

WARUNKI PRZETARGU

na wybór Agenta Emisji Obligacji Gminy Bojanowo

prowadzonego na podstawie § 7 uchwały Nr XXXII/222/17 Rady Miejskiej w Bojanowie w sprawie emisji obligacji Gminy Bojanowo oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu, w trybie przetargu pisemnego otwartego na podstawie art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego.

I. ORGANIZATOR PRZETARGU

Gmina Bojanowo
ul. Rynek 12
63-940 Bojanowo
Tel. +48 65-545-62-30, fax. +48 65-545-66-40, <http://gminabojanowo.pl>
NIP 699-186-58-26, Regon 411050534

II. NIEKTÓRE OKREŚLENIA PODSTAWOWE UŻYTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE

Agent Emisji – bank lub inny uprawniony podmiot, który zawrze z Emitentem Umowę Emisji Obligacji.

Emisja – proponowanie nabycia Obligacji zgodnie z Ustawą o obligacjach, w celu przeznaczenia środków ze zbycia wyemitowanych Obligacji na pokrycie planowanego deficytu w latach 2017-2020 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w latach 2017-2020.

Emitent lub Organizator – Gmina Bojanowo.

Kwota odsetek – wartość należna z tytułu Oprocentowania Obligacji obliczona zgodnie z informacjami zawartymi w Propozycji Nabycia Obligacji.

Marża – stała i jednakowa w całym okresie wartość w % powyżej stawki WIBOR 6M przysługująca Obligatariuszom.

Obligacje – długoterminowe papiery wartościowe na okaziciela emitowane w serii i nie mające formy dokumentu, o wartości nominalnej 1.000,00 PLN każda, od których naliczana jest Kwota odsetek, proponowane do nabycia lub wyemitowane przez Emitenta na podstawie Umowy z Agentem Emisji.

Obligatariusz – właściciel Obligacji uprawniony do otrzymywania Kwoty odsetek oraz żądania wykupu Obligacji na zasadach oraz w terminach określonych w warunkach Emisji oraz w Propozycji Nabycia Obligacji.

Oferent – podmiot biorący udział w przetargu będący bankiem lub domem maklerskim.

Oprocentowanie – stawka WIBOR 6M powiększona o Marżę, według której naliczana będzie Kwota odsetek od Obligacji, ustalana zgodnie z postanowieniami Warunków przetargu.

Propozycja Nabycia Obligacji – propozycja nabycia Obligacji w rozumieniu art. 33 pkt 2 Ustawy o obligacjach zawierająca informacje wymagane zgodnie z art. 35 ust. 1 Ustawy o obligacjach.

Prowizja – wynagrodzenie Agenta Emisji za czynności związane z Emisją Obligacji.

Umowa – umowa, która zostanie zawarta pomiędzy Agentem Emisji, a Emitentem, określająca warunki Emisji Obligacji, w tym Zlecenie organizacji, przeprowadzenia i obsługi Emisji Obligacji.

Ustawa o obligacjach – ustawa z dnia 15 stycznia 2015 r. o obligacjach (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 238 z późn. zm.).

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest wybór podmiotu mającego pełnić funkcję Agenta Emisji Obligacji długoterminowych Gminy Bojanowo.
2. Maksymalna kwota Emisji Obligacji wynosi 7.030.000,00 PLN (słownie: siedem milionów trzydzieści tysięcy złotych).
3. Wartość nominalna jednej Obligacji wynosić będzie 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) każda.
4. Obligacje nie będą miały formy dokumentu.
5. Obligacje nie będą zabezpieczone.
6. Środki pozyskane z Emisji Obligacji zostaną przeznaczone na:
 - 1) pokrycie planowanego deficytu w latach 2017-2020;
 - 2) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań w latach 2017-2020.
7. Obligacje zostaną wyemitowane w latach 2017-2020 w 20 (słownie: dwudziestu) seriach i wykupione w wartościach oraz terminach określonych w poniższej tabeli:

| L. p. | Nazwa serii | Wartość serii | Zakładana data Emisji | Termin wykupu |
|-------|-------------|---------------|-----------------------|---------------|
| 1 | A17 | 200 000,00 | do 31.12.2017 r. | 2024 r. |
| 2 | B17 | 150 000,00 | do 31.12.2017 r. | 2024 r. |
| 3 | C17 | 150 000,00 | do 31.12.2017 r. | 2024 r. |
| 4 | A18 | 130 000,00 | do 31.12.2018 r. | 2024 r. |
| 5 | B18 | 360 000,00 | do 31.12.2018 r. | 2025 r. |
| 6 | C18 | 360 000,00 | do 31.12.2018 r. | 2025 r. |
| 7 | A19 | 440 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2025 r. |
| 8 | B19 | 160 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2026 r. |
| 9 | C19 | 500 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2026 r. |
| 10 | D19 | 500 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2026 r. |
| 11 | E19 | 360 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2027 r. |
| 12 | F19 | 500 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2027 r. |
| 13 | G19 | 500 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2027 r. |
| 14 | H19 | 360 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2028 r. |
| 15 | I19 | 360 000,00 | do 31.12.2019 r. | 2028 r. |
| 16 | A20 | 320 000,00 | do 31.12.2020 r. | 2028 r. |
| 17 | B20 | 320 000,00 | do 31.12.2020 r. | 2028 r. |
| 18 | C20 | 360 000,00 | do 31.12.2020 r. | 2029 r. |
| 19 | D20 | 500 000,00 | do 31.12.2020 r. | 2029 r. |
| 20 | E20 | 500 000,00 | do 31.12.2020 r. | 2029 r. |

8. Cena emisyjna jednej obligacji będzie równa wartości nominalnej.
9. Emisja Obligacji będzie przeprowadzona w trybie oferty niepublicznej.
10. Wydatki związane z przeprowadzeniem emisji zostaną pokryte z dochodów własnych Emitenta.
11. Obligacje zostaną wykupione według wartości nominalnej.
12. Oprocentowanie Obligacji:
 - 1) Wysokość Oprocentowania Obligacji będzie równa sumie zmiennej stawki WIBOR 6M oraz stałej w całym okresie Marży.
 - 2) Oprocentowanie będzie ustalane w oparciu o rzeczywistą liczbę dni w okresie odsetkowym oraz przyjmuje się, iż rok liczy 365 dni.
 - 3) Suma stawki WIBOR 6M oraz stałej Marży będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku (0,005 będzie zaokrąglone w górę).
 - 4) Kwota odsetek będzie naliczana od wartości nominalnej każdej wyemitowanej serii i obliczana oraz wypłacana w sześciomiesięcznych okresach odsetkowych liczonych od daty Emisji każdej serii, z zastrzeżeniem że pierwszy okres odsetkowy może trwać maksymalnie dwanaście miesięcy.
 - 5) Stawka WIBOR 6M będzie ustalona na podstawie notowania na dwa dni robocze przed rozpoczęciem danego okresu odsetkowego.
 - 6) Kwota odsetek będzie płatna w następnym dniu po upływie okresu odsetkowego, po przedłożeniu przez Agenta Emisji dokumentu potwierdzającego ich naliczenie wskazującego kwotę oraz termin płatności.
 - 7) Po dacie wykupu Obligacje nie są Oprocentowane, chyba, że Emitent opóźni się ze spełnieniem świadczeń z Obligacji. W tym ostatnim przypadku, Obligacje będą Oprocentowane według stopy odsetek ustawowych.
 - 8) Jeżeli termin wypłaty przypadnie w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wypłata Kwoty odsetek nastąpi w następnym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
13. Wykup Obligacji i wypłata Oprocentowania zostaną pokryte z dochodów własnych lub przychodów Emitenta.
14. Wynagrodzenie Agenta Emisji:

- 1) Agent Emisji będzie uprawniony do pobrania wynagrodzenia (Prowizji) obejmującego wszelkie koszty związane z Emisją Obligacji (za wyjątkiem Kwoty odsetek będącej Oprocentowaniem od wyemitowanych Obligacji).
 - 2) Wynagrodzenie Agenta Emisji (Prowizja) wyrażone jako % łącznej planowanej kwoty Emisji określonej w niniejszych Warunkach przetargu nie może być wyższe niż 0,3% wartości całej planowanej wartości Emisji Obligacji;
 - 3) Poza Kwotą odsetek oraz określonym powyżej wynagrodzeniem, Emitent nie będzie ponosił żadnych innych kosztów w związku z planowaną Emisją Obligacji (np. prowizji i opłat z tabeli opłat i prowizji Oferenta).
 - 4) Wydatki związane z przeprowadzeniem Emisji zostaną pokryte z dochodów własnych Emitenta.
15. Ogólne obowiązki Agenta Emisji:
- 1) Przygotowanie wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia sprzedaży Obligacji, w tym Propozycji Nabycia Obligacji.
 - 2) Przygotowanie w imieniu Emitenta Propozycji Nabycia Obligacji oraz składanie w imieniu Emitenta Propozycji Nabycia Obligacji.
 - 3) Zorganizowanie Emisji poszczególnych serii Obligacji po zawiadomieniu przez Emitenta o potrzebie pozyskania środków z Emisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
 - 4) Zagwarantowanie sprzedaży całej Emisji Obligacji, w tym Agent Emisji może: nabyć całą Emisję na własny rachunek lub zorganizować rozprowadzenie Emisji w inny sposób, przy czym Agent Emisji gwarantuje nabycie wszystkich Obligacji.
 - 5) Prowadzenie ewidencji Obligacji zgodnie z art. 8 Ustawy o obligacjach.
 - 6) Przekazanie Emitentowi informacji dotyczących nabytych i przydzielonych Obligatariuszom Obligacji.
 - 7) Zapewnienie obsługi wszelkich rozliczeń finansowych związanych ze zbywaniem, wykupem Obligacji i wypłatą Kwot odsetek przez Emitenta.
 - 8) Przekazywanie w imieniu Emitenta zawiadomień, które mają być składane Obligatariuszom.
 - 9) Współdziałanie z organami Emitenta oraz wyznaczonymi przez niego osobami do realizacji Umowy.
 - 10) Inne zwyczajowo przyjęte przy tego typu działalności, a nie wymienione powyżej.
16. Obowiązki Agenta Emisji w zakresie obsługi wypłaty Kwot odsetek i wykupu Obligacji:
- 1) Obliczanie wartości Oprocentowania należnego Obligatariuszom oraz realizacja wypłaty Kwoty odsetek i wykupu Obligacji zgodnie z przyjętymi warunkami.
 - 2) Przeprowadzenie wykupu Obligacji przez Emitenta, poprzez przekazanie z jego rachunku na rachunki Obligatariuszy odpowiednich środków pieniężnych.
 - 3) Pośredniczenie między Emitentem, a posiadaczami Obligacji w przypadku wcześniejszego wykupu Obligacji.
 - 4) Przekazywanie Emitentowi informacji dotyczących przebiegu oraz terminu zakończenia wykupu Obligacji i wypłaty Kwoty odsetek w terminie 14 dni od terminu zakończenia wykupu Obligacji i wypłaty Kwoty odsetek.
 - 5) Umorzenie obligacji po przeprowadzeniu wykupu.
17. Inne postanowienia:
- 1) Dopuszcza się możliwość nabycia przez Emitenta Obligacji przed terminem wykupu w celu umorzenia.
 - 2) Dopuszcza się możliwość nieskorzystania z Emisji niektórych serii Obligacji.

IV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY EMISYJNEJ

1. Oferent załączy do oferty projekt Umowy (obejmujący cały zakres zamówienia określony w Warunkach przetargu).
2. Emitent zastrzega sobie prawo dokonywania Emisji poszczególnych serii w dowolnej kolejności, przy czym w jednym terminie może być wyemitowana więcej niż jedna seria.
3. Emitent zastrzega możliwość zapisu w Umowie, że Agent Emisji nie będzie pobierał dodatkowych opłat (prowizji) od nie wykorzystania pełnej kwoty Emisji Obligacji, rezygnacji z którejkolwiek serii lub wcześniejszego wykupu którejkolwiek serii.
4. Umowa zostanie sporządzona w języku polskim.
5. Prawem właściwym dla Umowy będzie prawo polskie.
6. Emisja Obligacji nastąpi do 31 grudnia 2020 roku.
7. Emitent zastrzega sobie prawo do negocjacji szczegółowych elementów Umowy, z zastrzeżeniem zachowania zakresu i warunków określonych w niniejszych Warunkach.

V. ZASADY PROWADZENIA PRZETARGU

1. Niniejszy przetarg jest przetargiem pisemnym, prowadzonym trybie Kodeksu Cywilnego, w szczególności art. 70¹ – 70⁵ Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity z 2017 r. Dz. U. poz. 459 z późn. zm.).
2. Organizator od chwili udostępnienia niniejszych Warunków przetargu, jest nimi związany, z zastrzeżeniem Rozdziału VI pkt 6.
3. Oferent staje się związany Warunkami przetargu z chwilą złożenia oferty.
4. W przypadku złożenia tylko jednej ważnej oferty przetarg nie podlega unieważnieniu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybierania oferty, bez podawania przyczyn. W takim przypadku, zostaną zawiadomieni wszyscy Oferenci.
6. Zamknięcie przetargu bez wybrania oferty nie uprawnia Oferentów do żądania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Dokumenty niezbędne do oceny sytuacji finansowej Emitenta będą udostępniane wyłącznie w formie dokumentów źródłowych. Organizator dopuszcza się możliwość sporządzania dla potrzeb Oferentów informacji w postaci przetworzonej według wzorów i wytycznych wynikających z indywidualnego zapotrzebowania.
8. Wszystkie koszty przygotowania i dostarczenia oferty ponosi Oferent.

VI. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ W TRAKCIE TRWANIA PRZETARGU. ZMIANA WARUNKÓW PRZETARGU

1. Oferent może zwrócić się na piśmie, pocztą elektroniczną lub faksem z prośbą o wyjaśnienie Warunków przetargu w terminie do dnia 5 września 2017 r. Dane teleadresowe podano w Rozdziale I niniejszych Warunków oraz w ust. 4 niniejszej części.
2. Wszystkie dokumenty przekazywane w formie poczty elektronicznej lub faksu wymagają dla swojej ważności niezwłocznego przekazania ich w formie pisemnej na adres Organizatora.
3. Dokumenty, przekazane w formie poczty elektronicznej lub faksu, uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszły one do Organizatora w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Organizatora, tj. w poniedziałki w godzinach 8.00-16.00, od wtorku do piątku w godz. 7.00-15.00. Korespondencja przekazana po godzinach urzędowania, będzie uznana za doręczoną dnia następnego.
4. Osoby upoważnione do kontaktu z Oferentami:
 - 1) Mateusz Poprawski, skarbnik@gminabojanowo.pl, +48655460477.
 - 2) Aleksandra Hochenzy, a.hochenzy@curulis.pl, +48664420058.
5. Odpowiedź na pytanie jednego z Oferentów dotycząca Warunków przetargu, zostanie bez ujawniania źródła opublikowana na stronie internetowej Organizatora przetargu (<http://www.bip.gminabojanowo.pl>).
6. Organizator może zmodyfikować Warunki przetargu przed upływem terminu składania ofert. Organizator niezwłocznie upubliczni tę informację na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.gminabojanowo.pl>) i w razie potrzeby, przedłuży termin składania ofert.
7. Dane i dokumenty finansowe nie załączone do niniejszych Warunków mogą być udostępnione Oferentom na ich prośbę. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępnienia niektórych dokumentów tylko w swojej siedzibie.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W PRZETARGU

W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami prawa.
- 2) Posiadają uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 3) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 4) Są bankiem lub domem maklerskim.
- 5) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 6) Nie znajdują się w trakcie postępowania upadłościowego, w stanie upadłości lub likwidacji.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W PRZETARGU

1. Oświadczenie Oferenta o spełnieniu warunków udziału w przetargu według załącznika nr 2 do Warunków przetargu.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru przedsiębiorców lub równoważny dokument – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Oferenta, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nieujawniona w rejestrze przedsiębiorców lub w równoważnym dokumencie do reprezentowania Oferenta.
4. Powyższe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci „za zgodność z oryginałem” z podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta.
5. Parafowany projekt Umowy, określony w Rozdziale IV ust. 1 niniejszych Warunków.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków przetargu. Do oferty należy załączyć wymagane dokumenty określone w Warunkach przetargu.
2. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim.
3. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszych Warunkach przetargu.
4. Każdy dokument wchodzący w skład oferty powinien być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Oferenta bądź upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej bądź upoważnionej.
6. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy dostarczyć w trwale zamkniętej kopercie, zaadresowanej na adres Organizatora przetargu wskazany w Rozdziale I niniejszych Warunków, oraz oznakowanej:

„Oferta w przetargu na wybór Agenta Emisji Obligacji Gminy Bojanowo”

oraz:

„Nie otwierać przed 8 września 2017 r. godz. 12:30”

8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Organizator otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert w sposób określony w Rozdziale IX pkt 7, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

X. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bojanowie (pokój nr 12), ul. Rynek 12,63-940 Bojanowo, nie później niż **do dnia 8 września 2017 r. godz. 12:15.**
2. Organizator może przedłużyć termin składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem.
3. Oferent może zwrócić się do Organizatora o przedłużenie terminu składania ofert. Organizator nie ma obowiązku takiej prośby wykonać.
4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Oferentom nie otwarte.

XI. OTWARCIE OFERT

1. Organizator otworzy koperty z ofertami i zmianami w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bojanowie, dnia **8 września 2017 r. r. o godz. 12:30.**
2. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert, Organizator wyznaczy nowy termin otwarcia ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Organizator prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz wysokość wynagrodzenia Agenta Emisji i Marży zaproponowanych przez tych Oferentów.
5. Koperty oznaczone jako „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

XII. OCENA OFERT

1. Zagadnienia wstępne. Warunki formalne:
 - 1) Organizator przetargu w toku dokonywania oceny złożonych ofert może żądać udzielania przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści oferty.
 - 2) W przypadku gdy przedstawiony przez Oferenta dokument jest nieczytelny lub budzi wątpliwości co do jego prawdziwości, a nie można sprawdzić jego prawdziwości w inny sposób, Organizator może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
 - 3) Jeżeli oferta jest niekompletna, Organizator może wezwać Oferenta do uzupełnienia braków w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
 - 4) Oferta złożona przez podmiot nie spełniający warunków określonych w Rozdziale VII zostanie odrzucona.
2. Kryteria oceny ofert

W przetargu wygra Oferent, który uzyska najwięcej punktów za przedstawioną ofertę.

Sposób obliczenia łącznego kosztu Emisji Obligacji długoterminowych:

$$CD = \left(p + (7,80 \cdot (w + m)) \right) \cdot 7.030.000,00 \text{ PLN}$$

gdzie:

CD = cena Obligacji;

p = wynagrodzenie Agenta Emisji obejmujące wszelkie koszty związane z Emisją Obligacji długoterminowych (za wyjątkiem Kwot odsetek będących Oprocentowaniem od wyemitowanych Obligacji) wyrażone w % od łącznej kwoty planowanej Emisji, które nie może być wyższe niż 0,3%;

w = WIBOR 6M, który dla celów porównawczych Oferent winien przyjąć w wysokości, 1,81% (stawka z dnia 1 sierpnia 2017 r.) dla całej Emisji;

m = stała i jednakowa w całym okresie Marża.

Współczynnik 7,80 wyliczono w oparciu o średnią wysokość zadłużenia, od której naliczane będzie Oprocentowanie w danym roku w stosunku do pełnej kwoty Emisji.

| Rok | Splata | Zadłużenie | Wskaźnik |
|--------------|------------------------|-----------------|-------------|
| 2017 r. | 0,00 zł | 500 000,00 zł | 0,07 |
| 2018 r. | 0,00 zł | 1 350 000,00 zł | 0,19 |
| 2019 r. | 0,00 zł | 5 030 000,00 zł | 0,72 |
| 2020 r. | 0,00 zł | 7 030 000,00 zł | 1,00 |
| 2021 r. | 0,00 zł | 7 030 000,00 zł | 1,00 |
| 2022 r. | 0,00 zł | 7 030 000,00 zł | 1,00 |
| 2023 r. | 0,00 zł | 7 030 000,00 zł | 1,00 |
| 2024 r. | 630 000,00 zł | 6 400 000,00 zł | 0,91 |
| 2025 r. | 1 160 000,00 zł | 5 240 000,00 zł | 0,75 |
| 2026 r. | 1 160 000,00 zł | 4 080 000,00 zł | 0,58 |
| 2027 r. | 1 360 000,00 zł | 2 720 000,00 zł | 0,39 |
| 2028 r. | 1 360 000,00 zł | 1 360 000,00 zł | 0,19 |
| 2029 r. | 1 360 000,00 zł | 0,00 zł | - |
| Razem | 7 030 000,00 zł | - zł | 7,80 |

XIII. OPIS KRYTERIÓW ORAZ ROZSTRZYGNIĘCIE PRZETARGU

1. Każdy Oferent będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
2. Kryterium wyboru – 100% cena.
3. Maksymalną liczbę punktów otrzyma Oferent, który zaproponuje najniższą cenę obliczoną zgodnie ze wzorem przedstawionym w Rozdziale XII, pozostałe oferty będą oceniane według następującego wzoru:

$$(najniższa\ cena)/(cena\ badanej\ oferty) \times 100$$

4. Zwycięzcą przetargu zostaje Oferent, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają tę samą (największą) liczbę punktów, Organizator zwróci się do Oferentów o złożenie ofert uzupełniających.
5. Oferent pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta przestaje wiązać również w momencie podpisania Umowy z innym Oferentem.
6. Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyborze. Ponadto informacja o wynikach zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora (<http://www.bip.gminabojanowo.pl>).
7. Organizator sporządza z postępowania przetargowego protokół, jawny dla Oferentów, którzy złożyli ofertę w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

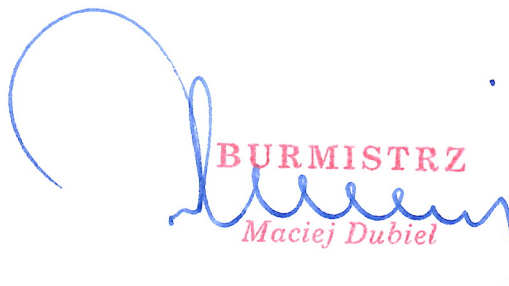
XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Oferenci zostaną niezwłocznie powiadomieni pisemnie o wyborze. Ponadto, informacja o wynikach zostanie umieszczona na stronie internetowej Organizatora (<http://www.bip.gminabojanowo.pl>).
2. Wykonanie czynności określonych w ust. 1, nie jest jednoznaczne z zawarciem umowy.
3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym Oferentem, nie później niż 10 dni od daty powiadomienia o wyborze.
4. Jeżeli Oferent, który został zwycięzcą Przetargu, będzie uchylać się od zawarcia Umowy, Organizator może zawrzeć Umowę z Oferentem drugim w kolejności, o ile nie upłynął termin związania z ofertą.

XV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty cenowej.
2. Oświadczenie Oferenta.
3. Uchwała Nr XXXII/220/17 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bojanowo na lata 2017-2021.
4. Uchwała Nr XXXII/221/17 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na 2017 r.
5. Uchwała Nr XXXII/222/17 Rady Miejskiej w Bojanowie z dnia 30 czerwca 2017 r. w sprawie emisji obligacji Gminy Bojanowo oraz określenia zasad ich zbywania, nabywania i wykupu
6. Uchwała Nr SO-0950/53/12/Ln/2017 z dnia 3 sierpnia 2017 r. roku Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu w sprawie wyrażenia opinii o możliwości wykupu emitowanych obligacji.
7. Sprawozdania budżetowe Gminy za lata 2014-2016 (Rb-27s, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N).
8. Sprawozdania budżetowe Gminy według stanu na 30 czerwca 2017 r. (Rb-27s, Rb-28s, Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N).
9. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Gminy Bojanowo za 2016 r.
10. Uchwała Nr SO-0945/22/12/Ln/2017 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu z dnia 18 kwietnia 2017 roku w sprawie wyrażenia opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bojanowo za 2016 rok wraz z informacją o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Zatwierdzam


BURMISTRZ
Maciej Dubiel