty z dopiskiem „zamiana” lub „wycofanie”.
- 5.2. Oferta zamienna powinna być złożona zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 1 i 2.
- 5.3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kompletnej oferty zamiennej (formularz ofertowy wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami) oferta ta powinna posiadać dodatkowo dopisek na kopercie „kompletna oferta zamienna”.
- 5.4. W przypadku, gdy Wykonawca chce wykorzystać część dokumentów ze złożonej wcześniej oferty pierwotnej należy o tym poinformować w zawiadomieniu o wprowadzeniu zmian. W ofercie zamiennej należy złożyć wówczas wszystkie dokumenty oferty, których treść ulega zmianie opisanym na każdej stronie „ZAMIANA DOKONANA W DNIU .....” oraz spis dokumentów oferty pierwotnej, które stanowią będą z ofertą zamienną kompletną całość.
- 5.5. Oferta taka powinna posiadać na kopercie dopisek „**oferta zamienna (uzupełnienia)**”.
- 5.6. UWAGA !!! Elementy wykorzystywane z oferty pierwotnej muszą być spójne z ofertą zamienną. W przypadku rozbieżności lub niekompletności Zamawiający nie będzie traktował tego jako błąd oczywisty, ale jako błąd dyskwalifikujący ofertę i zarówno oferta zamienna jak i pierwotna będą odrzucone.**
- 5.7. Wszystkie wymagania stawiane ofercie przetargowej dotyczą również oferty zamiennej.
6. Otwarcie ofert jest jawne. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **09.10.2017 r. o godz. 12:15** w pokoju nr 11 siedziby Zamawiającego.
7. Otwarcie ofert będzie przebiegać w następującej kolejności:
- a) kompletne oferty zamienne (oferty pierwotne względem ofert zamiennych nie będą otwierane),
  - b) oferty zamienne (uzupełnienia),
  - c) pozostałe oferty,
  - d) oferty, o których wycofaniu powiadomiono zgodnie z punktem 5 niniejszego Rozdziału SIWZ, nie będą otwierane.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
10. Informacje, o których mowa w ust. 9 i 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

W postępowaniu ustanowiono wynagrodzenie kosztorysowe.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, jakie wynikają z przedmiotowej SIWZ, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem

przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowanie placu budowy, utrzymania zaplecza budowy, dozoru budowy, zapewnienia dostawy mediów i poniesienia kosztów związanych z ich użyciem na czas budowy, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

**W związku z powyższym zaleca się Wykonawcom wnikliwą analizę dokumentacji projektowej oraz dokonanie wizji lokalnej przed obliczeniem ceny oferty.**

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami od podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **1. Kryteriami oceny ofert są:**

##### **A) cena- całkowity koszt 60 %**

Wartość punktowa dla ceny będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku ceny najniższej do ceny badanej i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa najniższa (z VAT-em)}}{\text{cena badanej oferty (z VAT-em)}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

##### **B) okres gwarancji i rękojmi – 40 %**

Dla tego kryterium Zamawiający przewidział okres gwarancji i rękojmi nie krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy. Wobec tego Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę miesięcy w przedziale od 36 – 60 miesięcy. Ilość uzyskanych punktów będzie obliczona wg wzoru podanego niżej.

Wartość punktowa dla okresu gwarancji i rękojmi będzie ustalana poprzez wyliczenie stosunku okresu gwarancji i rękojmi oferty badanej do maksymalnego ustalonego przez Zamawiającego okresu gwarancji i rękojmi i pomnożenie uzyskanego wyniku przez znaczenie procentowe kryterium, czyli wg poniższego wzoru:

okres gwarancji i rękojmi badanej oferty x 40 = ilość punktów.  
maksymalny ustalony przez Zamawiającego  
okres gwarancji i rękojmi tj. 60 miesięcy.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (Art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).

## **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty a zasadach opisanych w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa, której projekt zawiera *Załącznik* do niniejszej specyfikacji. Podpisanie tej umowy nastąpi z uwzględnieniem terminów wynikających z art. 94 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

18.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

18.3. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

18.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ WZÓR UMOWY**

1. Istotne postanowienia umowne określa projekt umowy, stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Warunki dokonania zmian umowy określono w załączonym do SIWZ wzorze umowy.

## XVIII. INNE WYMAGANIA

### Podwykonawstwo

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

## XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Sposób korzystania oraz rozpatrywania środków ochrony prawnej regulują przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych Dział VI, art. 179 ÷ art. 198 ustawy Pzp.

## XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

Sporządziła Komisja Przetargowa :

1. .... *Kaul* .....
2. .... *Lepte* .....
3. .... *Muraw* .....

Bojanowo, dnia 21.09.2017 r.

ZATWIERDZIŁ :

*[Signature]*  
BURMISTRZ

.....  
*Maciej Dubiel*

*[Signature]*



.....  
Nazwa i adres Wykonawcy/ Wykonawców

### FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówienie publiczne prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn”**

My niżej podpisani

.....  
.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....  
(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/ Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)

1. Składamy ofertę na wykonanie zamówienia dot. „Przebudowy chodnika w miejscowości Gołaszyn ” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

#### 1. Kryterium – CENA

Cena netto	Stawka % VAT	Kwota podatku VAT	Wartość brutto

#### 2. Kryterium – OKRES GWARANCJI I REKOJMI

Okres gwarancji i rękojmi	..... miesięcy (podany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi musi być zawarty w przedziale <b>od 36 do 60 miesięcy</b> , co oznacza, że nie może być krótszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. <b>36 miesięcy i nie może być dłuższy niż 60 miesięcy</b> Wykonawca powinien zaoferować okres gwarancji i rękojmi podając konkretną liczbę miesięcy)
---------------------------	--

2.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:.....

(wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

4. Oświadczamy, że informacje zawarte na stronach..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy z terenem przebudowy chodników, specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami .
6. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na opisanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....
8. W związku z dopuszczeniem do porozumiewania się przez Zamawiającego faxu lub poczty elektronicznej , oświadczam, że wskazuję do niniejszych czynności następujący numer fax..... lub adres e-mail.....
9. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego są dostępne w formie elektronicznej pod następującymi adresami:

.....

10. Wskazuję, że następujące oświadczenia i dokumenty żądane przez Zamawiającego nie straciły na aktualności i znajdują się w posiadaniu Zamawiającego :

.....

11. Wadium w kwocie ..... zostało wniesione w dniu ..... w formie:.....

11a) Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto:

a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niżeli pieniądź na adres:.....

12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

**13. Załączniki:**

(1) **Kosztorys ofertowy.**

(2).....

.....

....., dnia .....

(podpis Wykonawcy/ Wykonawców)

**Załącznik nr 2 do SIWZ  
Zamawiający:**

**Gmina Bojanowo  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo**

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn.

**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.  
„Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn ”**

**IR 271.1.2017**

prowadzonego przez Gminę Bojanowo oświadczam, co następuje:

### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego  
w .....  
*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]  
**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



**Załącznik nr 3 do SIWZ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą:

**Wykonanie robót budowlanych w ramach zadania inwestycyjnego pn.  
„Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn”**

Działając w imieniu wykonawcy:

.....  
.....  
(podać nazwę i adres wykonawcy)

**Oświadczam, że:**

**A) Nie należę do żadnej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów. \*)**

(w takim przypadku, dopuszczalne jest, aby niniejsze oświadczenie Wykonawca złożył wraz z ofertą)

**B) Nawiązując do zamieszczonej w dniu ..... na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp oświadczamy, że:**

**nie należymy do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z wykonawców,  
którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu \*)**

lub

**należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami \*)  
w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

**Lista Wykonawców składających ofertę w niniejszy postępowaniu,  
należących do tej samej grupy kapitałowej \*)**

.....  
.....

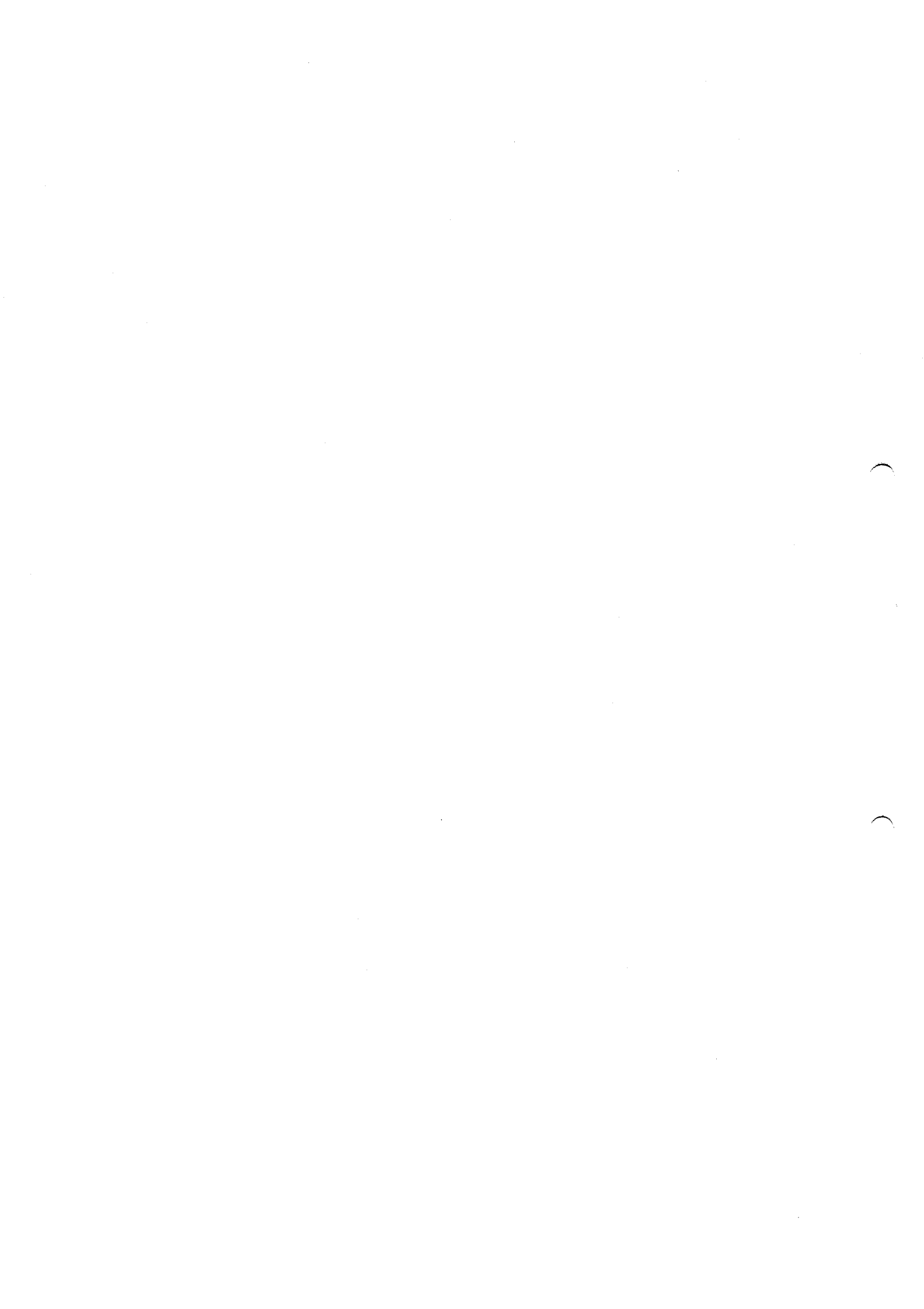
**\*) NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

*Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23.*

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

.....  
Data

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela  
wykonawcy





**UMOWA IR. 271. ....2017**

zawarta w dniu .....w Bojanowie, pomiędzy  
**Gminą Bojanowo ul. Rynek 12 63—940 Bojanowo** reprezentowaną przez:  
**Maciej Dubiel – Burmistrz**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika – Patrycji Kubiak**  
zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”  
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”  
a

.....  
reprezentowanym przez :  
.....  
zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”

..... - .....  
dotycząca następującego przedmiotu zamówienia o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następującego zakresu robót w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego: „**Przebudowa chodnika w miejscowości Gołaszyn**”.
2. Dokładny opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru.

**§ 2**

**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Umowa będzie wykonana w terminie 40 dni od przekazania placu budowy.
2. Za datę wykonania uważa się datę zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru, potwierdzoną wpisami Wykonawcy oraz Inspektora nadzoru inwestorskiego do dziennika budowy.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy w szczególności zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy technicznej, przepisami prawa, zgodnie z obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi oraz obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
- 2) przejęcia miejsca wykonywania robót budowlanych,
- 3) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
- 4) wykonania i przekazania Zamawiającemu inwentaryzacji powykonawczej robót,
- 5) zgłoszenia wykonanych robót budowlanych do odbioru końcowego,
- 6) uczestniczenia w odbiorze końcowym,
- 7) uczestnictwa w przeglądach powykonawczych na wezwanie Zamawiającego,

- 8) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w trakcie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi,
- 9) powiadomienia Zamawiającego o wypadkach w miejscu wykonywania robót oraz o wystąpieniu zagrożeń dotyczących życia i zdrowia ludzkiego,
- 10) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.

#### **§ 4**

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) przekazania Wykonawcy informacji niezbędnych do realizacji umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
- 2) wprowadzenie Wykonawcy na miejsce wykonywania robót budowlanych,
- 3) zapewnienia nadzoru nad realizacją robót budowlanych,
- 4) odbioru należycie wykonanych robót budowlanych.

#### **§ 5**

#### **WPROWADZENIE WYKONAWCY**

Zamawiający przekaze Wykonawcy plac budowy niezwłocznie po podpisaniu umowy, do 5 dni od dnia podpisania umowy.

#### **§ 6**

#### **ORGANIZACJA ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Powołuje się przedstawiciele  
Zamawiającego:.....,  
Wykonawcy:  
.....,
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu oraz osobom upoważnionym, dostępu na teren budowy oraz do wszystkich miejsc, gdzie są wykonywane roboty budowlane oraz gdzie przewiduje się ich wykonanie.

#### **§ 7**

#### **PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć podwykonawcy/om następujący zakres przedmiotu zamówienia.....
3. Wykonawca , podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo , której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy

na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

5. Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia projektu umowy, o której mowa w ust. 2 zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.

a) Wskazany termin 7 dni uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką poleconą.

b) Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia umowy, o której mowa w ust. 5 zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- niespełniającej wymagań określonych w projekcie budowlanym z załącznikami,

- gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3.

a) Wskazany termin 7 dni uważa się za zachowany także wtedy, gdy przed jego upływem w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo wysłano przesyłką poleconą.

b) Niezgłoszenie w formie sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane we wskazanym terminie uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów, których przedmiotem są dostawy

materiałów budowlanych.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

10. Zapisy ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

11. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonywanych robót i dostaw siłami własnymi i przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania dostawców oraz podwykonawców lub dalszych podwykonawców i ich pracowników, w takim stopniu jakby to były działania względnie uchybienia jego własne. Na roboty i dostawy wykonywane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców gwarancji udziela Wykonawca. Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt pełni funkcję koordynacyjną w stosunku do robót realizowanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców.

12. Rozliczenia z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami z tytułu wykonywanych robót prowadzi Wykonawca, jednakże:

a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

b) wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. a, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi;

c) bezpośrednia zapłata, o której mowa w pkt. a obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;

d) przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji;

e) w przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. d, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;

f) w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w pkt. a, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy;

13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.11 lit. a, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. Niezależnie od powyższego i innych warunków opisanych w art. 647 kc, umowa Wykonawcy z podwykonawcą oraz umowa podwykonawcy z dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami musi zawierać następujące zapisy dotyczące płatności:

„podwykonawca po każdorazowym wystawieniu faktury na rzecz Wykonawcy/dalszego podwykonawcy zawiadomi o tym Zamawiającego, przesyłając mu do wiadomości kopię faktury potwierdzoną za zgodność z oryginałem”.

15. Zamawiający zastrzega, iż zgłosi odpowiednio zastrzeżenie/sprzeciw do projektów umów/umów zawieranych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, których wartość przekroczy wynagrodzenie za tożsamy zakres wynikające z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz zawierające zapisy uzależniające zapłatę za zakres wykonany przez podwykonawcę od zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.

## § 8

### **ODBIÓR WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

1.Strony przeprowadzają odbiór końcowy zgodnie z terminem oznaczonym w § 2.

2.Odbiór końcowy polega na komisyjnej, protokolarnej ocenie wykonania w sposób prawidłowy całości przedmiotu umowy. Komisję przeprowadzającą czynności odbioru końcowego (komisję odbiorową) powołuje osoba wskazana przez Zamawiającego. Do prac w komisji Wykonawca deleguje upoważnionych przedstawicieli w liczbie do dwóch osób.

3.Przed przystąpieniem do odbioru końcowego Wykonawca winien usunąć wszelkie urządzenia tymczasowe, zaplecze itp., oraz pozostawić cały teren budowy i jego otoczenie w stanie czystym i nadającym się bezpośrednio do użytkowania.

4. Strony ustalają, że warunkiem osiągnięcia gotowości do odbioru końcowego jest doręczenie Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru. Do zgłoszenia Wykonawca załącza:

a) wymagane deklaracje zgodności, certyfikaty zgodności lub aprobaty techniczne (zgodne z obowiązującymi przepisami),

b) wymagane prawem oświadczenia, instrukcje – w języku polskim,

5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający podstawowe dane odnoszące się do umowy oraz istotne ustalenia dokonane w toku czynności odbiorowych, w szczególności:

a) oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru tego uczestnictwa,

b) oznaczenie miejsca prowadzenia czynności odbiorowych,

c) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbiorowych,

d) wykaz dokumentów przekazanych Zamawiającemu,

e) stwierdzenia o:

- wyznaczeniu terminów na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad w wykonaniu przedmiotu umowy,

- odbiorze końcowym będącym potwierdzeniem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zakończenia odbioru końcowego w dacie dokonania przez Zamawiającego (komisję odbiorową) tego potwierdzenia,

- odmowie dokonania odbioru z podaniem powodów takiej odmowy,

f) ewentualne oświadczenia lub wyjaśnienia Wykonawcy związane z czynnościami odbiorowymi,

g) podpisy członków komisji odbiorowej.

6. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu pisemnego zgłoszenia o gotowości do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Termin dokonania odbioru końcowego określa się na 14 dni. Termin ten będzie przedłużony o okres wyznaczony Wykonawcy na usunięcie ewentualnych stwierdzonych w trakcie czynności odbiorowych wad.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.

## § 9

### WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy ustalono na podstawie złożonej oferty przetargowej i wynosi ..... zł brutto.  
(słownie: .....).
2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, w tym również wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie terenu robót, koszty utrzymania zaplecza robót, ubezpieczenia budowy, itp.
3. Ostateczna wartość robót ( wysokość wynagrodzenia ) zostanie ustalona po wykonaniu robót, na podstawie kosztorysu powykonawczego przygotowanego przez Wykonawcę w oparciu o faktyczną ilość wykonanych robót oraz przy użyciu stawek cenotwórczych wynikających z kosztorysu ofertowego. Kosztorys powykonawczy winien być potwierdzony przez inspektora robót.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, na poniższe dane:

#### Nabywca

Gmina Bojanowo  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo  
NIP:6991865826

#### Odbiorca ( Płatnik )

Urząd Miejski w Bojanowie  
ul. Rynek 12  
63-940 Bojanowo

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osobę trzecią.

## § 10

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i okolicznościach:

a) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

-za opóźnienie w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości

1 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie liczone za każdy dzień opóźnienia,

przy czym dzień spełnienia świadczenia nie jest wliczany do okresu opóźnienia

-za nie dotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, przy czym dzień spełnienia świadczenia nie jest wliczany do okresu opóźnienia

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto,

- za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,

- za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom- w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,

- za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany- w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,

- za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany- w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,

- braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia netto ustalonego w umowie,

b)Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

-za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego poza przypadkiem określonym w art. 145 ustawy Pzp w wysokości 10% wynagrodzenia umownego ogółem netto.

3.Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.



## § 11

### ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie :

a) faktury końcowej na kwotę wynikającą z kosztorysu powykonawczego, wystawionej po odbiorze końcowym po podpisaniu „Protokołu odbioru końcowego”.

Do protokołu Wykonawca dołączy dodatkowo :

- pisemne oświadczenie o stanie zobowiązań Wykonawcy w stosunku do Podwykonawców lub podwykonawców w stosunku do dalszych podwykonawców lub między dalszymi podwykonawcami,
- dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

2. Faktura za realizację przedmiotu umowy wystawiona będzie przez Wykonawcę na Zamawiającego i dostarczona do jego siedziby.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury nie później niż w terminie **30 dni** liczonym od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i finansowym faktury VAT z zastrzeżeniem ust. 6. Za datę dokonania przez Zamawiającego płatności uznaje się datę złożenia przelewu należności w banku Zamawiającego.

4. Zamawiający nie udziela zaliczek.

5. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy określone w fakturze.

6. Rozliczenie końcowe Wykonawcy z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym, na okoliczność którą Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

## § 12

### ZMIANY W UMOWIE

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

2. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do ubiegania się o wyznaczenie przez Zamawiającego nowych terminów wykonania prac budowlanych w wypadku:

a) przerwania robót budowlanych nie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

b) wystąpienia zdarzenia zewnętrznego nie dającego się przewidzieć, na które strony umowy nie mają wpływu i którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w całości lub w części jego zobowiązań umownych, w szczególności: klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem siły przyrody, takie jak: trzęsienia ziemi, powódź, a także zdarzenia pozostające poza kontrolą i wolą stron umowy oraz osób, za które strony ponoszą odpowiedzialność (w tym podwykonawcy), takie jak wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne,

c) opóźnień w rozpoczęciu i wykonaniu robót budowlanych, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy zachowaniu należytej staranności, uniemożliwiających terminową realizację zadania,

d) innych okoliczności, które nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Termin zostanie wydłużony jedynie o czas trwania przeszkody.

3. Wykonawcy przysługuje uprawnienie do ubiegania się o wyznaczenie przez Zamawiającego nowych terminów wykonania prac budowlanych w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę tego uprawnienia.

4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej realizacji robót wprowadzić zmiany do dokumentacji projektowej, jakie okażą się konieczne, a także przerwać realizację robót na czas określony. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze umowy, natomiast skutki tych zmian oraz przerwy mogą stanowić podstawę do zmiany terminu zakończenia robót.

5. Wykonawca może z własnej inicjatywy wnioskować o zmiany w sposobie realizacji robót objętych umową inaczej niż to przewiduje Dokumentacja projektowa zatwierdzona przez Zamawiającego, albo zastosować inne materiały niż określone w dokumentacji projektowej, jeżeli zmiany te są konieczne, np. wyrób został wycofany z obrotu i stosowania w budownictwie, producent lub dystrybutor wyrobu stosuje praktyki monopolistyczne, zaprojektowane rozwiązanie materiałowe posiada istotne wady i nie wpłyną na zmniejszenie trwałości, wartość użytkową, estetyczną i techniczną obiektu oraz na przedłużenie terminu wykonania umowy, jak też na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy i kosztów eksploatacji wykonanego obiektu. Zmiany te nie mogą naruszać przepisów techniczno – budowlanych, a w szczególności przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. Zmiany te będą pożądane zwłaszcza w przypadku zastosowania surowców i materiałów ekologicznych korzystnych dla środowiska.

6. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do umowy w przypadkach zaistnienia okoliczności, działań lub zaniechań osób trzecich, które uniemożliwiają realizację postanowień umownych. Wówczas niemożliwy do zrealizowania zapis zastępuje się zapisem najbardziej zbliżonym do pierwotnej woli stron.

## § 13

### GWARANCJA I RĘKOJMIA

#### 1. Wykonawca:

- a) udziela na roboty budowlane oraz na zamontowane materiały i urządzenia, stanowiące przedmiot umowy .....miesięcznej gwarancji jakości,
- b) zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia, usterki lub awarii w zakresie robót budowlano – montażowych w ciągu 3 dni od zgłoszenia zdarzenia za pomocą faksu,
- c) zobowiązuje się do wymiany na swój koszt materiału lub urządzenia na nowy, gdy liczba jego napraw gwarancyjnych przekroczy 3 zdarzenia,
- d) przedłuży okres gwarancji o czas naprawy.

2. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku wymiany materiału na nowy, jeżeli przyczyny uszkodzenia są skutkiem jego nieprawidłowej eksploatacji.

3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w ramach gwarancji wszystkich wad i usterek stwierdzonych przez Zamawiającego, o których został zawiadomiony przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancyjnego.

4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym umowy.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy. Taka sama odpowiedzialność obciąża Wykonawcę w przypadku, gdy w przedmiocie umowy wystąpią wady w realizacji powodujące ograniczenie celów, dla których przedmiot ten miał być przeznaczony. Okres rękojmi wynosi 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

## § 14

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wniósł przed podpisaniem umowy, zabezpieczenie należytego jej wykonania w wysokości do **10% ceny całkowitej** podanej w ofercie tj. na kwotę :  
..... zł.

słownie : .....

2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu umowy, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością

Zamawiającego i będzie wykorzystywane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy oraz do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

10. Kwota, o której mowa w pkt 9, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

11.Z treści gwarancji winno wynikać, że na każde i bezwarunkowe żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, Gwarant jest zobowiązany do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania robót.

## § 15

### PRZEGLĄDY W OKRESIE GWARANCJI

1.Przed upływem okresu gwarancji Zamawiający wyznaczy terminy na dokonanie przeglądów robót wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy.

2.Niezależnie od przeglądów w okresie gwarancji, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji istnienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:

a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie części przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, żądać zwrotu wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej tej części przedmiotu umowy,

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie części przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – żądać wykonania części przedmiotu umowy po raz drugi.

## § 16

### INTERPRETACJA UMOWY

1.W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane .

2.Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 17

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach , 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA :**

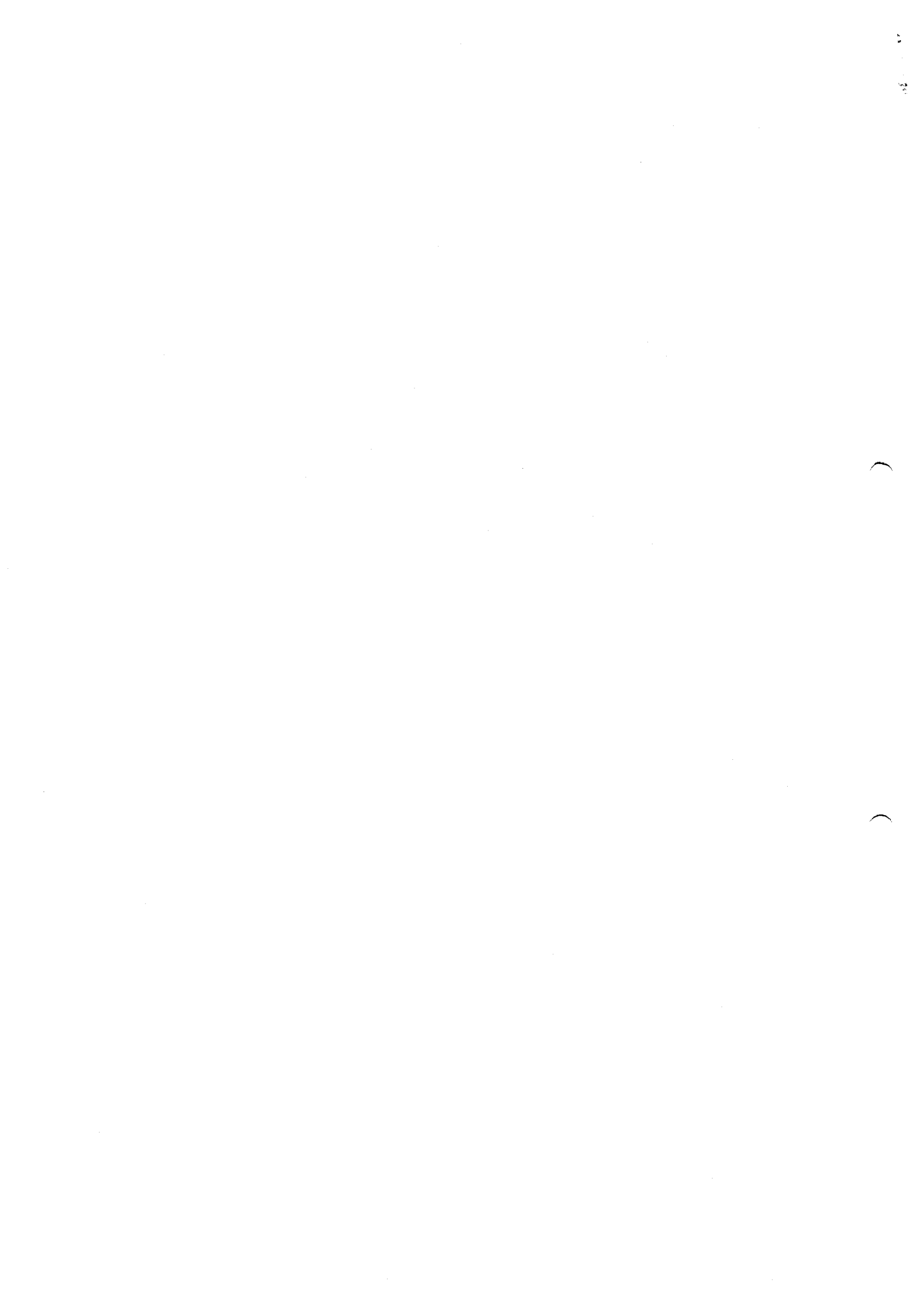
**ZAMAWIAJĄCY:**

  
pracownik merytoryczny

  
kierownik referatu

  
sekretarz

  
radca prawny



**Załącznik nr 5**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT  
spełniających wymagania określone w pkt. 5  
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

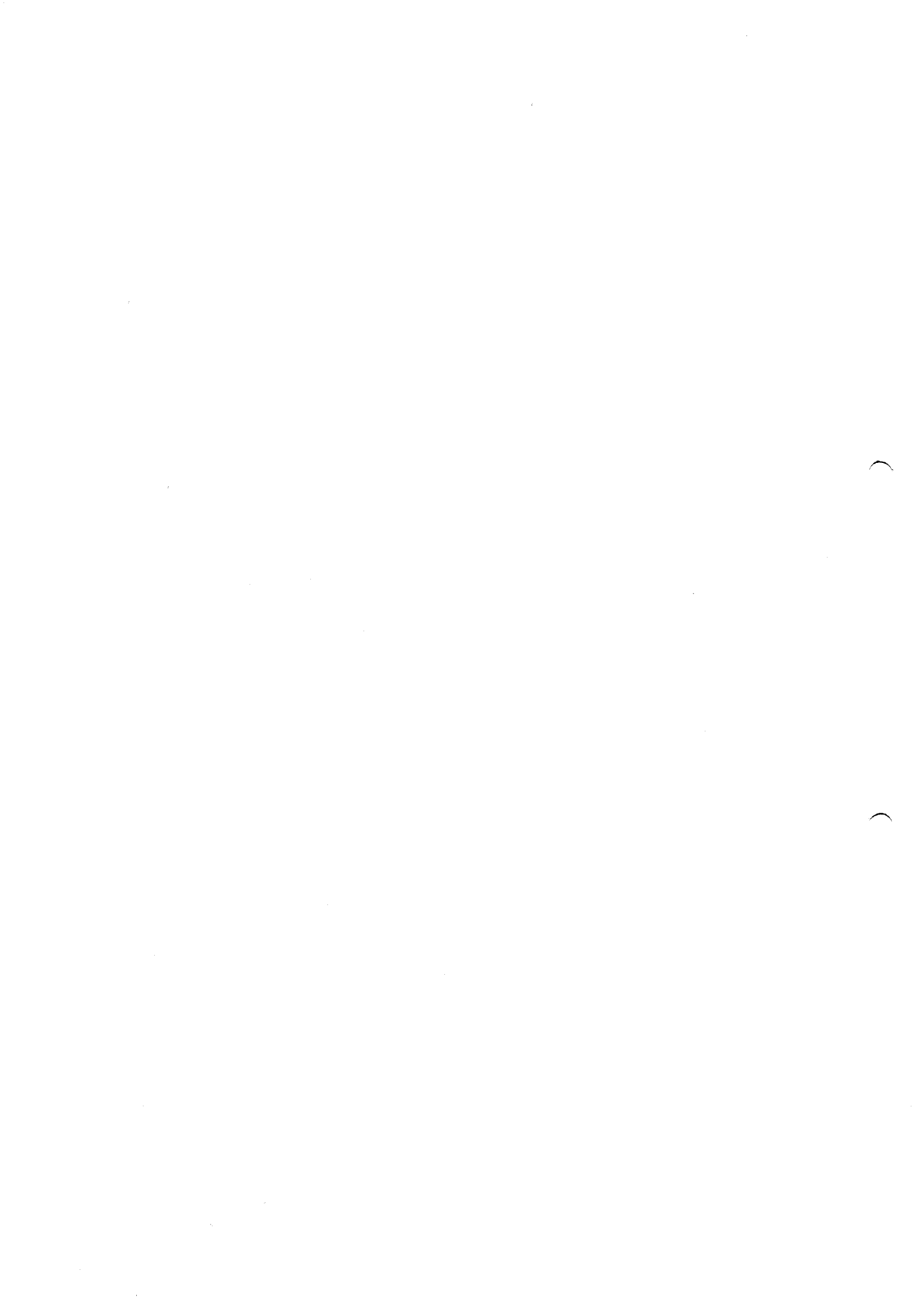
Nazwa wykonawcy składającego ofertę: .....

Adres wykonawcy składającego ofertę: .....

tel. .... faks ..... e-mail .....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa i lokalizacja budowy</b>	<b>Opis i zakres wykonywanych robót</b> / budowa, przebudowa, remont, /	<b>Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót (d-m-r)</b>	<b>Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy robót</b>	<b>Zamawiający (nazwa, adres, telefon)</b>

.....  
*Podpisy osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wykonawcy*





*Załącznik nr 6 do SIWZ*

**Opis przedmiotu zamówienia: dokumentacja projektowa wraz z uzupełniającymi ją przedmiarami robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.**

